# AL COMUNE DI SANTA GIUSTA UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Domanda per l'ammissione all'intervento di sostegno di cui alla L.R 02.08.2016 n° 18 e alle Linee Guida per il triennio 2021-2023 di cui alla D.G.R. n. 34/24 del 11.08.2021 **“Reddito di inclusione sociale” – REIS – Parte Prima – Annualità 2022 – periodo 1° semestre 2022**

**OGGETTO**

Il/La sottoscritto/a Cognome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di:

* Destinatario
* Tutore Legale
* Amministratore di sostegno

(compilare la sezione sottostante solo in caso di persone che abbiano un Tutore o un Amministratore di sostegno)

del/della Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_\_\_

cap.\_\_\_\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo presso il quale si intende ricevere la corrispondenza (solo se diverso dall’indirizzo di residenza)

 \_ \_ \_

# CHIEDE

di poter fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n° 18 “Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale – Agiudu torrau” regolamentato dalle Linee Guida Regionali Triennio 2021-2023 approvate in via definitiva con D.G.R. n. 34/25 del 11.08.2021 - Anno 2022 Parte Prima – periodo I° semestre 2022.

A tal fine consapevole delle sanzioni previste dal DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

* di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia residente da un periodo non inferiore ai ventiquattro mesi nel territorio della Regione Sardegna;
* di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, comprese le famiglie di fatto conviventi da sei mesi, di cui almeno un componente sia un emigrato di ritorno;
* di essere residente presso
	+ abitazione di proprietà;
	+ abitazione in locazione (con canone mensile pari a € );
	+ abitazione in uso gratuito;
* che nel proprio nucleo familiare sono presenti una o più persone con disabilità: (se si, compilare la seguente tabella)

|  |  |
| --- | --- |
| **COGNOME E NOME** | **CERTIFICAZIONE SANITARIA**(barrare l’opzione che ricorre)  |
|  | L.104/92 | L. 104/92 |  | Invalidità civile con  |
|  | art. 3,  |  | art. 3.  |  | Invalidità civile  |  |  |
| co. 1  | co. 3  | al \_ %  | indennità di accompagnamento  |
|  |  |  |  |  | Invalidità civile con  |
|  | L. . 104  |  | L. 104  |  | Invalidità civile  |  |
| art. 3, co. 1  | art. 3. co. 3  | al \_ %  | indennità di accompagnamento |
|  |  |  |  |  |

* di possedere un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o corrente) pari a:

€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(inferiore a € 12.000,00) oppure € \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (inferiore a € 15.000,00);

* di possedere un valore del patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dall casa di abitazione, non superiore alla soglia di euro 40.000;
* di possedere un valore del patrimonio mobiliare, come definito a fini ISEE non superiore a una soglia di euro 8.000, accresciuta di euro 2.000 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di euro 12.000, incrementato di ulteriori euro 1.000 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di euro 5.000 per ogni componente con disabilità e di euro 7.500 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza;
* di far parte di un nucleo familiare con un ISEE ordinario compreso **tra euro 9.360,00 e euro 12.000,00** rientranti nella priorità 4 ai sensi delle linee guida Plus Area Ovest,e di possedere oltre ai requisiti sopra descritti, **un valore ISR** (indicatore della situazione reddituale presente nell’attestazione ISEE) pari a €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inferiore alla soglia di povertà articolata per fasce;
* di non possedere autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta o autoveicoli di o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità;
* di non possedere navi o imbarcazioni da diporto;
* di far parte della seguente sub-priorità in relazione alle caratteristiche del proprio nucleo familiare: (barrare la casella di interesse)
* famiglie, anche formate da un solo componente, senza dimora;
* famiglie composte da 6 persone e più (risultante da stato di famiglia);
* famiglie composte da una o più persone over 50 con figli a carico disoccupati;
* coppie sposate o coppie di fatto registrate, conviventi da almeno 6 mesi e composte da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
* famiglie comunque composte, incluse quelle unipersonali
1. di far parte di un **Nucleo familiare che percepisce il Reddito di Cittadinanza:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Composizione nucleo familiare**(barrare l’opzione che ricorre)  | **Importo mensile Reddito di cittadinanza** |
|  | 1 o più componenti adulti  | €. (importo max €.100,00)  |
|  | Nuclei con 1 minore  | €. (importo max €. 200,00)  |
|  | Nuclei con 2 minori  | €. (importo max €. . 300,00)  |
|  | Nuclei con 3 minori  | €. (importo max €. 400,00)  |
|  | Nuclei con 4 o più minori  | €. (impotro max €. 455,00)  |

