COMUNE DI SANTA GIUSTA
Provincia di Oristano

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

Relazione illustrativa della Giunta

COMUNE DI SANTA GIUSTA
(*PROVINCIA DI ORISTANO)*

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
RELAZIONE DELLA GIUNTA

INDICE

Premessa

Parte 1^: GESTIONE FINANZIARIA:

Il conto del bilancio

Analisi del risultato contabile di amministrazione anno 2015:

A) Analisi del risultato contabile della gestione di competenza anno 2015

B) Analisi del risultato contabile della gestione residui:

C) Analisi dell'avanzo di amministrazione 2014 non utilizzato nell'anno 2015

Destinazione dell'avanzo di amministrazione 2015 (Fondi vincolati, Fondi per spese in conto capitale e Fondi non vincolati)

- *Analisi dell'avanzo vincolato*
- *Analisi Fondo Crediti Dubbia Esigibilità*

Analisi rendiconto limite di spesa ai sensi del DL 78/2010

Inesistenza debiti fuori bilancio

Rispetto contenimento limite spesa del personale

Rispetto obiettivo programmatico Patto di Stabilità Interno

Analisi fondo cassa

Tabelle di analisi del conto del bilancio:

- *parametri di riscontro della situazione di deficitarietà*
- *parametri gestionali:*
  1) *Indicatori finanziari ed economici generali;*
  2) *Servizi a domanda individuale;*
  3) *Servizi Indispensabili;*
- *Indicatore tempestività pagamenti anno 2015*

Parte 2^: GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Il conto del patrimonio +scheda riassuntiva inventario immobilizzazioni

Il conto economico e il prospetto di conciliazione

Parte 3^ VALUTAZIONI DI EFFICACIA DELL'AZIONE CONDOTTA:

Relazioni finali di gestione dei vari servizi

Grafico n.1 : Andamento previsioni, impegni e pagamenti 2015 per titoli di spesa

Grafico n. 2: Andamento previsioni, accertamenti e riscossioni 2015 per titoli

Grafico n.3: Riepilogo generale pagamenti in conto competenza, residui e totali per intervento

COMUNE DI SANTA GIUSTA
(PROVINCIA DI ORISTANO)

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

Relazione della Giunta

PREMESSA

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli Enti Locali e dei loro organismi", così come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014, si è attivato un processo di riforma degli ordinamenti contabili degli Enti Pubblici che prevede un percorso ben definito, in particolare, in merito alla predisposizione dei documenti del bilancio 2015, redatti secondo schemi previsti dal DPR 196/1996 con funzione autorizzatoria e gestito nel rispetto dei nuovi principi contabili, e secondo schemi previsti dall'allegato 9 al DLGS 118/2011 con funzione puramente conoscitiva.

In ottemperanza alla nuova riforma, nel corso dell'esercizio 2015, congiuntamente alla approvazione del rendiconto della gestione 2014, si è provveduto alle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui che hanno reso necessario iscrivere nel bilancio di competenza una nuova voce denominata Fondo Pluriennale Vincolato (di entrata e di spesa). Quello di entrata copre impegni re imputati da anni precedenti e finanziati da entrate la cui esigibilità è dell'anno precedente al 2015, pertanto rimaste a residuo. Quello di spesa è invece un accantonamento effettuato sulla competenza 2015 per impegni reimputati in anni successivi in quanto la esigibilità non scadeva nel 2015.

Pertanto, lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro quota in più esercizi. Se tale meccanismo contabile non viene gestito adeguatamente potrebbe portare alla costituzione di un avanzo di amministrazione nell'anno in cui avviene il finanziamento (per

mancata assunzione dell'impegno) e di disavanzo (per assenza del finanziamento della spesa) negli anni successivi, fino alla completa imputazione dell'originaria previsione di spesa.

L'impiego dunque del FPV ha proprio lo scopo di far convivere l'imputazione della spesa secondo questo nuovo principio di "competenza finanziaria potenziata" con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo artificiose, a partire dal momento in cui sorge il finanziamento, fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrò scadenza finale.

Il rendiconto della gestione rappresenta lo strumento formale con il quale l'organo esecutivo rende il conto della gestione dell'ente locale all'organo consiliare, dando dimostrazione della regolarità contabile della gestione stessa, dei mezzi adoperati e dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

Al Rendiconto, ai sensi dell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, è allegata una relazione illustrativa con la quale la Giunta :

- analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;
- esprime le proprie valutazioni circa l'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti rispetto ai programmi;
- evidenzia i criteri di valutazione del Patrimonio e delle componenti economiche.

A tal fine la presente relazione analizza la gestione 2014 dell'ente locale sotto tre diversi profili:

1. il profilo finanziario
2. il profilo economico
3. il profilo patrimoniale

Ciascun profilo è illustrato nei tre documenti che compongono il rendiconto della gestione, rispettivamente, nel conto del bilancio, nel conto economico e nel conto del patrimonio.

PARTE PRIMA

GESTIONE FINANZIARIA

Il conto del bilancio

Il conto del bilancio analizza e dimostra i risultati della gestione finanziaria dell'ente locale sotto il profilo delle fasi finanziarie di gestione delle entrate e delle spese (accertamenti, riscossioni, versamenti delle entrate da un lato, impegni, ordinazioni, pagamenti delle spese dall'altro).

L'importanza dei dati contenuti nel conto del bilancio è rappresentata dal fatto che essi consentono di mettere in evidenza il risultato finanziario finale di amministrazione, che nel caso del Comune di Santa Giusta si concretizza in un risultato positivo, concludendosi con un avanzo di amministrazione di **€ 3.785.139,82**

Questo risultato contabile di amministrazione, costituito dalle risorse risparmiate nella gestione degli anni 2015 e precedenti, può infatti essere riutilizzato nel corso dell'anno 2016, mediante la sua applicazione al bilancio di previsione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 D.Lgs. 267/2000.

ANALISI DEL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2015

Sotto il profilo finanziario, il rendiconto della gestione 2015, e in particolare il conto del bilancio, si conclude con un avanzo di amministrazione di **€ 3.785.139,82** determinato come risulta dall'allegato prospetto.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 Gennaio 2015			2.063.783,68
RISCOSSIONI	1.128.692,34	4.195.945,59	5.324.637,93
PAGAMENTI	1.346.448,48	3.604.650,05	4.951.098,89
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE			2.437.322,72
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
DIFFERENZA			2.437.322,72
RESIDUI ATTIVI	1.885.309,50	2.307.957,18	4.193.266,68
RESIDUI PASSIVI	20.738,38	1.118.590,71	1.139.329,09
DIFFERENZA			3.053.937,59
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)			3.785.139,82

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA

Gestione globale	2012	2013	2014	2015
A- Risultato gestione di cassa:	542.197,11	2.239.723,54	2.063.783,68	2.437.322,72
(Fondo cassa al 31/12)				
B - Residui attivi	5.718.459,73	5.711.765,04	6.513.758,22	4.193.266,68
C - Residui passivi	5.323.099,50	6.777.647,25	7.130.463,13	1.139.329,09
D- Differenza (B-C)	395.360,23	- 1.065.882,21	- 616.704,91	3.053.937,59
E- Fondo pluriennale vincolato spesa				- 1.706.120,49
Avanzo al 31/12 (A+D-E)	937.557,34	1.173.841,33	1.447.078,77	3.785.139,82

Questo risultato deriva da un'operazione di revisione dei residui, e dall'avanzo di amministrazione accertato in sede di rendiconto della gestione 2014 che non è stato applicato e/o impegnato con riferimento al bilancio di previsione dell'anno 2015. Al quale poi si aggiungono le operazioni di cancellazione e reimputazione dei residui sia in sede straordinaria, che ordinaria.

A) Analisi del risultato contabile della gestione di competenza anno 2015:

Metodo di determinazione

Il risultato contabile della gestione di competenza è determinato dalla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate nel corso dell'esercizio finanziario. Esso esprime in caso di valore positivo il risparmio di risorse generato dalle somme previste nel bilancio di previsione, mentre in caso di valore negativo indica che la gestione di competenza è stata caratterizzata da un livello di spesa effettuata superiore alle entrate realizzate.

L'Avanzo derivante dalla gestione di competenza anno 2015 è così determinato:

ACCERTAMENTI	+	€	6.063.637,45
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	€	876.897,43
IMPEGNI	-	€	4.282.975,44
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	€	1.706.120,49
AVANZO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2015	(=)	€	**951.438,95**
+ Quota di avanzo di amministrazione 2014 applicato al bilancio 2015		€	254.257,32
AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2014	**(=)**	€	**1.205.696,27**

In dettaglio, l'avanzo della gestione di competenza di **€ 1.205.696,27** può essere così suddiviso:

Avanzo proveniente dalla Gestione Corrente

ACCERTAMENTI	Titolo I-II-III	+	€.		3.976.225,56
Fondo pluriennale vincolato di entrata		+			867.729,10
IMPEGNI	Titolo I-III	(-)	€		3.341.113,78

Fondo pluriennale vincolato di spesa	-			745.437,38		
AVANZO DELLA GESTIONE CORRENTE				**(=)**	**€**	**757.403,50**
AVANZO 2014 APPLICATO PER SPESE CORRENTI				(+)	**€**	4.747,32
ENTRATE CORRENTI A SPECIFICA DESTINAZIONE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO				(-)	**€**	0,00
ENTRATE CORRENTI GENERICHE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO (MEZZI PROPRI)				(-)	**€**	0,00
TOTALE AVANZO DELLA GESTIONE CORRENTE				**(=)**	**€**	**762.150,82**

Avanzo proveniente dalla Gestione Investimenti

ACCERTAMENTI Titolo IV-V				2.087.411,89		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+			9.168,33		
IMPEGNI Titolo II	(-)	€		941.861,66		
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-			960.683,11		
AVANZO GESTIONE INVESTIMENTI				**(=)**	**€**	**194.035,45**
AVANZO 2014 IMPEGNATO PER INVESTIMENTI				(+)	**€**	249.510,00
ENTRATE CORRENTI A SPECIFICA DESTINAZIONE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO				(+)	**€**	0,00
ENTRATE CORRENTI GENERICHE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO (MEZZI PROPRI)				(+)		0,00
AVANZO DELLA GESTIONE INVESTIMENTI				**(=)**	**€**	**443.545,45**

Avanzo proveniente dalla Gestione Servizi conto Terzi

ACCERTAMENTI Titolo VI		€		440.265,32		
IMPEGNI Titolo IV	(-)	€		440.265,32		
TOTALE AVANZO DELLA GESTIONE SERVIZI C/TERZI				**(=)**	**€.**	**0,00**

Avanzo di amministrazione 2014
applicato al bilancio di previsione 2015

Al bilancio di previsione 2015 è stato applicato l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente per l'importo di € 254.257,32 così suddiviso:

- per l'importo di € 4.747,32 per il finanziamento di spese correnti;
- per l'importo di € 249.510,00 per il finanziamento di spese in conto capitale;

L'avanzo di amministrazione 2014 applicato e impegnato con riferimento all'anno 2015 è illustrato nel prospetto seguente:

ALLEGATO 2 VAR assestamento /2015

COMUNE DI SANTA GIUSTA

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014 APPLICATO AL BILANCIO 2015

RIACCERTATO CON IL RENDICONTO DELIBERA C.C. N. 54 del 29.06.2015	**€**	**2.840.256,21**
Di cui:		
A) Avanzo vincolato risultante da rendiconto 2014	**€**	**726.961,35**
B) Avanzo per investimenti risultante da rendiconto 2014	**€**	**1.608.830,53**
C) Avanzo per ammortamento risultante da rendiconto 2014	**€**	**-**
D) Avanzo non vincolato risultante da rendiconto 2014	**€**	**504.464,33**

A) AVANZO VINCOLATO (di cui 623 accantonato e non utilizzabile) **€ 726.961,35**

Responsabile di servizio	Tipologia di spesa (corrente, investimento)	Intervento e Capitolo di spesa	Pratica numero	Delibera numero	Oggetto della spesa	Importo applicato al Bilancio 2015	
Amministrativo	Corrente	10430505/1	bil iniziale	CCn. 18/2015	Rimborso agli studenti per fornitura libri di testo (RAS)	€ 4.173,32	
Sociale	Corrente	11040334/1	var 5/2015	GC	Progetto ritornare a casa (RAS)	€ 574,00	
Totale avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte corrente del Bilancio 2013							**€ 4.747,32**
	Investimenti						
Totale avanzo di amministrazione vincolato applicato agli investimenti del Bilancio 2013							**€ -**
Totale generale avanzo di amministrazione vincolato applicato al Bilancio 2013						**€ 4.747,32**	

Totale avanzo vincolato non ancora applicato **€ 722.214,03**

A) AVANZO NON VINCOLATO **€ 2.113.294,86**

Responsabile di servizio	Tipologia di spesa (corrente, investimento)	Intervento e Capitolo di spesa	Pratica numero	Numero Delibera	Oggetto della spesa	Importo applicato al Bilancio 2015	
Tecnico	Investimenti	20620114/1	var 5/2015	GC	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	€ 59.500,00	
Tecnico	Investimenti	20150109/1	var 5/2015	GC	Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 33.000,00	
Tecnico	Investimenti	20810506/1	var 5/2015	GC	Manutenzione straordinaria automezzi e mezzi meccanici	€ 7.500,00	
Tecnico	Investimenti	20520111/1	assestamento	CC	Realizzazione pannello ceramico presso Sagrato della Basilica	€ 55.000,00	
Tecnico	Investimenti	20520110/1	assestamento	CC	Realizzazione scavi subacquei presso laguna di Santa Giusta	€ 15.000,00	
Tecnico	Investimenti	20150109/1	assestamento	CC	Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 20.000,00	
Tecnico	Investimenti	20420108/1	assestamento	CC	Cofinanziamento RAS POR 2007/2013 impinati sportivi scuola elementare	€ 59.510,00	
Totale avanzo di amministrazione non vincolato applicato al Bilancio corrente 2015							**€ 249.510,00**
Totale avanzo di amministrazione non vincolato applicato al Bilancio in c/capitale 2015							**€ -**
Totale avanzo di amministrazione non vincolato applicato al Bilancio 2015						**€ 249.510,00**	

Totale avanzo non vincolato disponibile **€ 1.863.784,86**

B) Analisi del risultato contabile della gestione dei residui

Il Conto del Bilancio dimostra anche la regolarità della gestione delle somme in conto residui. In particolare tale gestione risulta concludersi con un saldo negativo, come si evince dalla determinazione del risultato contabile della gestione residui.

Il risultato contabile della gestione dei residui è determinato dalla differenza tra i residui passivi insussistenti e i residui attivi insussistenti. Esso esprime, in caso di valore positivo, il risparmio di risorse generato dalla gestione dei residui, mentre in caso di valore negativo indica uno squilibrio caratterizzato da un livello di spesa effettuata negli anni precedenti superiore alle entrate realizzate negli stessi periodi

La gestione dei residui provenienti dagli anni 2014 e precedenti ha determinato i seguenti risultati:

Residui passivi insussistenti	(+)	€	2.426.567,35
Minori residui attivi	(-)	€	1.039.945,25
AVANZO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI	**(=)**	**€**	**1.386.622,10**

I residui passivi insussistenti sono dati dal seguente calcolo: € 5.763.275,91 meno residui reimputati in sede straordinaria per l'importo di € 3.336.708,56. La differenza di € 2.426,567,35 è data dalle cancellazioni definitive (di cui € 2.412.339,52 in sede straordinaria ed € 14.227,83 in sede ordinaria).
I residui attivi insussistenti sono invece pari ad € 3.499.756,38 meno residui reimputati in sede straordinaria per € 2.459.811,13. La differenza di € 1.039,945,25 è data dalle cancellazioni definitive (di cui € 1.019.168,09 in sede straordinaria ed € 20.783,17 in sede ordinaria).

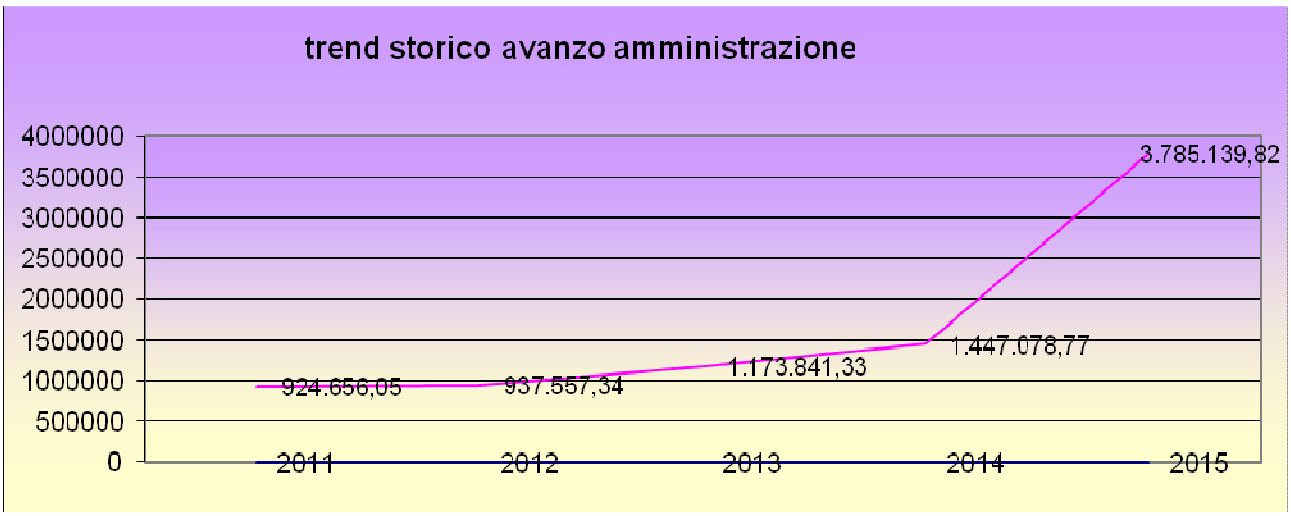
C) Analisi dell'avanzo di amministrazione anno 2014 non utilizzato nell'anno 2015

L'Avanzo di amministrazione 2014, pari a € 1.447.078,77 non è stato interamente utilizzato nell'esercizio 2015. In particolare, l'avanzo di amministrazione non utilizzato è così costituito:

AVANZO 2014 NON APPLICATO AL BILANCIO 2015	(+)	€	**1.192.821,45**
AVANZO 2014 APPLICATO E NON IMPEGNATO 2015	(+)	€	**79.564,40**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014 NON UTILIZZATO NELL'ANNO 2015	(=)	€	**1.272.385,85**

Riassumendo, l'avanzo di amministrazione risultante dal Conto del Bilancio dell'anno 2015 è così determinato:

AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2015 (COMPRENSIVO DI QUOTA AVANZO APPLICATO E NON UTILIZZATO)		€	1.205.696,27
AVANZO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI		€	1..386.622,10
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014 NON APPLICATO AL 2015		€	1.192.821,45
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2015		€	**3.785.139,82**



Il grafico riportato mostra l'andamento del risultato di amministrazione (avanzo) conseguito dall'ente nell'ultimo quinquiennio.

La visione simultanea di un arco di tempo quinquiennale permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Tuttavia, queste notizie sono insufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale. L'analisi dovrà necessariamente interessare anche le singole componenti del risultato finale distinguendo tra la gestione dei residui e quella della competenza.

In particolare, il risultato dell'ultimo esercizio aumenta in misura esponenziale, a causa dell'osservanza dei nuovi principi contabili, che, per entrate a destinazione vincolata e per investimenti, non permettono più l'applicazione dell'ex art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000, attraverso il quale si procedeva alla conservazione nel conto del bilancio di fondi per i quali non è era stato possibile l'assunzione dell'impegno di spesa in maniera giuridicamente perfezionata.

Anche la suddivisione dell'avanzo di amministrazione segue una diversa configurazione a seconda dello schema adottato. Pertanto, in base al DPR 194/1996 i fondi di cui si compone l'avanzo sono i seguenti:

Fondi vincolati	881.272,77
Fondi investimento	1.811.510,89
Fondi Ammortamento	0,00
Fondi non vincolati	1.092.356,16
TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE	**3.785.139,82**

In base al D.Lgs 118/2011 la suddivisione dell'avanzo è invece la seguente:

Fondi accantonati	**662.881,07**
Fondo crediti di dubbia esigibilità	662.881,07
Parte vincolata	**1.756.741,05**
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili (*)	3.995,80
Vincoli derivanti da trasferimenti	750.624,36
Vincoli derivanti da contrazione mutui	0,60
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (**)	872.995,86
Altri vincoli	129.124,43
Parte destinata agli investimenti	**273.161,54**
Parte disponibile	**1.092.356,16**
TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE	**3.785.139,82**

(*) di cui € 3.995,80 derivanti da proventi per sanzioni relative alla violazione del codice stradale.
(**) di cui € 132.470,00 per ed € 740.525,86 per realizzazione opere stradali derivanti dal piano delle alienazioni.

DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015

(Fondi Vincolati, Fondi per spese in c/capitale, Fondi non vincolati)

SPESE FINANZIABILI CON L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione così accertato consente di liberare risorse attraverso le quali è possibile aumentare le capacità di spesa del bilancio di previsione dell'anno 2016. Tuttavia, rispetto agli anni precedenti non vi è libertà nell'applicazione a causa dei rigorosi limiti agli impegni imposti dall'applicazione delle regole valide per il cd. Pareggio di bilancio (ex patto di stabilità).

Ai sensi del nuovo articolo 187 del D.Lgs. 267/2000 l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato nell'anno in corso, mediante variazione al bilancio di previsione, per le seguenti finalità in ordine di priorità:

1) Per la copertura dei debiti fuori bilancio

2) i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari;
3) per il finanziamento di spese di investimento;

4) per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente;

5) per l'estinzione anticipata dei prestiti. Resta salva la facoltà di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", in occasione dell'approvazione del rendiconto, sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce.

AVANZO VINCOLATO

Nella destinazione dell'avanzo occorre inoltre tenere conto che nel suo utilizzo bisogna rispettare il vincolo di finanziamento. Riassumendo, l'avanzo di amministrazione può essere così analizzato:

1)	Avanzo di amministrazione vincolato corrente	€ 218.391,70
2)	Avanzo di amministrazione vincolato in c/capitale	€ 1.538.349,35

L' avanzo vincolato è così costituito:

I)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti RAS di parte corrente	€ 188.142,81
II)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti STATALI di parte corrente	€ 254,69
III)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti U.E. di parte corrente	€ 3.822,47
IV)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti da altri Enti Pubblici di parte corrente	€ 6.907,41
V)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti da altri soggetti di parte corrente	€ 19.264,32
	TOTALE AVANZO VINCOLATO CORRENTE	€ 218.391,70

	AVANZO VINCOALTO PER INVESTIMENTI	
VI)	Avanzo vincolato derivante da proventi cimiteriali	€ 10.041,19
VII)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti RAS in c/capitale	€ 524.669,49
VIII)	Avanzo vincolato derivante da oneri di urbanizzazione	€ 119.083,24
IX)	Avanzo vincolato derivante da Alienazioni di beni immobili	€ 740.525,86
X)	Avanzo vincolato derivante da mutui e prestiti	€ 0,60
XI)	Avanzo vincolato derivante da Trasferimenti ISTAT	€ 88,89
XII)	Avanzo vincolato derivante da Trasferimenti privati	€ 7.665,30
XIII)	Avanzo vincolato derivante da Trasferimenti altri Enti Pubblici	€ 3.804,78
XIV)	Avanzo derivante da fondi ordinari ma vincolati da amministrazione per finalità specifiche	€ 132.470,00
TOTALE AVANZO VINCOLATO PER INVESTIMENTI		€ 1.538.349,35
TOTALE AVANZO VINCOLATO (CORRENTE + INVESTIMENTI)		€ 1.756.741,05

Si consideri inoltre la quota di avanzo accantonata di € 662.881,07 per crediti di dubbia esigibilità che può essere applicata al bilancio esclusivamente per coprire il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione 2016.

In merito alla costituzione del **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)** è costituito per neutralizzare, o quanto meno, ridurre i rischi di squilibri derivanti da entrate di dubbia o difficile riscossione. Pertanto, si va a costituire tale specifico accantonamento assimilabile ad un fondo rischi, al fine di applicare al bilancio avanzo che in realtà non è stato incassato.

La determinazione di tale accantonamento a rendiconto dipende dall'andamento delle riscossioni in conto residui in ciascuno anno dell'ultimo quinquennio rispetto all'ammontare complessivo dei crediti esistenti all'inizio del rispettivo esercizio. Tale metodo di calcolo prende (media tra incassi e crediti iniziali) è applicato su ciascuna tipologia di entrata il cui credito è in sofferenza. La norma lascia libertà di scelta tra i vari tipi di media utilizzabili. Nel caso specifico si è provveduto all'utilizzo della media semplice.

In merito ai rs attivi di anzianità superiore ai 5 anni si è ritenuto opportuno il mantenimento prevalentemente pei seguenti motivi:

a) per i rs tributari non stralciati si segnalano continue riscossioni, seppure di piccola entità, frutto anche di rateizzazioni concesse da Equitalia spa ai vari contribuenti morosi;

b) per rs in conto capitale trattasi di progetti concessi da enti pubblici, prevalentemente RAS, sottoposti a restrizioni per il patto di stabilità e pertanto, pur avendo assegnato i fondi, non sono poi stati in grado di liquidare le somme anticipate dal Comune per la realizzazione di progetti;

Si illustra di seguito il prospetto relativo al calcolo del FCDE

COMUNE DI SANTA GIUSTA

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2015

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonam. al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	260.289,11	645.726,43	906.015,54	458.431,27	458.431,27	50,60
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 101: Imposte tasse, e proventi assimilati non accertati per cassa	260.289,11	645.726,43	906.015,54	458.431,27	458.431,27	50,60
1010200	**Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010300	**Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati dalle autonomie speciali (solo per le Regioni)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati dalle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010400	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	33.413,37	0,00	33.413,37	0,00	0,00	0,00
1030200	**Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	**TOTALE TITOLO 1**	**293.702,48**	**645.726,43**	**939.428,91**	**458.431,27**	**458.431,27**	**48,80**
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	390.819,79	495.892,52	886.712,31	0,00	0,00	0,00
2010200	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010300	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti Correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANTA GIUSTA

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2015

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonam. al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
	Trasferimenti Correnti dal Resto del mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	**TOTALE TITOLO 2**	**390.819,79**	**495.892,52**	**886.712,31**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	20.043,98	24.468,46	44.512,44	9.133,40	9.133,40	20,52
3020000	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressionedelle irregolarità e degli illeciti**	0,00	17.452,15	17.452,15	16.064,64	16.064,64	92,05
3030000	**Tipologia 300: Interessi attivi**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3040000	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	20.308,07	34.521,08	54.829,15	7.686,03	7.686,03	14,02
3000000	**TOTALE TITOLO 3**	**40.352,05**	**76.441,69**	**116.793,74**	**32.884,07**	**32.884,07**	**28,16**
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4010000	**Tipologia 100: Tributi in conto capitale**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	950.425,98	480.404,02	1.430.830,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	950.425,98	480.404,02	1.430.830,00	0,00	0,00	0,00
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	632.610,00	4.850,00	637.460,00	0,00	0,00	0,00
4050000	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANTA GIUSTA

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2015

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGILITA' (e)	% di accantonam. al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
4000000	**TOTALE TITOLO 4**	**1.583.035,98**	**485.254,02**	**2.068.290,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE						
5010000	**Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	**Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine**	0,00	163.466,48	163.466,48	158.682,26	158.682,26	97,07
5030000	**Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	**TOTALE TITOLO 5**	**0,00**	**163.466,48**	**163.466,48**	**158.682,26**	**158.682,26**	**97,07**
	TOTALE GENERALE (**)	**2.307.910,30**	**1.866.781,14**	**4.174.691,44**	**649.997,60**	**649.997,60**	**15,57**
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (***)				**491.315,34**	**491.315,34**	**11,77**
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE				**158.682,26**	**158.682,26**	**3,80**

COMUNE DI SANTA GIUSTA

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2015

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'* E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		TOTALE CREDITI		FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	(g)	4.174.691,44	(h)	649.997,60
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	(i)	12.883,47	(l)	12.883,47
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI A QUELLO CUI IL RENDICONTO SI RIFERISCE (m)		0,00		0,00
TOTALE		4.187.574,91		662.881,07

* Il fondo crediti di dubbia esigibilità è un accantonamento del risultato di amministrazione. Non richiedono l'accantonamento a tale fondo: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa.

(e) Gli importi della colonna (e) non devono essere inferiori a quelli della colonna (d); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al rendiconto. Il totale generale della colonna

(f) corrisponde all'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione.

(g) Indicare il totale generale della colonna c).

(h) Indicare il totale generale della colonna e)

(i) Indicare l'importo complessivo dei crediti stralciati dal conto del bilancio nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti.

(l) corrisponde all'importo della cella (i)

(m) trattasi solo degli accertamenti di entrate riguardanti i titoli 5, 6, 7.

(n) comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5

ANALISI RENDICONTO LIMITE DI SPESA 2015 AI SENSI DEL D.L.78/2010.

Il D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito nella L. 30/07/2010 n. 122, ha posto alcuni vincoli su specifiche tipologie di spesa per le quali, in sede di bilancio iniziale 2014, si è provveduto ad applicarne le riduzioni dovute. Sulla base della sentenza 139/2012 della Corte Costituzionale, è ammesso il rispetto del vincolo sul totale generale delle voci di spesa soggette a riduzione.
Nella tabella sottostante si evidenzia il rispetto delle sopraccitate disposizioni:

tipologia spesa	Importi di riferimento	Riduzione disposta	calcolo limite	limite Previsione 2015	Impegni 2015
Studi e consulenze	7.970,00	80%+10%	**637,60**	**2.000,00**	**1.199,02**
Relazioni pubbliche,convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (*)	950,00	80%	190,00		
	1.749,68	80%	349,94		
	2.555,81	80%	511,16		
Totale relazioni pubbliche	**5.255,49**		**1.051,10**	**1.100,00**	**978,00**
Sponsorizzazioni	-	100%			
Missioni	2.186,89	50%	**1.093,45**	**1.600,00**	**81,60**
Formazione	11.908,52	50%	**5.954,26**	**6.092,80**	**4.354,00**
Acquisto,manu-tenzione,noleggio,e sercizio autovetture	18.943,47	30%	**5.683,04**	**8.126,64**	**4.877,85**
Arredi e mobili	34.887,51	20%	**6.977,50**	**2.477,50**	**0,00**
TOTALE GENERALE			**21.396,95**	**21.396,94**	**11.490,47**

In ottemperanza alle disposizioni previste dall'art 16, comma 26, del DL 138/2011 al presente rendiconto della gestione si allega il prospetto riepilogativo delle spese di rappresentanza sostenuto nel corso dell'esercizio 2015, il cui ammontare totale è pari ad € 978,00.

DEBITI FUORI BILANCIO PRIVI DI COPERTURA FINANZIARIA

In ottemperanza alle disposizioni normative, si è provveduto alla ricognizione dell'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio privi di copertura finanziaria per i quali si prevede di attivare il procedimento di legittimità di cui all'articolo 194 del D.Lgs.267/2000. Come risulta dalle attestazioni rilasciate dai Responsabili dei Servizi dell'ente, alla data di elaborazione del rendiconto della gestione 2015 non risultano esistenti attualmente debiti fuori bilancio privi di copertura finanziaria.