1. di far parte di un **Nucleo familiare che NON percepisce il Reddito di Cittadinanza,**

per la seguente motivazione (barrare l'opzione che ricorre):

 istanza RdC presentata, ma non accolta per assenza di requisiti

 (allega diniego);

 istanza RdC mai presentata, pur avendo i requisiti per l'accesso;

* **di non avere i requisiti per accedere al REIS e/o al RDC** (o ad altre forme di aiuto) e di trovarsi, a causa delle conseguenze della pandemia Covid-19, in una situazione di disagio socio-economico con un **ISEE tra i 12.000 e i 15.000,00 euro**;
* ovvero di beneficiare della misura nazionale RDC per un importo mensile pari a €. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e comunque inferiore a €. 100,00 mensili, incrementato di 100,00 euro per ogni figlio minore.
1. che nel nucleo familiare sono presenti minori in età scolare e in obbligo scolastico (tra i 6 e i 16 anni), i quali nella scuola primaria hanno conseguito il risultato ottimo e/o nella scuola secondaria di 1° grado la media dell’8 (anno scolastico 2021/2022) e/o nella scuola secondaria di 2° grado la media dell’8 (anno scolastico 2021/2022) ;

**DICHIARA INOLTRE**

* + Di aver preso visione del Bando Pubblico in oggetto, nonché di quanto previsto dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/25 del 11 agosto 2021;
	+ Di essere disponibile ad aderire al progetto personalizzato secondo quanto concordato con i servizi incaricati, pena l’esclusione dalla misura di sostegno al reddito REIS;
	+ Di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata all’Ufficio Protocollo dell’Ente (istanza, firma, allegati);
	+ Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati i controlli ai sensi dell’art. 71 del D.P.R n°445 del 2000;

* + Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale del Comune di residenza qualunque variazione rispetto alla situazione dichiarata nella presente domanda;

* + In caso di ammissione al beneficio Reis, CHIEDE che la liquidazione delle competenze avvenga secondo la seguente modalità:

□ rimessa diretta per cassa (riscossione allo sportello bancario)

□ tramite accredito su c/c postale/bancario

IBAN

    

Intestato a :

**Allega alla presente** (Pena la non ammissibilità della domanda)

* copia del documento d’identità in corso di validità del richiedente e del destinatario se diverso dal richiedente;
* certificazione ISEE ordinario 2023, oppure certificazione ISEE minori 2023 nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti minori, oppure certificazione ISEE corrente nei casi di legge previsti. La certificazione ISEE deve, in ogni caso, essere in corso di validità.

**Ulteriori documenti da allegare** (barrare le caselle che interessano)

* Certificazione sanitaria comprovante l'invalidità e/o la disabilità, se ricorre il caso;
* Certificazione del Servizio Sanitario che ha già in carico un componente del nucleo per problematiche di dipendenza patologica, se ricorre il caso;
* Copia delle disposizioni dell'autorità giudiziale (separazione, affidamento, ecc), se ricorre il caso;
* Copia del Decreto di nomina di Tutore Legale/Amministratore di sostegno, se ricorre il caso;

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all’espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali dall’amministrazione comunale.