CONTENIMENTO LIMITE SPESA PER IL PERSONALE

Come sancito dal comma 557 art 1 L 296/2006 e smi, la spesa del personale non deve superare la spesa media del triennio 2011/2013.
Come riportato nella tabella indicata nella pagina successiva, il 2015 si è chiuso in piena coerenza con quanto richiesto dalla norma.
Limite massimo non superabile: € 919.490,70
Spesa sostenuta nel 2015: € 833.453,34

La spesa per il lavoro flessibile va contenuta secondo quanto disposto dall'art 4, comma 102 L. stabilità 2012 n. 183 del 12/11/2011, dall'articolo 1, comma 6 bis L14/2012, dall' art 4 ter comma 12 DL 16/2012 e successive modifiche ed integrazioni)

Spesa massima consentita per lavoro flessibile 2015: € 255.378,51;
Spesa sostenuta per lavoro flessibile anno 2015: € 29.884,57

Allegato A CONSUNTIVO 2015

Spese per il personale

Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamenti 2015 (IMPEGNI)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	739.813,68
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		517.010,31
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		153.433,13
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (Lombardo e segretario comunale (v.cdc 104/2015/par) (e ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		68.753,91
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		0,00
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		616,33
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		0,00
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		0,00
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	155.177,48
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	0,00
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, spese per elezioni, istat, incentivi ecc.)	+	17.988,45
5	Irap	+	50.278,86
	Somme reimpegnate, di competenza anni precedenti, per riaccertamento straordinario residui ex D.Lgs. n. 118/11	-	154.503,22
	Somme 2015 accantonate a FPV spesa corrente e reimputate nell'esercizio 2016	+	80.708,40
	Somme 2015 derivante da riaccertamento 2014 accantonate a FPV spesa corrente e reimputate nell'esercizio 2016	-	14.821,14
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			874.642,51
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro"; differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno e per confronto dati omogenei di spesa, ecc.)	+	0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE			874.642,51

923.277,97

COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamenti 2015 (IMPEGNI)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	0,00
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	0,00
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	22.289,13
10	Spese per formazione del personale	-	4.354,00
11	Rimborsi per missioni	-	81,60
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati (cantiere)	-	0,00
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	486,98
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	0,00
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	0,00
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-	6.310,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	0,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	7.131,11
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	536,35
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	0,00
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	0,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			41.189,17
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			833.453,34
SPESE CORRENTI (comprensivo di FPV spesa corrente 2015)			3.933.157,52
RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE (%)			22,24

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013	919.490,70
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?	SI
Margine di spesa lordo ancora sostenibile nel 2015	86.036,36
Margine di spesa sostenibile nel 2015 al netto della quota ceduta all'Unione di Comuni dei Fenici	76.036,36
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 (RAPPORTO SPESA PERSONALE/SPESA CORRENTE)	27,82
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenumento della spesa di personale (in termini percentuali)?	SI

SPESA FINANZIATA PER LAVORO FLESSIBILE 2015	
(art 4, comma 102 L stabilità 2012 n. 183 del 12/11/2011; articolo 1, comma 6 bis L14/2012; art 4 ter comma 12 DL 16/2012+ all'art. 11, comma 4-bis del decreto legge n. 90/2014)	
IMPEGNI 2015	
LIMITE MASSIMO ANNO 2015	**255.378,51**
Spesa per co.co.co 2015	
	-
TOTALE SPESA COCOCO 2015	**-**
AMMINISTRATIVO ASSUNZIONE B3 DAL 02/09/2015 AL 31/12/2015	6.314,00
AMMINISTRATIVO ASSUNZIONE EX ART.1 C.557 DAL 03/04/2015 AL 20/05/2015	1.655,00
V.U. ASSUNZIONE C1 DAL 16/04/2015 AL 31/12/2015	18.583,00
U.T. ASSUNZIONE EX ART.1 C.557 DAL 01/06/2015 AL 30/09/2015	2.000,00
CANTIERE COSSU GIORGINA DAL 01/06/2015 AL 28/02/2016+UDA MARTINA DAL 01/06/2015 AL 31/10/2015	17.864,00
CANTIERE COTZA DINO DAL 02/04/2015 AL 31/08/2015+SCANO ANGELO DAL 04/05/2015 AL 31/08/2015	19.306,68
CANTIERE MELONI ALICE DAL 01/12/2015	11.225,00
VIGILI IN PRESTITO ALTRI ENTI	1.332,57
TOTALE TEMPO DET ANNO 2015 (fondi ordinari+ cantiere reimputato)	**78.280,25**
DA DETRARRE	
somme reimputate da es precedenti:(CdC Liguria n.22/2014, parere Dipartimento Funzione Pubblica n.3790/2012, Cdc sezioni riunite n.7/2011, n.9/2011, Cdc Liguria n.9/2012, Cdc Toscana n.8/2010, Cdc Lazio n.23/2012, Cdc Emilia Romagna n. 371/2012,):	48.395,68
Art 1 comma 6bis L 14/2012, art 4ter comma 12 DL 16/2012 e art 1 LR 9 del 23/04/2013):	
interventi di natura sociale	
interventi per polizia locale	-
interventi per istruzione pubblica	
TOTALE SPESA DA DETRARRE	**48.395,68**
TOTALE LAVORO FLESSIBILE 2015 L.183/2011 (al netto delle detrazioni)	**29.884,57**
SOMMA DISPONIBILE PER IL 2015 (al netto delle detrazioni)	**225.493,94**
Limite massimo 2015(al lordo delle detrazioni) non superabile (art 4 ter comma 12 DL 16/2012)	**255.378,51**

PATTO DI STABILITA' INTERNO

Anche ai fini del rispetto dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno, pari ad € 83.000,00, l'esercizio finanziario 2015 risulta coerente con tale limite, risultando virtuoso, come da norma vigente.

ANALISI DEL FONDO CASSA

Il Fondo di Cassa alla data del 31 Dicembre 2015, pari a complessivi Euro risulta così determinato:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2015			**2.239.723,54**
+ Riscossioni	1.136.619,21	3.292.950,94	**4.429.570,15**
- Pagamenti	1.637.180,16	2.968.329,85	**4.605.510,01**
Fondo di cassa al 31/12/2015 di cui:			**2.063.783,68**

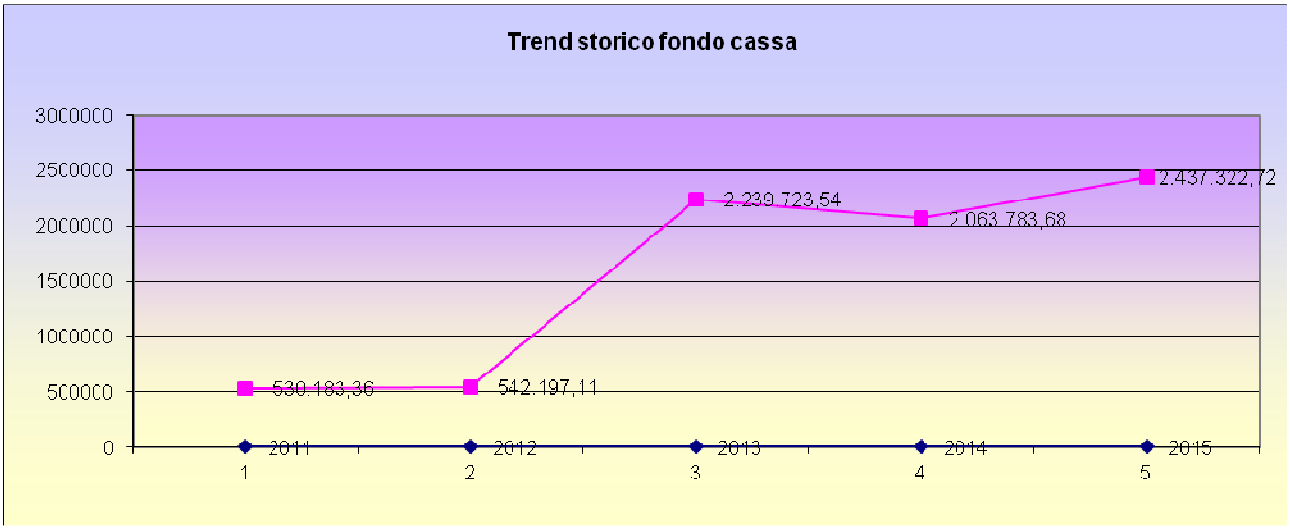
Analisi trend storico del Fondo di cassa

Gestione globale	2013	2014	2015
Fondo iniziale di cassa	530.183,36	542.197,11	2.239.723,54
Riscossioni in c. competenza	2.898.611,43	4.109.331,35	3.292.950,94
Pagamenti in c. competenza	3.062.671,54	2.909.154,10	2.968.329,85
Risultato gestione di competenza:	366.123,25	1.742.374,36	2.564.344,63
Riscossioni in c. residui	2.980.326,73	2.293.059,08	1.136.619,21
Pagamenti in c. residui	2.804.252,87	1.795.709,90	1.637.180,16
Risultato gestione residui:	176.073,86	497.349,18	- 500.560,95
Risultato della gestione di cassa:	542.197,11	2.239.723,54	2.063.783,68

I dati mostrano una tendenza positiva dell'ultimo triennio sia della la gestione dei residui che della competenza.

E' bene chiarire che l'ammontare considerevole del fondo cassa non può essere imputabile alla mancata attivazione dei fondi per inerzia dell'Amministrazione, ma deriva dall'applicazione all'Ente, a partire dal 2013, delle regole valide per il Patto di Stabilità. Purtroppo il rispetto dei relativi limiti impedisce fortemente la possibilità di effettuare pagamenti in conto capitale, tramutandosi in un blocco delle opere pubbliche.

Dall'esame del grafico sottoriportato si evince subito l'aumento esponenziale del fondo cassa nel 2013, primo anno di applicazione delle regole del patto di stabilità.



Il risultato prodotto dalle regole del Patto di Stabilità, ossia la contrazione dei pagamenti al titolo II della spesa (investimenti), lo si evince anche dal grafico seguente che mette in evidenza la forte contrazione del 2013 e del 2014. Nel corso del 2015, attraverso un buon monitoraggio del cronoprogramma dei pagamenti e delle riscossioni, anche grazie agli spazi finanziari concessi dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalla Ragioneria Generale dello Stato, si è stati in grado mandare avanti quanto più possibile una serie di opere di investimento, duplicando l'importo dei mandati rispetto al 2014.

TABELLE DI ANALISI
PREVISTE DAL LEGISLATORE

Ai sensi dell'articolo 160 del T.U. dell'ordinamento degli EELL di cui al D.Lgs. n. 267/2000, il conto del bilancio include la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e la tabella dei parametri gestionali.

1)PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

L'analisi della situazione finanziaria si conclude con il calcolo dei 10 parametri di deficitarietà strutturale di cui al decreto del Ministro dell'Interno del 18/02/2013 a norma dell'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'analisi di tali parametri consente di escludere l'esistenza di una situazione di deficitarietà strutturale, che sussiste solo nel caso in cui almeno la metà dei parametri non sia rispettato.

Quindi, il rendiconto riflette una situazione di non deficitarietà strutturale dell'ente, come risulta dalla tabella allegata.

Certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per il triennio 2013-2015

COMUNE DI SANTA GIUSTA
PROVINCIA DI ORISTANO

Codice Ente
0000000000

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2015 [X] Si [ ] No

con delibera n. 0 del . .

		Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	[ ] Si	[X] No
2	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	[ ] Si	[X] No
3	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	[ ] Si	[X] No
4	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	[ ] Si	[X] No
5	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel	[ ] Si	[X] No
6	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	[ ] Si	[X] No
7	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	[ ] Si	[X] No
8	Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	[ ] Si	[X] No
9	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	[ ] Si	[X] No
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	[ ] Si	[X] No

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

SANTA GIUSTA
Data 31.12.2015

Bollo dell'ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Spiga

TABELLE DEI PARAMETRI GESTIONALI:

ANALISI DEI SERVIZI PRODUTTIVI ED A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizi produttivi

Servizio	Impegni / €	Accertamenti / €
Nettezza urbana	523.832,26	527.864,66

Servizi a domanda individuale

Servizio	Impegni €	Accertamenti €	Copertura %
Mensa	45.563,75	14.670,03	32,00 %

Le tabelle dei parametri gestionali riporta quanto segue:

1) Indicatori finanziari ed economici generali

2) Servizi a domanda individuale

3) Servizi indispensabili

come risulta dalle schede allegate.

COMUNE DI SANTA GIUSTA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2015

		ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III	2254963,79	2298239,65	1790181,34
	X 100			
	Titolo I + II + III	4736675,92	4595634,94	3976225,56
	RISULTATO	47,6065	50,0092	45,0221
Autonomia impositiva	Titolo I	1878398,96	1793393,94	1602618,13
	X 100			
	Titolo I + II + III	4736675,92	4595634,94	3976225,56
	RISULTATO	39,6565	39,0239	40,3050
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II	4360111,09	4090789,23	3788662,35
	X 100			
	Popolazione	4890,00	4883,00	4824,00
	RISULTATO	89163,8260	83776,1464	78537,7767
Pressione tributaria	Titolo I	1878398,96	1793393,94	1602618,13
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	384,1307	371,0726	332,2177
Intervento erariale	Trasferimenti statali	283655,78	110176,22	509544,97
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	58,0073	22,7967	105,6271
Intevento regionale	Trasferimenti regionali	1581242,61	1652549,91	3005738,59
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	323,3625	341,9305	623,0801
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	5711765,04	6513758,22	4193266,68
	X 100			
	Totale accertamenti di competenza	6765927,22	5447897,09	6503902,77
	RISULTATO	84,4195	119,5646	64,4731
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	6777647,25	7130463,13	1139329,09
	X 100			
	Totale impegni di competenza	6420088,52	5491387,98	4723240,76
	RISULTATO	105,5694	129,8481	24,1218
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	1340650,78	1195568,83	1042175,19
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	274,1617	247,3761	216,0396

COMUNE DI SANTA GIUSTA

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2015

		ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Velocita' riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	1723785,16	1650680,39	1890523,24
	Accertamenti Titolo I + III	2254963,79	2298239,65	2946745,89
	RISULTATO	0,7644	0,7182	0,6416
Rigidita' spesa corrente	Spese personale + Quote ammor.nto mutui	1031689,98	1013529,79	0,00
	X 100			
	Totale entrate Tit. I + II + III	4736675,92	4595634,94	6178339,70
	RISULTATO	21,7809	22,0542	0,0000
Velocita' di gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza	2476455,26	2508446,83	2713286,61
	Impegni Tit. I competenza	4253602,37	3994043,87	3187720,14
	RISULTATO	0,5822	0,6280	0,8512
Redditivita' del patrimonio	Entrate patrimoniali	110696,14	88093,68	0,00
	X 100			
	Valore patrimoniale disponibile	6041945,88	3745238,72	0,00
	RISULTATO	1,8321	2,3522	0,0000
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili	4895788,10	3056501,09	3181268,80
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	1001,1837	632,4232	659,4670
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	6041945,88	3745238,72	3684753,48
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	1235,5718	774,9304	763,8378
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali	8278911,88	6868857,18	6840921,54
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	1693,0290	1421,2409	1418,1015
Rapporto dipendenti / popolazione	Dipendenti	23,00	23,00	22,00
	Popolazione	4890,00	4833,00	4824,00
	RISULTATO	0,0047	0,0048	0,0046

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
1.Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
2.Alberghi diurni e bagni pubblici	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
3.Asili nido	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
4.Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
5.Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
6.Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline,	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
7.Giardini zoologici e botanici	Numero visitatori	0,0000	0,0000	0,0000
	Popolazione	4890,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
8.Impianti sportivi	Numero impianti	6,0000	6,0000	6,0000
	Popolazione	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0012	0,0012	0,0012
9.Mattatoi pubblici	Quintali carni macellate	0,0000	0,0000	0,0000
	Popolazione	4890,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
10.Mense	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
11.Mense scolastiche	Domande soddisfatte	53,0000	61,0000	60,0000
	Domande presentate	53,0000	61,0000	60,0000
	RISULTATO	1,0000	1,0000	1,0000
12.Mercati e fiere attrezzate				
13.Pesa pubblica				
14.Servizi turistici diversi: stabilimenti balneri, approdi turistici e simili				
15.Spurgo pozzi neri	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
16.Teatri	Numero spettatori	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. posti disponibili X nr. rappresentazioni	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
17.Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	Numero visitatori	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero istituzioni	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
18.Spettacoli				

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
19.Trasporti di carni macellate				
20.Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
21.Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
22.Altri servizi	Domande soddisfatte	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
1.Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
2.Alberghi diurni e bagni pubblici	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
3.Asili nido	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. bambini frequentanti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
4.Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
5.Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
6.Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline,	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero iscritti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
7.Giardini zoologici e botanici	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale mq superficie	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
8.Impianti sportivi	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
9.Mattatoi pubblici	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Quintali carni macellate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
10.Mense	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero pasti offerti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
11.Mense scolastiche	Costo totale	0,0000	0,0000	45563,7500
	Numero pasti offerti	0,0000	0,0000	3006,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	15,1576
12.Mercati e fiere attrezzate	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Mq superficie occupata	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
13.Pesa pubblica	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero servizi resi	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
14.Servizi turistici diversi: stabilimenti balneri, approdi turistici e simili	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Popolazione	4890,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
15.Spurgo pozzi neri	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero interventi	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
16.Teatri	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero spettatori	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
17.Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero visitatori	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
18.Spettacoli				

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
19.Trasporti di carni macellate	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Quintali carni macellate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
20.Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. servizi prestati	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
21.Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. giorni d'utilizzo	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
22.Altri servizi	Costo totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PROVENTI	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
1.Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
2.Alberghi diurni e bagni pubblici	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
3.Asili nido	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. bambini frequentanti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
4.Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
5.Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
6.Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline,	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero iscritti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
7.Giardini zoologici e botanici	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero visitatori	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
8.Impianti sportivi	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
9.Mattatoi pubblici	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Quintali carni macellate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PROVENTI	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
10.Mense	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero pasti offerti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
11.Mense scolastiche	Provento totale	13144,2500	14006,4100	14670,0300
	Numero pasti offerti	0,0000	0,0000	3006,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	4,8802
12.Mercati e fiere attrezzate	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Mq superficie occupata	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
13.Pesa pubblica	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero servizi resi	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
14.Servizi turistici diversi: stabilimenti balneri, approdi turistici e simili	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Popolazione	4890,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
15.Spurgo pozzi neri	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero interventi	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
16.Teatri	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero spettatori	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
17.Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero visitatori	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
18.Spettacoli	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero spettacoli	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PROVENTI	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
19.Trasporti di carni macellate	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Quintali carni macellate	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
20.Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. servizi resi	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
21.Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. giorni di utilizzo	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
22.Altri servizi	Provento totale	0,0000	0,0000	0,0000
	Numero utenti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
1.Servizi connessi agli organi istituzionali	Numero addetti	2,0000	2,0000	2,0000
	Popolazione	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0004	0,0004
2.Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Numero addetti	6,0000	6,0000	5,0000
	Popolazione	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0012	0,0012	0,0010
3.Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	Domande evase	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
4.Servizi di anagrafe e di stato civile	Numero addetti	2,0000	2,0000	2,0000
	Popolazione	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0004	0,0004
5.Servizio statistico	Numero addetti	2,0000	2,0000	2,0000
	Popolazione	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0004	0,0004
6.Servizi connessi con la giustizia				
7.Polizia locale e amministrativa	Numero addetti	1,0000	1,0000	1,0000
	Popolazione	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0002	0,0002	0,0002
8.Servizio leva militare				
9.Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Numero addetti	2,0000	2,0000	2,0000
	Popolazione	4890,0000	4833,0000	4824,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0004	0,0004

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
10.Istruzione primaria e secondaria inferiore	Numero aule	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. studenti frequentanti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
11.Servizi necroscopici e cimiteriali				
12.Acquedotto	Mc acqua erogata	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr abitanti serviti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
	Unita' imm.ri servite	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale unita' imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
13.Fognatura e depurazione	Unita' imm.ri servite	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale unita' imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
14.Nettezza urbana	Frequenza media settimanale di raccolta	0,0000	0,0000	0,0000
	7	7,0000	7,0000	7,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
	Unita' imm.ri servite	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale unita' imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
15.Viabilita' e illuminazione pubblica	Km strade illuminate	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale Km strade	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
1.Servizi connessi agli organi istituzionali	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
2.Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
3.Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
4.Servizi di anagrafe e di stato civile	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
5.Servizio statistico	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
6.Servizi connessi con la giustizia	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
7.Polizia locale e amministrativa	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
8.Servizio leva militare	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
9.Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2015

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
10.Istruzione primaria e secondaria inferiore	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Nr. studenti frequentanti	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
11.Servizi necroscopici e cimiteriali	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4890,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
12.Acquedotto	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
13.Fognatura e depurazione	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Km rete fognaria	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
14.Nettezza urbana	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Q.li di rifiuti smaltiti	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
15.Viabilita' e illuminazione pubblica	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Km strade illuminate	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA
(*PROVINCIA DI ORISTANO)*

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015
RELAZIONE DELLA GIUNTA

INDICE

Parte 2^ GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE:

Il conto del patrimonio

Il conto economico e il prospetto di conciliazione

PARTE SECONDA

GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

GESTIONE PATRIMONIALE: Il Conto del Patrimonio

Il conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale, riassume la consistenza del patrimonio alla chiusura dell'esercizio ed evidenzia le variazioni patrimoniali intervenute nel corso dell'esercizio chiuso rispetto alla consistenza iniziale.

Il Conto del Patrimonio relativo all'anno 2015 è stato redatto valutando i beni dell'ente sulla base dei criteri indicati nell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000. Lo schema autorizzatorio è imposto dal DPR 194/96, considerato che l'Ente ha approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 16/12/2015 il rinvio all'esercizio 2016 dell'adozione del sistema del principio della contabilità economico patrimoniale e del piano dei conti integrato.

Si è proceduto all'aggiornamento annuale dell'inventario del patrimonio comunale.

Al fine di garantire la stesura di un conto del patrimonio perfettamente rispondente alla realtà e la trasmissione corretta dei dati sia alla Corte dei Conti sia al Ministero del Tesoro, con determinazione del servizio finanziario n. 15 del 09/12/2015, si è provveduto ad affidare l'incarico per tale servizio ad una ditta esterna.

Come si evince dallo Stato Patrimoniale, il patrimonio dell'Ente per effetto della gestione 2015 ha registrato un incremento netto complessivo di € 1.533.738,84 raggiungendo alla data del 31/12/2015 il valore di € 15.799.422,88.

L'analisi del conto del patrimonio mette in evidenza un buon rapporto tra il capitale proprio (€ 15,80 milioni) e il capitale di terzi per indebitamento (€ 1,56 milioni), pari a 4,20, indicativo di una buona autonomia patrimoniale. Ciò è riconducibile prevalentemente alla mancata accensione di nuovi mutui o prestiti- L'ultimo risale all'esercizio 2009 per l'accensione del mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo, finalizzato all'ammodernamento del palazzetto comunale.

Il rapporto registrato nel 2015 di 10,12 è più che raddoppiato rispetto al 2014 (pari a 4,23), grazie anche alla operazione di smaltimento dei residui passivi imposti dalla applicazione dei nuovi principi contabili.

Anche la situazione di liquidità desumibile dal conto del patrimonio risulta buona, in quanto l'attivo circolante di € 6,63 milioni (sebbene in netta diminuzione rispetto al 2014 in cui è stato registrato € 8,58 milioni) assume un valore altissimo rispetto ai debiti di funzionamento e per somme anticipate da terzi (€ 0,485 milioni e € 0,037 milioni).

Si illustra di seguito la scheda riassuntiva dell'inventario relativo alle immobilizzazioni materiali.

COMUNE DI SANTA GIUSTA
SANTA GIUSTA

R I A S S U N T O G E N E R A L E D E G L I I N V E N T A R I
D E I B E N I I N E S S E R E A L 31/12/2015

Valori calcolati con i criteri stabiliti dal D. Lgs. 267 / 2000, art. 230
I beni mobili non registrati acquisiti prima del 1991 sono stati considerati interamente ammortizzati.

Data:31.12.2015

DESCRIZIONE	Q.TA'	ATTIVITA'	PASSIVITA'
ATTIVITA'			
BENI DEMANIALI.....	347	6.840.921,54	
FABBRICATI:			
Patrimonio non disponibile.....	181	3.181.268,80	
Patrimonio disponibile.....	264	3.522.779,48	
TERRENI:			
Patrimonio non disponibile.....	0	0,00	
Patrimonio disponibile.....	878	161.974,00	
Totale beni immobili	1670		
BENI MOBILI:			
Macchinari, attrezzature e impian	168	3.402,58	
Attrezzature e sistemi informatic	171	9.624,72	
Automezzi e motomezzi	13	9.358,07	
Mobili e macchine d'ufficio	2309	7.092,55	
Universalita' di beni (patrimonio	11	1.097,26	
Universalita' di beni (patrimonio	0	0,00	
Totale beni mobili..	2672		
Immobilizzazioni in corso	22	221.994,89	
Beni senza indicazione del conto	0	0,00	
Totale altri beni...	22		
CREDITI:			
Titoli (medio e lungo termine)...	0	0,00	
PASSIVITA'			
DEBITI ED ALTRE PASSIVITA':			
Debiti per mutui e prestiti.....	0		0,00
T O T A L I		13.959.513,89	0,00
Patrimonio netto			13.959.513,89

DESCRIZIONE DEI BENI ELABORATI	PARZIALI	TOTALI
Totale immobilizzazioni in corso in uso		22
Totale immobilizzazioni in corso cancellate		0
Totale generale fabbricati in archivio		445
Totale fabbricati e manutenzioni in uso		445
di cui: Fabbricati originali gia' ammortizzati	95	
Fabbricati originali da ammortizzare	66	
Manutenzioni su fabbricati gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su fabbricati da ammortizzare	284	
Totale fabbricati fuori uso/ceduti/cancellati		0
di cui: Fabbricati fuori uso	0	
Fabbricati ceduti	0	
Fabbricati cancellati	0	
Totale generale terreni in archivio		889
Totale terreni e manutenzioni in uso		878
di cui: Terreni originali gia' ammortizzati	878	
Terreni originali da ammortizzare	0	
Manutenzioni su terreni gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su terreni da ammortizzare	0	
Totale terreni fuori uso/cessati/cancellati		11
di cui: Terreni fuori uso	0	
Terreni ceduti	0	
Terreni cancellati	0	
Totale generale beni demaniali in archivio		347
Totale beni demaniali in uso		347
di cui: Beni demaniali originali gia' ammortizzati	6	
Beni demaniali originali da ammortizzare	5	
Manutenzioni su beni demaniali gia'ammortizzati	0	
Manutenzioni su beni demaniali da ammortizzare	336	
Totale beni demaniali fuori uso/cessati/cancellati		0
di cui: Beni demaniali fuori uso	0	
Beni demaniali ceduti	0	
Beni demaniali cancellati	0	
Totale generale beni mobili in archivio		2676
Totale beni mobili in uso		2672
di cui: Beni mobili originali gia' ammortizzati	2563	
Beni mobili originali da ammortizzare	109	
Manutenzioni su beni mobili gia' ammortizzate	0	
Manutenzioni su beni mobili da ammortizzare	0	
Totale beni mobili fuori uso/cessati/cancellati		4
di cui: Beni mobili fuori uso	0	
Beni mobili ceduti	0	
Beni mobili cancellati	0	
Totale generale crediti in archivio		0
Totale generale debiti in archivio		0
di cui: Debiti estinti	0	
Debiti in essere	0	
Debiti futuri	0	
Totale generale debiti rinegoziati		0
Totale generale cose di terzi in archivio		0
Totale generale inventario titoli ed atti in archivio		0

GESTIONE ECONOMICA: Il Conto economico e il Prospetto di conciliazione

Il Conto Economico illustra le ragioni delle variazioni che il Patrimonio dell'ente ha subito per effetto della gestione 2015, indicando i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio calcolati sulla base di quanto previsto dell'art. 229 del D.Lgs. 267/2000.

L'analisi del conto economico evidenzia che, complessivamente, l'anno 2015 si è concluso con un risultato economico d'esercizio positivo, cioè con un utile pari ad € 1.533738,84.

Il risultato è determinato dalla gestione operativa che ha contribuito con risultato positivo di € 367.201,82. La gestione straordinaria produce un risultato positivo pari a complessivi € 1.220.629,41. Tale risultato è giustificato dall'ingente importo di residui passivi cancellati in sede di riaccertamento straordinario e ordinario, in base alla applicazione dei nuovi principi contabili dettati dal D.Lgs n. 118/2011 che vietano la conservazione dei residui passivi nel conto del bilancio privi di obbligazione giuridica , seppure destinati ad investimenti o per spese finanziate da entrate a destinazione vincolata. Dall'esame del conto economico risulta che le principali voci di ricavo di esercizio sono costituite da:

- proventi tributari: € 1,602 milioni;
- proventi da trasferimenti correnti: € 2,186 milioni.

Le principali voci di costo d'esercizio sono rappresentate da:

- spesa per trasferimenti (€ 1.237 milioni). Sono prevalentemente riconducibili ai sussidi erogati dal servizio sociale, il che risulta indicativo di una situazione di disagio sociale in netto peggioramento;
- spesa per prestazioni di servizi (€ 876 milioni).
- spesa del personale (€ 0,79 milioni), in riduzione rispetto al passato, prevalentemente riconducibile alle disposizioni normative di contenimento dei costi per il personale e alla riduzione del costo sostenuto per la segreteria convenzionata.

Per il resto trattasi di importi non soggetti a grandi differenze nel tempo a causa delle rigide restrizioni legislative in materia.

PARTE TERZA

VALUTAZIONI DI EFFICACIA DELL'AZIONE CONDOTTA

Infine, per le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, nonchè dell'analisi degli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, si rimanda alle relazioni finali di gestione redatte da ciascun servizio e ai grafici sotto evidenziati, che permettono un'analisi immediata dell'andamento annuale della spesa e dell'entrata, rispetto alle previsioni previste. Non si registrano particolari scostamenti, in quanto l'attività dei servizi è stata svolta secondo i programmi stabiliti in sede di bilancio di previsione iniziale.

Grafico n.1 : Andamento previsioni, impegni e pagamenti 2015 per titoli di spesa
Grafico n. 2: Andamento previsioni, accertamenti e riscossioni 2015 per titoli
Grafico n. 3: Riepilogo generale pagamenti 205 in conto competenza, residui e totali per intervento