ll conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto al conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa (vedi allegato A Informativa Privacy)

Dichiara di aver preso visone dell’Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

 Luogo e data Firma del richiedente

 \_

**INFORMATIVA PRIVACY**

 **Regolamento 679/2016/UE**

***Informativa Interessati - Servizi Sociali***

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Santa Giusta tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Santa Giusta garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. **Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi nazionali e regionali, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo

6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento e art. 10 679/2016/UE e D.lgs 196/2003 art. 2 sexies e opties per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare per:

* + l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, della Regione Sardegna, del'ASL, del PLUS;
	+ la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
	+ la gestione di servizi di socializzazione minori, giovani e anziani
	+ la gestione di servizi educativi per minori
	+ l’inserimento in strutture residenziali di anziani, minori, disabili;
	+ la gestione di indagini su incarico dell'autorità giudiziaria
	+ la gestione di misure di contrasto alla povertà e di integrazione al reddito famigliare
	+ la gestione di servizi di sostegno a favore della non autosufficienza e dei disabili
	+ la gestione dei servizi e provvidenze a favore di particolari categorie di soggetti
	+ la gestione di procedure per agevolazioni bonus elettrico e bonus idrico
	+ la gestione delle procedure d'appalto
	+ assolvere a sue specifiche richieste
	+ la gestione delle procedure per l’erogazione di buoni spesa di cui all’OCPC n. 658/2020

I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l’invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell’Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6.1.f del Regolamento 679/2016/UE, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell’ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell’ambito di attività di promozione sociale e culturale, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell’art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l’erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L’esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

1. **Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Santa Giusta, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione. I suoi dati personali sono trattati:

* + nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
	+ in modo lecito e secondo correttezza.

 I suoi dati sono raccolti:

* + per scopi determinati espliciti e legittimi;
	+ esatti e se necessario aggiornati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

 Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

* + Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, IBAN, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
	+ Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle

immagini.

* + Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale
1. **Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall’esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell’ente basate sul consenso dell’interessato, il conferimento è facoltativo. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

1. **Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

* + soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
	+ collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Santa Giusta, nell’ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
	+ persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Santa Giusta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
	+ cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
	+ altri Comuni, Unioni di Comuni (UCF), Ufficio PLUS - Ambito di Oristano, uffici regionali, provinciali;
	+ Azienda Socio Sanitaria, INPS, Uffici di Servizio Sociale del Ministero della Giustizia (USSM e UEPE);
	+ istituti scolastici ed enti convenzionati;
	+ famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
	+ autorità giudiziaria;
	+ prefettura, questura, forze dell'ordine;
	+ uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
	+ istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l’utilizzo delle immagini.

1. **Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Giusta. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Santa Giusta in Via Garibaldi 84 - 09096 Santa Giusta (OR).

1. **Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati che è possibile contattare mediante invio di comunicazione mail a: dpo@unionecomunefenici.it

1. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell’interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005). I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

1. **Diritti dell’Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

* di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
* di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
* alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
* di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
* di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
* di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
* di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L’esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l’invio di una richiesta anche mediante email a:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soggetto | Riferimenti | Contatto tel. | email |
| Titolare | Comune di Santa Giusta | +39 0783/354500 | info@comune.santagiusta.o r.it |
| Servizi sociali Comune di Santa Giusta | (responsabile ufficio) Dr.ssa Susanna Serra | +39 0783/354504 | servizio.sociale@comune.sa ntagiusta.or.it |

1. **Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Link |
| Pagine web del Titolare | [www.comunesantagiusta.it](http://www.comunesantagiusta.it/) |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | [https://eur-lex.europa.eu/legal-](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA) [content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\_.2016.119.01.0](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA) [001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA) |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | [https://europa.eu/european-union/about-](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it) eu/institutions[-bodies/european-data-protection-](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it) [supervisor\_it](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it) |
| Garante italiano della protezione dei dati | <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home> |