Grafico n. 1

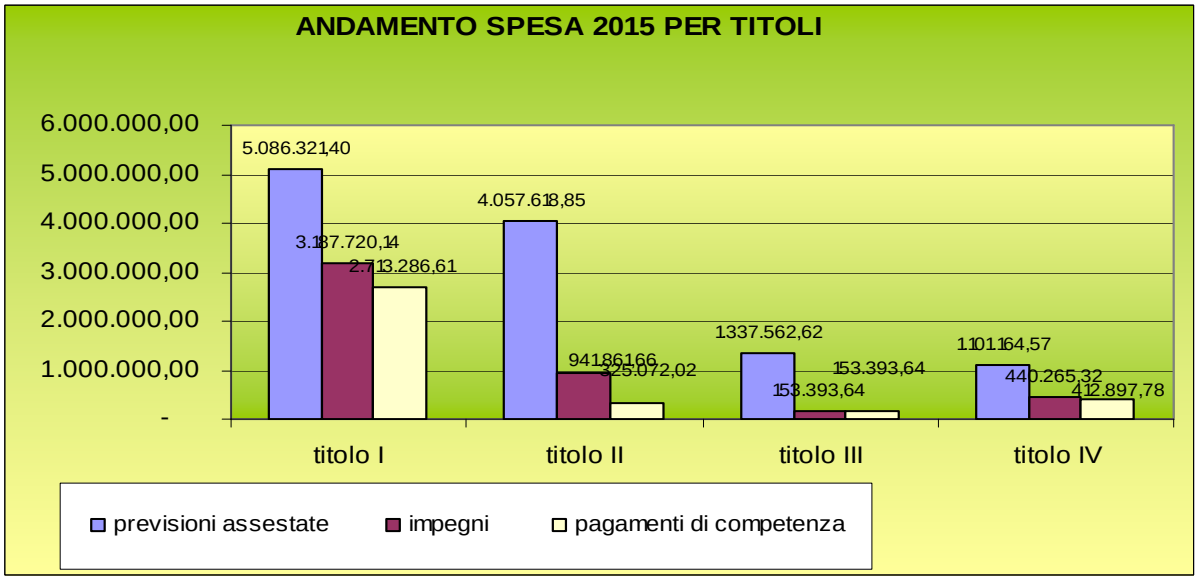


Grafico n. 2

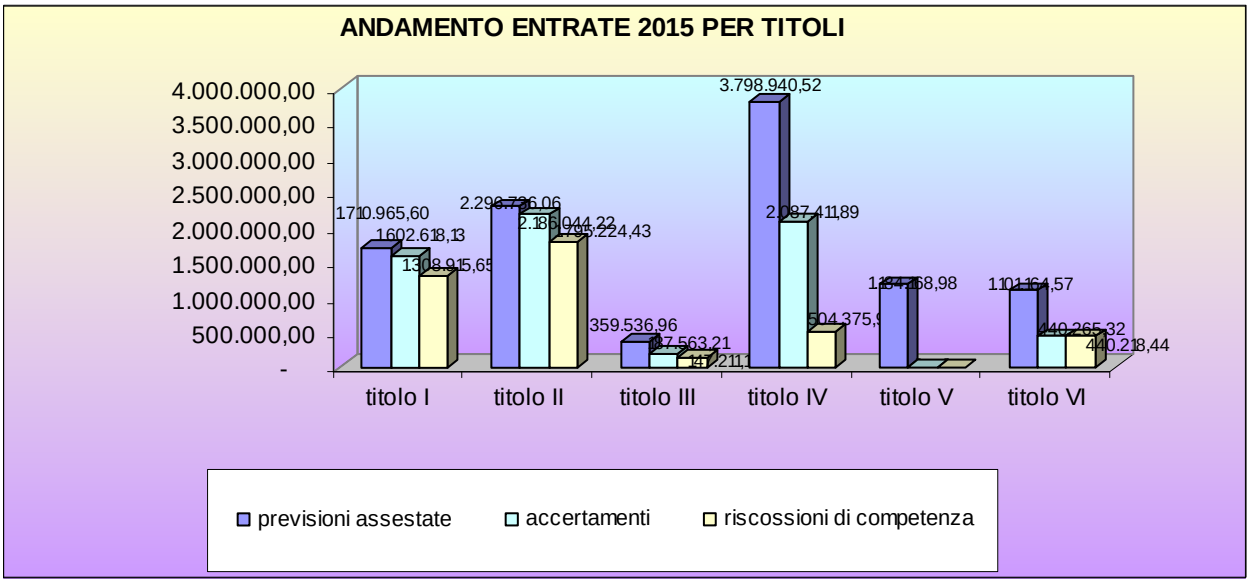
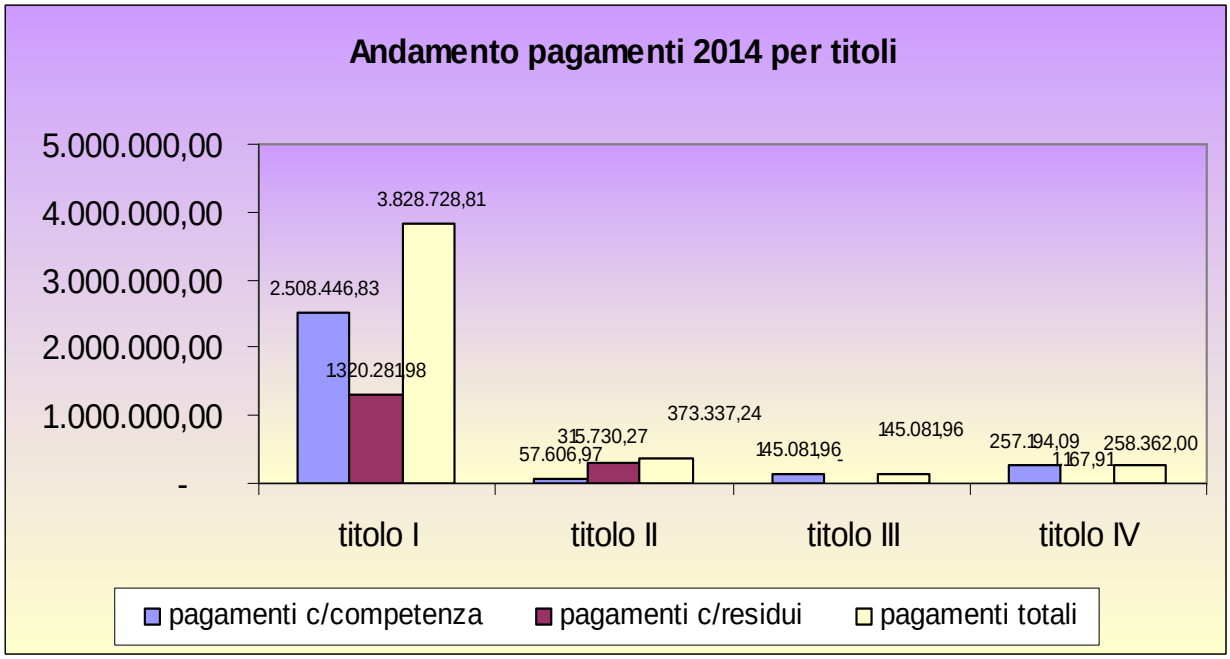


Grafico n. 3



COMUNE DI SANTA GIUSTA

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi, 84 – 09096 . Tel 0783/354500 –Fax 0783/354535

SERVIZIO FINANZIARIO

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2015 - Art. 193 D.Lgs 267/2000

Attualmente il servizio ha in dotazione organica stabile i seguenti impiegati:

1. Responsabile del Servizio Finanziario-Istruttore Direttivo Contabile: Dott.ssa Silvia Spiga;
2. Istruttore contabile: Sig.ra Paola Pilloni;
3. Collaboratore professionale contabile: Sig.ra Paola Cossa;
4. Istruttore tecnico addetto all'Ufficio tributi: Geom. Giovanni Musinu;

La gestione dell'esercizio finanziario 2015 ha avuto inizio con il ricorso all'esercizio provvisorio per i premi cinque mesi dell'anno, assumendo, pertanto, come riferimento gli stanziamenti definitivi del bilancio 2014. L'introduzione della contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. 118/2011, l'incertezza del legislatore sulla quantificazione delle risorse ordinarie e straordinarie da trasferire agli EELL, peraltro legata ai gettiti tributari di ogni singolo Ente, hanno reso necessaria l'emanazione del decreto di proroga dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, il cui termine ultimo è stato fissato al 31/07/2015. Di conseguenza, gli Enti hanno usufruito di tale slittamento dei termini, al fine di presentare al Consiglio un atto programmatorio contabile che rispondesse quanto più possibile al principio di attendibilità delle stime effettuate. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno procedere all'approvazione finale l'11/05/2015, viste le elezioni amministrative fissate alla data del 31/05/2015. Contemporaneamente all'attività di programmazione finanziaria 2015 si è provveduto alla rendicontazione della gestione 2014, il cui termine ultimo di approvazione per legge è stato fissato al 30/04/2015. Tuttavia, la revisione straordinaria dei residui imposta dal D.Lgs. 118/2011 in contemporanea alla approvazione del suddetto rendiconto, ha creato non poche difficoltà operative, rendendo necessario lo slittamento dei tempi di approvazione di entrambi gli adempimenti. Il Consiglio Comunale ha adempiuto all'obbligo di approvazione del documento consuntivo in data 30/05/2015.

Al contempo il Servizio Finanziario ha provveduto all'espletamento di altri procedimenti di natura straordinaria:

1) Rideterminazione limite spesa del personale: In applicazione delle disposizioni previste dal D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014, è stato riscritto l'art 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, secondo il quale il nuovo limite di spesa da considerare è quello relativo al triennio 2011-2013 e non quello dell'anno precedente.
2) Patto di Stabilità: nuovi prospetti di calcolo degli obiettivi programmatici da rispettare e del cronoprogramma dei flussi di cassa, con relativo monitoraggio costante della spesa ai fini del rispetto dei limiti imposti;
3) Certificazione debiti e crediti verso la PA: In ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.L. 35/2013 e s.m.i si è proceduto alla ricognizione dei debiti di parte capitale certi, liquidi ed esigibili risultanti al 31/12/2014. Nel caso di specie, il servizio finanziario non ha rilevato debiti, di propria competenza, pertanto si è provveduto a scaricare dalla piattaforma la dichiarazione di inesistenza di debiti;
4) Fatturazione elettronica e registro unico: con il D.L. del 24/4/2014 n. 66 (cd. Decreto Irpef 2014), all'art 42 del Decreto si prevede l'obbligo per tutte le PA (di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001) di tenere il registro unico delle fatture. Qui entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. A decorrere dal 15 luglio 2014, ogni mese devono essere comunicati i debiti scaduti nel mese precedente, pena l'irrogazione di sanzioni dirigenziali e disciplinari in capo al soggetto

inadempiente, al quale compete. La comunicazione in piattaforma riguarda poi le informazioni inerenti la ricezione e rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni forniture appalti e obbligazioni per prestazioni professionali emesse a partire dal 1° gennaio 2014. A decorrere dal 31/03/2015 è obbligatorio ricevere le fatture da parte dei fornitori in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio. Tale obbligo ha comportato l'adeguamento dei programmi del protocollo e della finanziaria, al fine di ottemperare alle operazioni di registrazione nei termini previsti dalla norma;

6) Tempestività dei pagamenti e art.47 comma 9 del DL 24/04/2014: "…gli Enti trasmettono al Ministero dell'Interno secondo le modalita' indicate dallo stesso, entro il 31 maggio, per l'anno 2014, ed entro il 28 febbraio per ciascuno degli anni dal 2015 al 2017, una certificazione sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attestante il tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente calcolato rapportando la somma delle differenze dei tempi di pagamento rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al numero dei pagamenti stessi. Nella medesima certificazione e', inoltre, indicato il valore degli acquisti di beni e servizi, relativi ai codici SIOPE indicati nell'allegata tabella B, sostenuti nell'anno precedente, con separata evidenza degli acquisti sostenuti mediante ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionale di riferimento. In caso di mancata trasmissione della certificazione nei termini indicati si applica l'incremento del 10 per cento." Inoltre, con cadenza trimestrale dal 01/01/2015 si è reso obbligatoria la pubblicazione sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo a tale arco temporale;

7) **Riaccertamento straordinario dei residui:** approvato dalla Giunta entro i termini di approvazione del rendiconto della gestione. L'ente ha provveduto ad una prima approvazione in data 30/06/2015, ma a causa di un malfunzionamento del software di contabilità, si è resa necessaria la rettifica dell'atto e dei relativi allegati obbligatori, come risulta dalla deliberazione n. 54 del 29/06/2015. Tale revisione ha comportato l'iscrizione nel bilancio di previsione annuale e pluriennale del fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale;
8**) Contabilità armonizzata**: nuovi principi contabili da applicare al bilancio pubblico in base a quanto richiesto dal D.Lgs. 118/2011 integrato dal D.Lgs. 126/2014. Tale adeguamento, al fine di armonizzare i bilanci di tutti gli enti pubblici, ha reso necessaria una riclassificazione di tutto il bilancio con delicate operazioni avviate nel mese di dicembre 2014. Nel corso della gestione,inoltre, si applica il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata;
9) **SPLIT PAYMENT e REVERSE CHARGE dal 01/01/2015**: Sistema di trattenuta dell'Iva sull'importo a debito verso il fornitore, per procedere al versamento dell'imposta direttamente all'Erario con cadenza mensile (Adeguamento informatico, conseguente versamento mensile all'Erario a decorrere dal mese di marzo 2015);

Nell'ambito delle attività ordinarie prestate dal servizio, si deve tener presente che le disposizioni normative non solo sono in costante evoluzione, modificando le scadenze degli ordinari adempimenti, ma sono stati istituiti nuovi obblighi (es. fatturazione elettronica e registro unico, contabilità armonizzata,etc…), che comportano all'Ente un aggravio della mole di lavoro, considerato, inoltre, che la difficile interpretazione delle norme stesse, spesso di contenuto enigmatico, ha dato luogo ad una miriade di circolari ministeriali e della C. Conti, delle quali l'Ente ha dovuto tenere presente.

Nonostante la carenza di risorse umane, l'impegno notevole del personale del servizio ha consentito il rispetto delle scadenze previste dalle norme.

In merito allo stato di attuazione dei procedimenti ordinari si rileva alla data odierna quanto segue:

1) elaborazione dati contabili e predisposizione deliberazioni per anticipazione di cassa 2015 e utilizzo somme a destinazione vincolata, approvate dalla Giunta Comunale (n. 1-2 del 21/01/2015);
2) predisposizione e approvazione del bilancio di previsione 2015/2017 e relativi allegati, con deliberazione del C.C. n. 18 dell'11/05/2015;
3) predisposizione e approvazione del Rendiconto della Gestione 2014 e relativi allegati, con deliberazione del C.C. n. 20 del 30/05/2015, previa accurata revisione dei residui attivi ed individuazione di quelli di dubbia o difficile esigibilità;

4) riaccertamento straordinario residui, con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 30/05/2015 e rettifica con deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 29/06/2015;
5) monitoraggio costante della spesa del personale 2015, calcolata secondi i criteri previsti dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e smi;
6) monitoraggio costante della spesa per lavoro flessibile 2015, calcolata secondi i criteri previsti dall'art 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito dalla l. 122/2010 e successive modifiche e/o integrazioni;
7) invio dati rendiconto gestione 2014 alla Corte dei Conti in formato xml;
8) certificazione annuale dei crediti scaduti al 31 dicembre 2014 da comunicare nella Piattaforma MEF entro il 30/04/2015;
9) trasmissione rendiconti della gestione 2014 degli agenti contabili alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 gg. dall'approvazione del rendiconto. Invio effettuato con nota prot 4719 del 10/06/2015;
10) trasmissione alla Sez. Regionale della Corte dei Conti del rendiconto spese rappresentanza 2014 entro 10 gg dall'approvazione del rendiconto della gestione. Invio effettuato con nota prot. 4406 del 01/06/2015;
11) monitoraggio costante degli equilibri di cassa;
12) monitoraggio semestrale patto di stabilità: elaborazione prospetti contabili. La prima scadenza prevista dal DM n. del 26/06/2015 per la trasmissione telematica dei dati alla Ragioneria Generale dello Stato: 31/07/2015; la seconda scadenza relativa al 2° semestre: 31/01/2016. Infine la certificazione annuale 2015: entro il 31/03/2016.
13) ricognizione e relativa trasmissione degli spazi finanziari richiesti dalla RGS ai fini del patto di stabilita interno;
14) monitoraggio costante degli equilibri fra accertamenti ed impegni, compresa l'attuale procedura di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di rilevazione dello stato di attuazione dei programmi 2015;
15) predisposizione e approvazione di n.8 deliberazioni di variazione al bilancio 2015 (atto amministrativo e operazioni contabili) e relativo invio al tesoriere e al revisore;
16) predisposizione e approvazione di n. 8 ratifiche di variazione al bilancio (atto amministrativo e operazioni contabili) e relativo invio al tesoriere e al revisore;
17) verifiche di cassa I – II – III - IV trimestre 2015;
18) monitoraggio debiti fuori bilancio ed invio certificazione alla Corte dei Conti entro il 28/02/2015;
19) costituzione fondo risorse decentrate anno 2015 con determinazioni del Servizio Finanziario n.38 del 21/04/2015 e n.108 del 17/12/2015;
20) calcoli per la liquidazione del salario accessorio ai dipendenti comunali e adempimenti connessi;
21) predisposizione atti e calcoli per autoliquidazione INAIL entro il 16/02/2015;
22) elaborazione e liquidazione mensile del trattamento economico dei dipendenti a tempo interminato e determinato, e conseguenti adempimenti (DMA, UNIEMENS, F24EP, etc)
23) predisposizione ed invio dei modelli PA04;
24) certificazione unica (Redditi 2014) entro il 28/02/2015;
25) elaborazione conto annuale entro il 01/06/2015;
26) monitoraggio e verifica straordinaria dei conti vincolati presso la tesoreria comunale;

27) elaborazione dati da fornire al Revisore dei Conti per l'invio alla Corte dei Conti del Questionario relativo al Bilancio di Previsione 2015 e al Rendiconto della Gestione 2014;
28) elaborazione mod. 770/2015 (redditi anno 2014) e trasmissione entro il 21/09/2015;
29) elaborazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2016/2018, introdotto dal D.Lgs. 118/2011, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.143 del 28/12/2015;
30) relazione di mandato iniziale e finale;
31) ricognizione delle attività soggette ad IVA e compilazione registri e dichiarazione UNICO 2015. L'ufficio ha proceduto alla verifica delle attività rilevanti ai fini IVA (mensa, servizio scuolabus) e delle attività esenti (servizio di assistenza domiciliare), al fine di compilare e inviare il suddetto modello (scadenza 30/09/2015), mediante l'ausilio del revisore contabile dell'Ente. Si è provveduto analogamente alla ricognizione dei dati IRAP 2014 da inserire nella relativa dichiarazione;
32) **v**ariazione assestamento generale al bilancio approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 27/11/2015;
33) salvaguardia equilibri di bilancio e stato attuazione dei programmi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 10/08/2015;
34) n.1 prelievo dal Fondo di Riserva 2015 (atto amministrativo e operazioni contabili) e relativa trasmissione al tesoriere e al Consiglio Comunale;
35) parere di regolarità contabile su deliberazioni approvate dalla Giunta **(n. 146)** e dal Consiglio **(n. 75);**
36) visto di regolarità contabile e copertura finanziaria su **n.999** determinazioni;

UFFICIO TRIBUTI

37) **COSAP:**

- **a)** predisposizione delibera tariffaria: G.C. n. 14 del 18/02/2015;
- **b)** istruttoria e atto finale di autorizzazione: **n. 23;**
- **c)** verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- **d)** approvata minuta di ruolo per mercato 2014 con determinazione n.26/2015;
- **e)** Inviati avvisi di accertamento COSAP Mercato per l'anno 2015;

38) **TARSU**:

- **a)** verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- **b)** approvazione minuta di ruolo TARSU 2010 con determinazione n.24/2015;
- **c)** proroga convenzione con Equitalia spa per riscossione attraverso ruolo con preventiva procedura precoattiva mediante gestione integrata avvisi (GIA);
- **d)** Inviati avvisi di accertamento TARSU per l'anno 2011;

39) **ICI:**

- **a)** verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- **b)** approvazione minuta di ruolo ICI 2009 con determinazione 29/2015;
- **c)** Inviati avvisi di accertamento ICI per l'anno 2010;

40) **TARI:**

- **a)** predisposizione delibera tariffaria: C.C. n. 3 del 16/03/2015;
- **b)** predisposizione delibera piano economico finanziario: C.C. n. 2 del 16/03/2015;
- **c)** inserimento richieste di iscrizione, cessazione, cambio di domicilio e iscrizioni d'ufficio per un totale di n. 143 variazioni;
- **d)** istruttoria e approvazione ruolo TARI 2015 approvato con determinazione n.55 del 01/06/2015 e trasmissione dello stesso alla ditta Maggioli spa per il supporto all'invio degli avvisi di pagamento;
- **e)** affidamento servizio di supporto all'invio degli avvisi di pagamento alla ditta Maggioli spa con determinazione n.52 del 22/05/2015;
- **f)** approvazione scadenze TARI 2015: C.C. n.4 del 16/03/2015;
- **g)** Approvazione minuta di ruolo coattiva TARI 2014 con determinazione n. 47 del 13/05/2015;
- **h)** Versamento del tributo provinciale per igiene ambientale alla Provincia di Oristano, con determinazione n. 73 del 27/07/2015 e determinazione n. 97 del 03/11/2015;

41) **TASI**:

- **a)** predisposizione delibera tariffaria: C.C. n.5 del 16/03/2015;

42) **IMU:**

- **a)** predisposizione delibera tariffaria: C.C. n.1 del 16/03/2015;
- **b)** verifica e registrazione delle dichiarazioni IMU presentate dai contribuenti per l'annualità 2015;
- **c)** verificati gli accrediti su SIATEL Puntofisco dei versamenti effettuati dai contribuenti tramite mod. F24, per il versamento dell'imposta su immobili diversi dall'abitazione principale;

43) **Pubblicità temporanea:**

- **a)** predisposizione delibera tariffaria: G.C. n.15 del 18/02/2015;
- **b)** Incassate somme in contanti mediante economato per un totale di n.1 versamento;
- **c)** Incassate somme mediante c/c postale per un totale di n.35 versamenti;

44) **Pubblicità fissa:**

- **a)** predisposizione delibera tariffaria: G.C. n.15 del 18/02/2015;
- **b)** Inviati avvisi di accertamento per mancato pagamento anno 2015;
- **c)** Approvazione minuta di ruolo coattiva anno 2015 con determinazione n.56/2015;
- **d)** Verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- **e)** Calcolo dell'imposta per nuove insegne d'esercizio installate da aziende;

45) **Economato:**

- **a)** Emessi **n. 79** buoni per pagamenti in contanti di piccola entità per un totale di spesa complessiva pari ad € 3.315,43;
- **b)** Incassati € 11.432,88 per buoni MENSA SCOLASTICA;
- **c)** Incassati € 161,90 per DIRITTI DI RICERCA e RIPRODUZIONE;

d) Incassati € 1,00 per PUBBLICITA' TEMPORANEA;
e) Incassati € 65,00 per vendita libri dei 27 caduti in guerra;
f) Incassati € 30,00 per vendita libri cattedrale di Santa Giusta;

46) **Contratti:**
a) Registrato n. 6 contratti, con conseguenti adempimenti;
b) controlli catastali sui terreni comunali e agricoli, deposito e individuazione frazionamenti, gestione accatastamenti obbligatori con l'Agenzia del Territorio, contratti d'appalto;

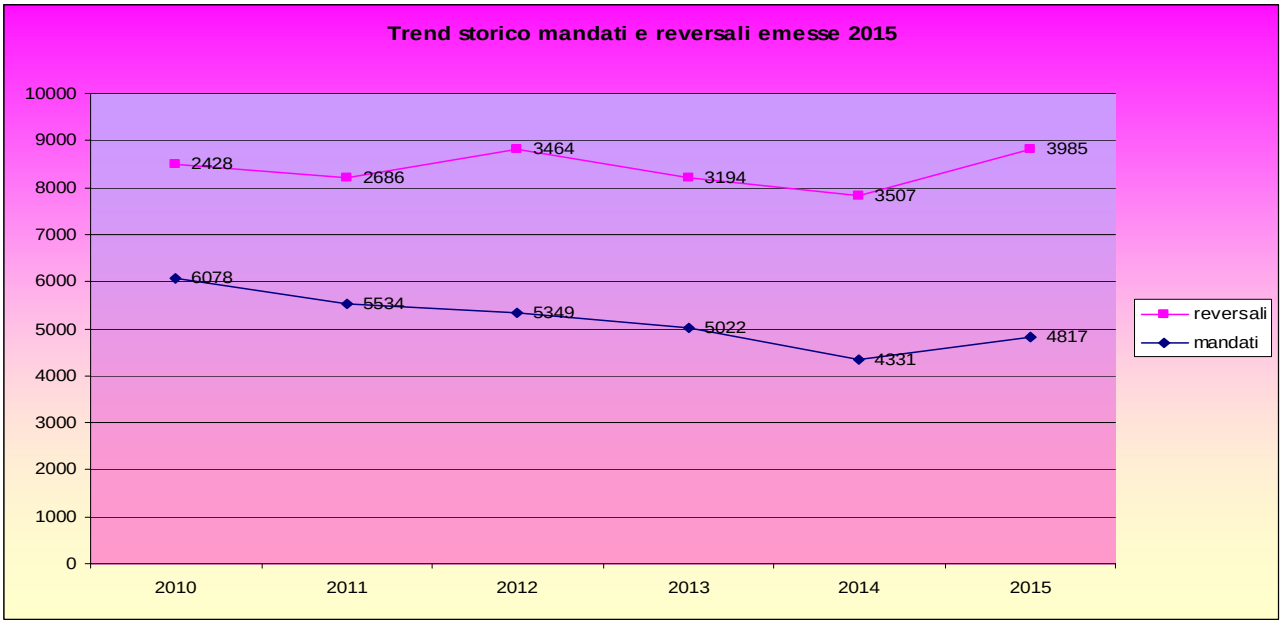
47) **Fitti attivi:** In seguito alle attività di recupero crediti, sono stati inviati i ruoli coattivi nei confronti dei contribuenti inadempienti agli avvisi di pagamento ricevuti cosi come di seguito indicato:
a) Particelle relativamente all'anno 2014 con determinazione n.28/2015;
b) Terreni ad uso civico relativamente all'annata agraria 2013/ 2014 con determinazione n.39/2015;
c) Lotti agricoli relativamente all'anno 2014 con determinazione n.27/2015;
d) Particelle anno 2015 con determinazione n.44/2015
e) Lotti agricoli anno 2015 con determinazione n.45/2015.
f) Lista di carico terreni gravati da uso civico per l'annata agraria 2014/2015 approvata con determinazione n. 82/2015;

La sinergia creata fra i dipendenti del servizio ha consentito la realizzazione dei programmi assegnati al servizio, nonostante la notevole mole di procedimenti da svolgere e la continua evoluzione normativa.

A tal proposito, occorre evidenziare come la natura del servizio sia trasversale rispetto a quella degli altri centri di responsabilità che promuovono programmi autonomi, con finalità ben definita. Infatti, al di fuori della gestione dei tributi, le attività rientranti nell'ambito della Ragioneria sono di supporto a quelle degli altri servizi, senza le quali i programmi da essi promossi non avrebbero mai possibilità di sviluppo totale. Infatti, le attività espletate dai servizi incidono in maniera gravosa sul carico di lavoro della Ragioneria, e sulle sue responsabilità (controlli contabili e fiscali, etc). Tale responsabilità è stata ulteriormente aggravata dai nuovi adempimenti ai fini del patto di stabilità, il cui monitoraggio della spesa e delle entrate è assolutamente indispensabile ai fini del rispetto dell'obiettivo programmatico, nonché dall'applicazione dei nuovi principi contabili imposti dalla contabilità armonizzata.

Appare significativo il trend storico del numero dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso emesse, che evidenzia nell'ultimo quinquennio un notevolissimo incremento:

ANNO	NUMERO MANDATI	NUMERO REVERSALI
2010	6078	2428
2011	5534	2686
2012	5349	3464
2013	3124	2285
2014	4331	3507
2015	4817	3985



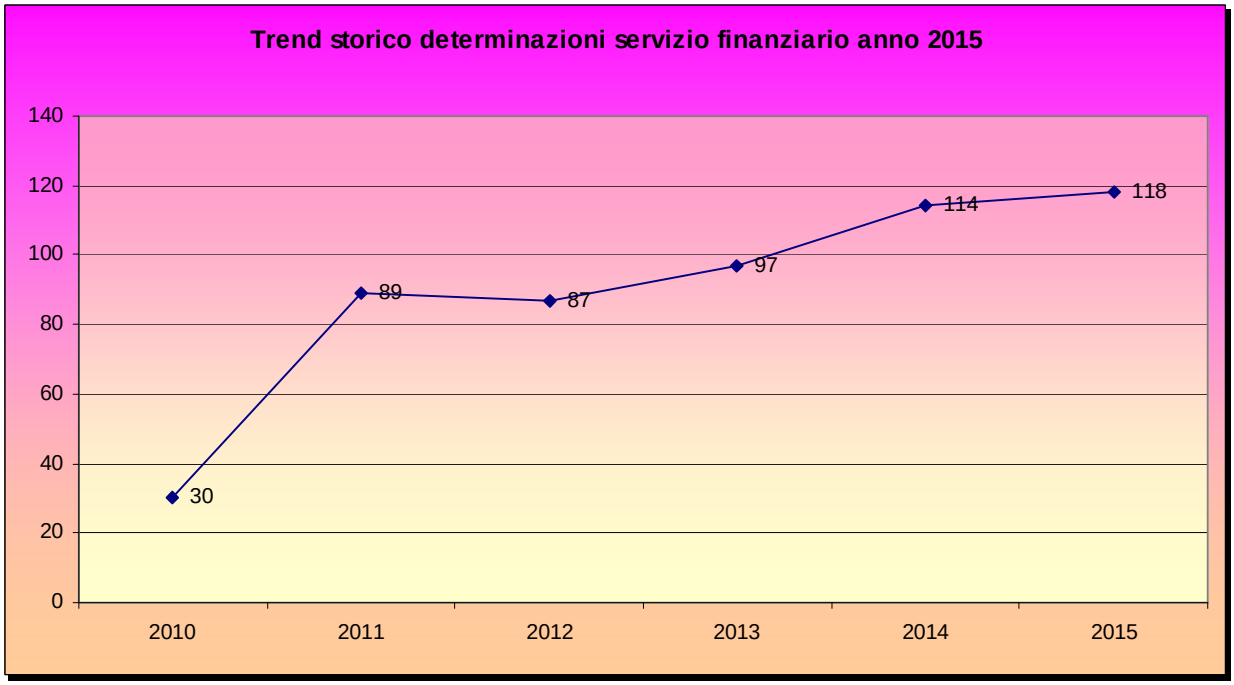
L'aumento della mole di lavoro è altresì facilmente riscontrabile anche da altri dati:

1) **Numero di ore di servizio prestato in eccedenza rispetto alle 36 settimanali (dal 01/01/2015 al 31/12/2015):**

SPIGA: + 132,46
COSSA: + 37,53
MUSINU: + 27,53
PILLONI: + 13,59

2) Numero di determinazioni emesse dal servizio finanziario nel 2015 (dal 01/01/2015 al 31/12/2015) rispetto agli anni precedenti:

ANNO	NUMERO DETERMINAZIONI
2009	29
2010	30
2011	89
2012	87
2013	97
2014	114
2015	118



Santa Giusta, 30/01/2016

La Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Spiga

COMUNE DI SANTA GIUSTA

Servizio Amministrativo

Relazione Finale sulla gestione relativa all'esercizio finanziario 2015

La presente relazione è elaborata in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica - triennio 2015-2016, a programmi avviati in precedenza ed a nuovi programmi e/o iniziative approvate dall'amministrazione nel corso dell'anno.

Programma 1: MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA COMUNE

Nel corso dell'anno 2015 si è dato luogo ai seguenti procedimenti relativi a:

PERSONALE – LAVORO FLESSIBILE

Relativamente al personale, oltre alla costante gestione delle presenze tramite l'apposito software, si è proceduto:

- alla predisposizione degli atti e alla realizzazione, nonostante la carenza di personale, di tutte le complesse attività richieste dagli adempimenti connessi all'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 31.05.2015;
- all'elaborazione ed invio di n. 6 comunicazioni di assunzione/proroga/cessazione relativamente a varie figure professionali;
- consultazione dei certificati medici dei dipendenti, mediante la modalità telematica;
- effettuazione di tutte le rilevazioni periodiche (conto annuale e relativa relazione, rilevazione disabili, rilevazione permessi L.104/92, rilevazioni periodiche relative alle presenze di tutto il personale, anagrafe prestazioni dipendenti e consulenti, rilevazione deleghe sindacali etc.);
- predisposizione atti e comunicazione risultati relativi alle elezioni RSU tenutesi il 4-5-6 marzo 2015;
- a predisporre gli atti di direttiva e di gestione relativi all'assunzione a tempo determinato e part-time di un collaboratore amministrativo professionale, impiegato nell'ufficio protocollo, a parziale compensazione dell' assenza dal servizio del collaboratore professionale cessato dal servizio il 31.12.2014.

Informatica - Trasparenza ed informazione

- E' stato garantito il servizio di assistenza hardware e software a tutti gli uffici da parte dell'istruttore informatico-amministrativo.
- Giornalmente si verifica la correttezza dei dati salvati sull'hard-disk esterno collegato al NAS e si verifica il traffico dati provenienti dalla intranet comunale.
- Si collabora costantemente con l'amministratore di sistema incaricato dall'Unione di Comuni dei Fenici, per la risoluzione di tutti i problemi tecnici legati alla privacy ed al trattamento dei dati informatici.
- Viene monitorato costantemente il servizio di assistenza hardware e software affidato alla ditta Sistelinformatica di Nuoro. Vengono controllate e controfirmate le schede d'intervento tecnico e verificati gli accessi in remoto da parte delle società abilitate al controllo di alcuni software in dotazione agli uffici comunali.
- Si verifica costantemente il funzionamento del sito e si procede al caricamento delle notizie di rilevanza istituzionale, talvolta anche per gli altri servizi comunali. Nell'anno 2015 gli accessi sono stati 61.893 e le pagine visitate 257.428.
- Si procede alla pubblicazione sull'albo pretorio on line di tutte le deliberazioni (al 31.12.2015 n. 146 di Giunta e n. 75 di Consiglio Comunale) e gli altri atti obbligatori per legge (pubblicazioni di matrimonio etc.).

- Si è proceduto, anche in relazione alle direttive del responsabile della trasparenza, alla pubblicazione e/o modifica di pagine di numerosi atti nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, così come previsto dalla normativa vigente. Si procede, periodicamente, alla verifica e/o modifica delle notizie e dei link della home-page del sito istituzionale.

Con riferimento all'attività ordinaria, si evidenzia che è stata garantita, l'attività amministrativa relativa all'elaborazione di proposte di deliberazione, determinazioni nonché per l'affidamento di vari servizi e forniture fra le quali:

- fornitura di attrezzatura informatica e telefonica per vari servizi comunali;
- rinnovo del contratto del servizio di assistenza hardware e software affidato all'Unione dei Comuni;
- fornitura di beni e servizi a titolo di rappresentanza;
- fornitura di beni e servizi vari necessari per il funzionamento degli uffici;
- avvio procedura negoziata per l'acquisto degli arredi per asilo nido comunale.

Programma 3: IDENTITA', CULTURA, ISTRUZIONE

Con riferimento al presente programma sono state realizzate anche nell'anno 2015 una molteplicità di attività e di iniziative finalizzate al potenziamento dell'identità e della cultura locale nonché della cultura e dell'istruzione in senso lato.

A) Sportello lingua sarda

Si sono concluse, ad inizio 2015, le attività relative allo sportello linguistico sovra - comunale finanziato dalla Legge 482/99 per l'annualità 2010. Si trattava dell'ultima annualità che vedeva il Comune di Santa Giusta capofila di un aggregazione comprendente i Comuni dell'Unione di Comuni dei Fenici a cui si è aggiunto il Comune di Oristano.

A margine del corso di alfabetizzazione in lingua sarda, previsto dal progetto ex Legge 482/99 - annualità 2010, è stato inoltre organizzato un laboratorio sulle forme di poesia tradizionale (mutetus, ottavas e sonettus) della durata di 15 ore frequentato da oltre 10 corsisti.

È stata predisposta l'istruttoria per l'approvazione del progetto "Limba Sarda: limba de s'identidade, limba de su mundu" per la valorizzazione della lingua sarda - annualità 2015; le attività dovranno essere realizzate, se verrà finanziato il progetto, in forma associata con la Provincia di Oristano capofila (delibera G.C. n. 38 del 27.04.2015).

Si è in attesa dell'avvio del progetto dello sportello linguistico sovra comunale, annualità 2011, già finanziato con fondi statali e integrati da un finanziamento regionale, che dovrebbe essere gestito dall'Unione di Comuni dei Fenici in qualità di ente capofila.

B) Biblioteca

Si è garantito lo svolgimento di tutte le attività amministrative necessarie a garantire il buon funzionamento del servizio della biblioteca comunale:

- supporto alle bibliotecarie nell'acquisto dei volumi;
- rinnovo abbonamenti e riviste;
- attività varie di supporto alla gestione del servizio.

Nel corso dell'anno, con la collaborazione della ditta appaltatrice "La Memoria Storica", sono proseguite le attività di promozione della biblioteca, di animazione alla lettura e vari progetti culturali fra cui:

- Ti racconto una storia (attività rivolta ai bambini dai 3 agli 8 anni);
- Mostre bibliografiche tematiche mensili (attività rivolta ai bambini/ragazzi/adulti);
- Incontri con gli autori (attività rivolta agli adulti e agli alunni delle scuole);
- Immagini della memoria dispersa (attività rivolta agli anziani);
- "Casalinghe disperate?";
- Servizi per disabili (utenti con disabilità).

Nel mese di agosto si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di gestione della biblioteca comunale in conformità alle direttive contenute nella deliberazione della Giunta n. 51 del 16.06.2015. Il servizio ha avuto avvio in data 01.09.2015 e si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza dell'utenza, servizio reference, prima informazione, iscrizioni, controllo degli

accessi, sorveglianza dei locali durante gli orari di apertura, assistenza per ricerche bibliografiche e/o sitografiche, informazioni sui servizi erogati;

- assistenza all'uso di attrezzature della biblioteca (computer, internet, ecc.);
- gestione del patrimonio librario e multimediale (prestito, collocazione, catalogazione, riordino opere a scaffale);
- gestione delle postazioni informatiche che fanno parte del progetto All@in.

Anche al fine di aumentare il numero degli utenti sono stati acquistati dei nuovi libri e, a seguito del nuovo contratto, sono state organizzate delle attività culturali periodiche (almeno una al mese) quali incontri tematici con autori, letture animate, aperitivi culturali, visite guidate animate in biblioteca e attività di promozione alla lettura nelle scuole.

In particolare nel mese di ottobre 2015 sono state organizzate le "visite guidate in biblioteca"; attività di conoscenza della biblioteca rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, la presentazione libro "L'amore negli occhi" di Nando Cossu.

A dicembre 2015 è stata organizzata presso la scuola secondaria di primo grado la presentazione del libro "Avanti Marsch" La grande guerra 100 anni dopo" di Rossana Copez Giovanni Follesa. Per i bambini sono stati organizzati i laboratori natalizi "Addobbiamo insieme la biblioteca" e "Il Natale dei nostri amici animali"; sempre in occasione delle festività di fine anno è stata organizzata una mostra bibliografica sul Natale per gli adulti.

CULTURA - IDENTITA' LOCALE E TURISMO

LA REGATA DE IS FASSOIS

La Regata de is Fassois, nata alla fine degli anni '70 con l'obiettivo di riportare in vita l'antica imbarcazione tipica di Santa Giusta e delle lagune dell'oristanese, è giunta nel 2015 (agosto) alla 37^ edizione; essa svolge una fondamentale funzione di promozione turistica del territorio e ogni anno, a corollario della stessa, vengono organizzate, con la collaborazione delle Associazioni locali, una pluralità di iniziative culturali, musicali ed enogastronomiche, che aumentano l'attrattività turistica del territorio.

Quest'anno la manifestazione ha ricevuto un finanziamento ai sensi della L.R. n. 7 del 21.04.1955 - art. 1, lett. c, "Contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico" dell'importo di € 15.000,00, perché è stata considerata una manifestazione di rilevanza internazionale che può fungere da richiamo per i visitatori dell'Esposizione universale di Milano. Per poter ottenere il finanziamento assegnato è stato comunque necessario predisporre una richiesta contenente un dettagliato programma e il piano di spesa della manifestazione che è stata inoltrata, entro i termini stabiliti, all'Assessorato Regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

L'elaborazione della proposta, e la definizione del programma operativo hanno determinato un considerevole carico di lavoro per il Servizio Amministrativo che ha garantito il coordinamento organizzativo della manifestazione e tenuto vari incontri con gli amministratori comunali e rappresentanti pro-loco per definire il programma nonché la predisposizione e attuazione del piano promozionale.

Nel dettaglio son state garantite l'organizzazione e il coordinamento delle seguenti iniziative previste nel programma 2015:

- laboratori di costruzione e conduzione dei fassois che si sono svolti nei mesi di luglio e agosto grazie alla collaborazione di un esperto artigiano di Santa Giusta con l'obiettivo di consentire ai giovani di Santa Giusta, futuri *fassoneris* della Regata, di apprendere l'arte di realizzazione e conduzione dei fassois. A conclusione dei laboratori è stata organizzata una prova generale di conduzione dei Fassois;
- tradizionale sfilata dei fassois portati a mano dai regatanti, vestiti con i costumi tradizionali e accompagnati dai gruppi folk di Santa Giusta;
- mostra sugli strumenti della pesca e l'artigianato tipico e di Santa Giusta;
- eventi dedicati alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari tipici a km. 0 a marchio di origine e in particolare ai piatti tipici della tradizione lagunare: quella della pasta con il sugo di granchi, del muggine arrosto, esposizione e vendita prodotti tipici in collaborazione con "Campagna Amica" della Coldiretti ecc...;
- coinvolgimento dei ristoratori del territorio che hanno proposto dei menù tipici per il periodo della manifestazione;
- spettacoli musicali serali di intrattenimento;
- tour che prevede visite guidate alla Basilica, al Centro di cultura lagunare e alla laguna di Santa Giusta;
- pacchetti turistici specifici, con la collaborazione di agenzie di viaggio e operatori turistici, per promuovere l'immagine del paese, qualificare l'offerta turistica e determinare un particolare afflusso di visitatori.

Si è proceduto infine ad organizzare la mostra archeologica "I tesori di Othoca" con la famosa testa del *Satiro di Othoca* ritrovata nella laguna durante gli scavi subacquei del 2010 e che, per la prima volta in assoluto, è stata esposta a Santa Giusta. Il ritorno a casa del "Satiro di Othoca", insieme agli altri reperti ritrovati nella laguna hanno arricchito di fascino la manifestazione dei Fassois. Il satiro di Othoca è stato presentato durante l'inaugurazione dalla Dottoressa Carla Del Vais dell'Università di Cagliari e dal funzionario della Soprintendenza per i beni archeologici, Dottor Massimo Casagrande.

IDENTITÀ

L'anno scorso, per dare continuità all'importante lavoro di ricerca avviato, con la collaborazione l'Associazione Italia Nostra, per la pubblicazione del volume *"I volti e i mestieri di Santa Giusta"*, che ha riguardato la memoria storica del paese legata ai mestieri, alle tradizioni e alla vita sociale della comunità, è stato avviato il procedimento finalizzato alla produzione del volume dal titolo *"Santa Giusta...I luoghi della memoria"* che si è posto come obiettivo quello di testimoniare l'aspetto fisico e, di conseguenza, culturale di Santa Giusta fino a 60/70 anni fa, evitando la dispersione di un ricco patrimonio storico - etnografico. La copia cianografica del volume è stata consegnata dall'Associazione Italia Nostra nello scorso mese di giugno ma, allo stato attuale, è stata sospesa la pubblicazione.

È stato invece presentato, all'inizio dell'anno, il volume *"Ai 27 caduti e ai combattenti di Santa Giusta"* che è il risultato di anni di ricerche svolte dall'autore Tino Melis negli archivi dello Stato di Oristano, di Onor Caduti a Roma, nell'Albo d'Oro, nell' Ufficio Anagrafe di Santa Giusta, nei sacrari e nei cimiteri militari d'Italia e d'Europa.

Questo servizio ha curato l'affidamento del servizio di realizzazione e stampa del volume e l'organizzazione dell'evento di presentazione dello stesso.

Manifestazione "Monumenti Aperti"

Anche quest'anno si è aderito a tale manifestazione, che ha avuto luogo il 2/3 maggio e ha riguardato la promozione di vari siti e beni culturali del paese e riscosso un enorme successo. Sono stati liberamente aperti al pubblico spazi, luoghi e monumenti di Santa Giusta e i gruppi di giovani studenti volontari hanno realizzato le visite guidate. Gli studenti sono stati affiancati e supportati da tutte le Associazioni di Santa Giusta.

L'intento è stato quello di costituire uno stimolo alla tutela e valorizzazione dei beni culturali e ambientali e un'occasione di comune impegno tra scuole, associazioni, enti e istituzioni.

In modo particolare si è cercato di far conoscere e valorizzare:

- la Basilica di Santa Giusta, il Ponte Romano, gli scavi archeologici di Santa Severa ed il porticciolo sede di approdo delle barche dei pescatori;
- l'architettura tipica di Santa Giusta e in modo particolare le case in "ladiri";
- la "Casa dell'intreccio" denominata anche "Centro di cultura lagunare" in cui è stata allestita una mostra etnografica sugli strumenti della pesca e dell'agricoltura, sui costumi sardi, sulla tessitura, etc..

Quest'anno è stato possibile visitare il nuovo interessante sito rappresentato dal Monumento ai caduti e i cannoni spagnoli del 1600 e presso la scuola media sono state allestite delle interessanti mostre-laboratori di strumenti musicali sardi, di pane e dolci tipici, di miniature di monumenti ecc..

Anche quest'anno, è stato garantito il coordinamento e supporto per l'organizzazione della manifestazione che ha coinvolto tutte le associazioni culturali di Santa Giusta

I due giorni della manifestazione hanno visto interessati tantissimi turisti (circa 2000) che hanno usufruito della guida promozionale realizzata per l'occasione e disponibile presso ogni sito culturale e delle visite guidate realizzate dagli alunni delle scuole.

Dai registri di raccolta firme le visite registrate nei vari siti sono state le seguenti:

- Basilica di Santa Giusta	n. 242
- Ponte Romano	n. 182
- Casa dell'Intreccio	n. 280
- Porticciolo dei pescatori	n. 118
- Anguilla di Marte	n. 103
- Chiesa di Santa Severa	n. 288
- Istituto comprensivo di Santa Giusta - Mostre	n. 215
- Rifugio antiaereo	n. 260
- Su magasiu e' su binu	n. 171
- Trekking urbano-passeggiata archeologica	n. 53
- Cannoni e monumenti ai caduti	n 73

Con questa manifestazione si è cercato di sensibilizzare i cittadini sull'importanza del rispetto

dell'ambiente in cui vivono e dei beni artistici che li circondano. Inoltre, gli alunni hanno imparato a valorizzare i monumenti del loro paese e soprattutto hanno acquisito maggiore sicurezza nell'esprimersi e nel relazionarsi con gli altri.

Mostra mercato dell'agroalimentare e dell'artigianato locale

Per promuovere le eccellenze del nostro territorio il 7 e l'8 dicembre si è svolta la manifestazione "Sapori di Natale in Laguna" che ha fatto diventare la Piazza Othoca una vetrina dell'agroalimentare e dell'artigianato di alto livello. L'evento, che aveva l'obiettivo di valorizzare il "mangiare di qualità" mettendo in comunicazione produttore e consumatore, è nato dall'iniziativa di alcuni privati ed è stato sostenuto e promosso dal Comune. Nell'ambito della manifestazione sono stati organizzati anche degli eventi musicali e delle mostre sull'artigianato locale.
Sono stati curati tutti gli aspetti amministrativi inerenti la promozione dell'evento (stampa e affissioni manifesti, promozione sul web, sulla stampa, sulle radio ed emittenti locali).

Manifestazioni natalizie

Anche nel 2015 l 'Amministrazione Comunale ha collaborato e supportato l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle Feste di Natale presso le varie scuole. Quest'anno sono stati acquistati e donati dei panettoni agli studenti (circa n. 250) e, con la collaborazione della Compagnia teatrale "I Barbariciridicoli" di Ottana, sono stati organizzati gli spettacoli teatrali: "Bingo bongo e la partita di bolle di sapone", per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, e "Skabaretch" per gli alunni della scuola secondaria di primo grado. L'Ufficio ha curato tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei panettoni, alla richiesta delle autorizzazioni all'Istituto Comprensivo, all'affidamento del servizio di animazione alla Compagnia teatrale e alla promozione degli eventi.

Musica

Sono state svolte tutte le attività di supporto ai corsi di musica di chitarra, pianoforte, fisarmonica e solfeggio organizzati dalla Scuola Civica di Musica nell'anno scolastico 2014/2015 che si sono conclusi con il saggio di fine anno tenutosi nel mese di giugno 2015.

I corsi relativi all'anno scolastico 2015/2016, per i quali sono state aperte le pre – iscrizioni ad inizio estate, sono stati avviati con ritardo, rispetto agli anni precedenti, in relazione a difficoltà finanziarie della Scuola civica nonché ad alcune criticità nella costituzione delle classi.

ISTRUZIONE SCOLASTICA

Relativamente all'erogazione dei servizi si evidenzia che:

1. è stato garantito il servizio mensa per i bambini della scuola materna. Nell'anno scolastico 2014/2015 fino al mese di giugno 2015 sono stati erogati complessivamente 7.829 pasti di cui 7.157 per gli alunni, 503 per le insegnanti e 169 per il personale ATA. Dal mese di ottobre a dicembre 2015 sono stati erogati complessivamente 3006 pasti di cui 2.725 per gli alunni, 224 per gli insegnanti e 57 per il personale ATA.
2. Per l'anno scolastico 2014-2015 il servizio di trasporto scolastico mediante Scuolabus è stato soppresso e, in sostituzione, è stato previsto un rimborso chilometrico alle famiglie residenti nelle borgate. Con determinazione n. 196 del 29.12.2014 era stato approvato l'elenco degli ammessi (n. 6 nuclei familiari) e liquidato il 25% del contributo concesso; il saldo, relativo

all'anno scolastico 2014-2015, è stato liquidato con determinazione n. 105 del 11.08.2015.

3. Relativamente all'anno scolastico 2015/2016 l'avviso pubblico finalizzato alla concessione del contributo spese viaggio a favore delle famiglie degli studenti, in sostituzione del servizio di trasporto scolastico tramite scuolabus, è stato approvato e pubblicato nel mese di ottobre 2015 (determinazione 136 del 28.10.2015); con determinazione n. 156 del 01.12.2015 si è proceduto all' approvazione dell' elenco dei richiedenti ammessi (n. 8 nuclei familiari - 10 bambini) e alla liquidazione, ai sensi del vigente regolamento, del 25% della somma spettante per l'intero anno scolastico.

4. Con determinazione n. 43 del 31.03.2015 è stata approvata la graduatoria definitiva e liquidato il contributo delle spese viaggio per l'anno scolastico 2013/2014, denominato "Welfare dello studente". Le domande presentate sono state complessivamente 24, di cui 10 escluse. L'importo concesso dalla Regione Sardegna è stato pari ad € 2.113,00.

5. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 54/7 del 10.11.2015, è stato assegnato a questo Comune, in riferimento al contributo per l'acquisto di attrezzatura didattica per l'anno scolastico 2014/2015, l'importo complessivo di € 8.628,83, così ripartito: € 5.418,73 per la scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado e € 3.210,10 per la scuola secondaria di 1° e 2° grado. In riferimento al contributo per l'acquisto dei libri di testo per la scuola secondaria di 1° e 2° grado, l'importo complessivo di € 7.948,73. Con determinazione n. 187 del 31.12.2015, si è proceduto ad impegnare le somme e con determinazione n. 21 del 10.02.2016 si è approvata la graduatoria definitiva e contestualmente liquidate le somme spettanti a ciascun richiedente. Sono state presentate 75 domande, di cui 2 escluse per mancanza dei requisiti.

6. Con determinazione n. 177 del 27.12.2015 si è proceduto ad impegnare e liquidare, a favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo, la somma di € 2.000,00 a titolo di spese di funzionamento per l'anno scolastico 2015/2016 e con determinazione n. 134 del 23.10.2015 si è proceduto ad impegnare e liquidare il 75% dei fondi della ex L.R. n. 31/84 per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria di primo grado e la Scuola Secondaria di 1° grado relativi all'anno scolastico 2015/2016.

Nel corso dell'anno si è anche proceduto alla fornitura di diversi materiali didattici e ausili specifici per gli alunni disabili, in relazione al finanziamento "*L.R. n.1 del 14.05.2009 art.3 c. 18 - Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità*", gestito congiuntamente al Servizio Sociale.

Programma 5: SPORT, TURISMO, TEMPO LIBERO

Relativamente a tale programma si evidenzia che è stato garantito il mantenimento delle politiche di incentivazione dell'attività sportiva e, nello specifico:

- sono proseguiti nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio i corsi di formazione sportiva già avviati dal mese di novembre 2014, affidati con delibera n. 112 del 05 novembre 2014. I corsi assegnati hanno riguardato le seguenti discipline sportive: ASD Salvo D'Acquisto n. 2 corsi di judo e pallavolo; ASD Pol. Aeden n. 2 corsi di pallatamburello; GS Virtus n. 2 corsi di calcio; ASD Tennis Club n. 2 corsi di tennis. Per la realizzazione di tali interventi è stata prevista in bilancio la somma di € 6.160,00. Il contributo relativo ai corsi è stato liquidato a seguito dell'organizzazione della festa dello sport che si è tenuta il 18 novembre 2015. Per l'anno sportivo 2015-2016 non sono state previste somme in bilancio da utilizzarsi per la

prosecuzione dei corsi;

- è stato liquidato il restante 25% del contributo ordinario relativo all'anno 2014, alle società sportive che hanno presentato il rendiconto finanziario;
- è stata pubblicata e comunicata alle società sportive del Comune di Santa Giusta e iscritte all'albo comunale, la data di scadenza, fissata al 21 luglio 2015, per presentare richiesta di contributo ordinario relativo all'anno sportivo 2014-2015. I fondi previsti in bilancio sono pari ad € 11.000,00. Con determinazione n. 95 del 29.07.2015 è stato liquidato il contributo ordinario 2015 alle società sportive iscritte all'albo comunale e che hanno presentato formale richiesta. Il contributo è stato cosi assegnato alla A.S.D. Santa Giusta Calcio € 5.436,00; alla Pol Aeden Santa Giusta € 635,03; alla Ass. Salvo D'acquisto €.2.972,01; al Circolo Usignolo € 494,18; al Tennis Club € 1.462,78.

Tempo libero - contributi ad associazioni.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 12 pratiche finalizzate alla liquidazione di altrettanti saldi di contributi ordinari relativi all'anno 2014 (o precedenti).

In autunno si è proceduto all'elaborazione di una nuova proposta di regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati che è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 27.11.2015.

Con la sopraccitata deliberazione del Consiglio n. 66/2015, oltre all'adozione del nuovo regolamento si è proceduto all'approvazione di alcuni criteri transitori, la cui applicazione è stata limitata all'anno 2015, in relazione al fatto che la modifica regolamentare è intervenuta alla fine dell'anno.

A seguito dell'adozione del nuovo regolamento, in conformità alle direttive ricevute, si è proceduto con determinazione n. 162 del 07.12.2015 all'approvazione del bando per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati, finalizzato all'erogazione dei contributi alle associazioni del territorio e ai comitati organizzatori di feste.

A seguito del sopraccitato bando sono pervenute n. 8 richieste di contributo da parte delle Associazioni e n. 3 domande da parte dei Comitati (di cui una esclusa). Con determinazione n. 184 del 30.12.2015 si è proceduto, in relazione ai nuovi criteri, all'assegnazione dei contributi spettanti che son stati liquidati, in unica soluzione ad inizio 2016, a seguito della presentazione delle relative rendicontazioni di spesa.

Programma 6: POLITICHE DI INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE

Con determinazione n. 59 del 06.05.2015 è stato pubblicato il bando relativo al contributo per il canone di locazione, per l'anno 2015. In data 17.07.2015 è stata inviata all'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici la scheda di rilevazione del fabbisogno accertato, pari ad € 36.159,86. A fronte di tale fabbisogno è stato concesso un contributo di € 6.702,99. Con determinazione n. 4 del 18.01.2016, si è proceduto ad approvare la graduatoria definitiva, composta da n. 13 richiedenti dei quali 12 aventi diritto e 1 escluso per mancanza dei requisiti.

Con determinazione n. 30 del 09.03.2015, è stato invece liquidato il contributo relativo al canone di locazione per l'anno 2014, per un importo totale di € 4.673,25. I richiedenti sono stati 9 dei quali 8 aventi diritto e 1 escluso per mancanza dei requisiti.

Nel mese di maggio si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico relativo alle richieste di

contributo per morosità incolpevole (Decreto legge 31.08.2013 n. 102 art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013 n. 124. Delibera G.R. n. 39/38 del 10.10.2014 e n. 9/39 del 10.03.2015), relativo all'anno 2014 mentre nel mese di dicembre si è proceduto alla pubblicazione all'avviso per l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli relativo all'anno 2015. A seguito dei due avvisi, tuttavia, non è stata presentata alcuna domanda.

Oltre ai procedimenti sopraindicati, elaborati con riferimento alla relazione previsionale, si evidenzia che nel corso dell'anno, seppure con le criticità legate alle varie assenze di personale, è stato garantito il funzionamento dei servizi demografici e del servizio centralino e protocollo con riferimento ai quali si ritiene di fornire, in maniera sintetica, alcuni dati numerici :

Servizio anagrafe

Sono state rilasciate e/o effettuate:

nr. 683 carte d'identità

nr. 109 pratiche di immigrazione

nr. 124 pratiche di emigrazione

nr. 51 pratiche di cambi di indirizzo (all'interno del comune)

stato civile:

atti di nascita: nr. 43

atti di matrimonio : nr. 33 (di cui civili nr. 8)

verbali di pubblicazioni di matrimonio: nr. 15

atti di morte: nr. 45

atti di cittadinanza: nr. 7

elettorale:

tessere elettorali emesse : nr. 240

verbali : nr. 25

varie:

autentiche alienazione beni mobili: nr. 67

atti notori: nr. 51

Servizio protocollo

A tutto il 31.12.2015 sono stati protocollati n. 11919 atti (di cui n. 8226 in entrata e n. 3693 in uscita).

Nel corso dell'anno sono state depositate da terzi, presso la casa comunale, diverse centinaia di atti, la cui consegna ai destinatari è garantita dal personale temporaneamente addetto al servizio protocollo e dal personale dei servizi demografici.

Santa Giusta, 09.03.2016

La Responsabile del Servizio
(F.to Dott.ssa Maria Agnese Abis)

Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n° 84 – CAP 09096 - ☎ 0783/354500 Fax 0783/354535 ***P. I.V.A. 0007226 095 3***

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Relazione finale di gestione 2015.

Nell'anno 2015 sono stati attivati tutti gli interventi previsti nel PEG del Servizio Sociale, che di seguito si descrivono sinteticamente:

PROGETTI "RITORNARE A CASA" – L.R. N. 4/2006 ART. 17 COMMA 1

Il programma "*ritornare a casa*" è finalizzato a favorire il rientro in famiglia a persone ricoverate in strutture sociali e/o sanitarie o a evitarne il ricovero. Nell'anno 2015 è stata data continuità a **n. 6 progetti**, attivati con la modalità di gestione indiretta. A conclusione si è provveduto alla relativa rendicontazione e alla predisposizione dei nuovi progetti con la relativa richiesta di finanziamento alla RAS, al fine di dare continuità all'intervento per un'altra annualità. Per uno di questi progetti si è provveduto alla richiesta del finanziamento aggiuntivo, così come previsto dalle Delibere G.R. n. 22/10 dell'11.06.2010 e n. 9/13 del 22.02.2011.
Sempre nel corso dell'anno sono stati redatti **n. 3 nuovi Piani** personalizzati di intervento a favore di cittadini anziani non autosufficienti.

PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP GRAVE – L. 162/98

I piani personalizzati in favore di persone con handicap grave hanno la finalità di alleggerire il carico di cura della famiglia. Nell'anno 2015 sono stati attivati complessivamente **n. 90 Piani** relativi al Programma 2014 – avvio 2015. N. 20 piani sono stati predisposti a favore di minori e giovani, prevedendo come tipologia d'intervento l'assistenza educativa che viene garantita tramite la figura dell'educatore; n. 70 piani sono stati predisposti per adulti e anziani, prevedendo come tipologia d'intervento sia la gestione diretta attraverso il servizio di assistenza domiciliare comunale, sia la gestione indiretta attraverso l'ausilio privato di badanti.
Nel mese di Dicembre 2015, come da disposizione della Giunta Regionale si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti e adempimenti per la proroga dei Piani personalizzati, per il periodo dal 01.01.2016 al30.06.2016.

PROGETTI PERSONALIZZATI "INTERVENTI A FAVORE DELLE DISABILITA' GRAVISSIME, ART. 3 DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 7 MAGGIO 2014"

Si tratta di interventi a favore di persone affette da gravi patologie, in carico alle UVT, in cure domiciliari di terzo livello, che necessitano a domicilio di assistenza continuativa nelle 24 ore e monitoraggio di carattere socio-sanitario per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psico-fisiche, con la compromissione delle funzioni respiratorie, nutrizionali, dello stato di coscienza, privi di autonomia motoria, di cui all'art. 3 del Decreto Interministeriale del 7 maggio 2014.
Così come disposto con Delibera della Giunta Regionale n. 13/7 del 31.03.2015 si è provveduto alla predisposizione ed attuazione di **n. 2 progetti.**

INSERIMENTI IN STRUTTURA

Gli inserimenti in struttura residenziali sono previsti qualora la persona non può più essere assistita nel proprio ambiente di vita, dai familiari o perché solo (es. anziani, disabili) oppure perché nell'ambiente familiare vi sono delle situazioni di disagio temporanee (es. minori).
Nell'anno 2015 sono stati predisposti complessivamente **n. 5 inserimenti**.

PROGRAMMA "AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'" – L.R. N. 2/2007 ART. 35, COMMA 2;

Il programma di contrasto delle povertà prevede il sostegno economico e l'attivazione di percorsi personalizzati di aiuto a favore delle persone e delle famiglie che si trovano in condizioni di povertà e che possiedono i requisiti richiesti dalla normativa. Nell'anno 2015 è stata data attuazione al Programma 2014. Gli utenti inseriti nelle 3 diverse linee di intervento sono state:

- Linea di intervento 1. "*Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto*" - **n. 8 beneficiari**
- Linea di intervento 2. "*Contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali*" - **n. 30 beneficiari**
- Linea di intervento 3. "*Impegno in servizi di pubblica utilità*" - **n. 72 beneficiari**

INTERVENTI A FAVORE DI CATEGORIE SVANTAGGIATE denominata Linea 4.

L'intervento denominato Linea d'Intervento 4 "*Concessione di sussidi a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate*", prevede l'inserimento sociale di soggetti disoccupati appartenenti a categorie svantaggiate che per età, stato di salute o per altri fattori sociali sono di fatto escluse dai processi lavorativi (Regolamento CE 2204/2002 art. 2, lett. f), pertanto attraverso l'impegno in attività di pubblica utilità, si tende alla loro valorizzazione. Nell'anno 2015 sono stati previsti complessivamente **n. 25 inserimenti**.

INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI:

L'assistenza economica si prefigge nel rispetto della persona e della sua dignità, di favorire il superamento di situazioni di bisogno e il contrasto dell'esclusione sociale. Sono stati erogati dei contributi economici straordinari a soggetti in situazione di grave disagio economico per il superamento di momentanee situazioni di difficoltà. Nel 2015 sono stati **erogati n. 3 interventi di assistenza economica**. Inoltre l'art. 17/bis del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti ad Enti Pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazioni C.C. n. 20 del 20.03.1991 e successive modifiche prevede il rimborso delle spese sanitarie per le famiglie indigenti. Nel 2015 sono stati erogati complessivamente **n. 57 contributi economici per rimborso spese sanitarie.**

ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE

Nel mese di Novembre è stata organizzata la festa dei giovani della terza età, alla quale sono stati invitati tutti i cittadini dai 66 anni in su, che risultano oltre 700. La giornata prevedeva un momento spirituale con la celebrazione della Santa Messa e un momento di socializzazione con il pranzo e uno spettacolo di intrattenimento.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio "assistenza domiciliare" ha la finalità di favorire la permanenza dell'anziano nell'ambiente di vita incentivandone l'autonomia personale. Il servizio gestito da una Coop. Sociale, garantisce l'intervento di cura e igiene alla persona, di pulizia dell'alloggio e il disbrigo di commissioni e/o l'accompagnamento per visite mediche; Nell'anno 2015 gli utenti beneficiari sono stati complessivamente **n. 7**

SERVIZIO DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI

Il servizio "ginnastica dolce" ha la finalità di promuovere il benessere psico-fisico dell'anziano favorendone il mantenimento delle abilità e dell'autonomia funzionale. Anche per l'anno 2015 il servizio di ginnastica dolce si è svolto in 2 turni c/o la palestra comunale e ha visto la partecipazione di complessivi n. 93 anziani.

SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO-SCOLASTICO PER PORTATORI DI HANDICAP

Il servizio di sostegno educativo-scolastico per portatori di handicap ha la finalità di ricreare condizioni educative e relazionali favorevoli per un armonico sviluppo del minore valorizzandone le sue potenzialità.
Nell' anno scolastico 2014/2015 il servizio è stato erogato a n. 6 minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado, i quali presentavano delle difficoltà di apprendimento e necessitavano del supporto di un educatore a domicilio e/o a Scuola, al fine di garantirgli un equilibrato percorso di crescita;
Per l'anno scolastico 2015/2016 è stato garantito l'inserimento nel servizio di complessivi **n. 9** minori.

INTERVENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'

La L.R. n. 9/2006 art. 73 e la L.R. n. 1/2009 art. 3, comma 18, prevedono delle risorse finanziarie per la gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado. Per l'anno scolastico 2014/2015 si è provveduto all'attivazione di **n. 3 progetti** personalizzati di assistenza specialistica in aula, assicurando la piena integrazione scolastica e il diritto allo studio di alunni disabili o in situazioni di svantaggio. E' stato garantito il proseguo dell'intervento anche per l'anno scolastico 2015/2016.

SERVIZIO SOCIALE

Il Servizio Sociale professionale ha funzioni di prevenzione del disagio sociale, aiuto, sostegno recupero di persone, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, programmazione, organizzazione, gestione, promozione dei servizi sociali, didattica e formazione. Il servizio attivo tutti i giorni, ha garantito accoglienza, ascolto, consulenza e accompagnamento ai singoli e ai nuclei che si sono rivolti al servizio.

.

SEGRETARIATO SOCIALE

L'informazione è stata garantita attraverso il segretariato sociale, servizio informativo e di orientamento per tutti i cittadini. Il servizio attivo tutti i giorni fornisce notizie e informazioni sui servizi presenti, sull'esistenza, sul tipo e sui metodi per accedere alle varie risorse sociali. Altri strumenti di informazione sono stati gli avvisi pubblici affissi nel paese e il sito web del Comune.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E TRATTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE MINORILI E FAMILIARI

Il servizio realizza interventi di consulenza, promozione e sostegno alle famiglie in condizioni di difficoltà con figli minori, o direttamente ai minori in stato di abbandono o in conflitto con i genitori, o che siano oggetto di maltrattamento e di abuso, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria.

EROGAZIONE SUSSIDI A FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI PERSONE (L.R. n. 27/83 talassemici – L.R. n. 11/85 nefropatici – L.R. n. 20/97 infermi di mente – L.R. n. 9/2004 neoplasie – L.R. n. 12/85 trasporto handicap – L.R. n. 7/91 "L'emigrazione");

E' stata garantita per l'anno 2015, l'erogazione delle provvidenze economiche ai soggetti affetti da particolari patologie:

- **n. 29** provvidenze per le neoplasie maligne;
- **n. 3** provvidenze per i nefropatici;
- **n. 20** provvidenze per i talassemici;
- **n. 10** provvidenze infermi di mente;
- **n. 0** rimborso spese trasporto handicap.
- **n. 0** rimborso spese rientro emigrati;

ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI

L'assegno di maternità, istituito dall'art.66 della legge n.448/98, spetta, per ogni figlio nato, alle donne che non beneficiano di alcun trattamento economico per la maternità (indennità o altri trattamenti economici a carico dei datori di lavoro privati o pubblici), o che beneficiano di un trattamento economico di importo inferiore rispetto all'importo dell'assegno (in tal caso l'assegno spetta per la quota differenziale).
L'assegno al nucleo familiare, istituito dall'art. 65 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, spetta alle famiglia che hanno almeno 3 figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati.
Nell'anno 2015 sono stati erogati **n. 9 assegni di maternità e n. 16 assegni al nucleo familiare con 3 figli minori.**

SERVIZIO ANIMAZIONE ESTIVA MINORI;

Il servizio "animazione estiva minori" consistente in attività educative strutturate come laboratori, attività espressive e ludiche è finalizzato alla socializzazione e al divertimento dei bambini. Il servizio è stato realizzato nel periodo dal 06.07 al 08.08.2015 ed è stato rivolto ai minori frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di 1° grado. Si è avuta l'adesione di **complessivi n. 106 minori.**

BONUS FAMIGLIA

Con deliberazione G.R. n. 48/7 del 02.10.2015 la RAS stabiliva i nuovi criteri e le modalità di erogazione di un contributo economico, denominato "Bonus Famiglia", a favore di nuclei familiari con un numero di figli pari o superiore a quattro, di età compresa tra i 0 e i 25 anni, con un reddito ISEE non superiore a € 20.000,00, con finalità di supporto economico delle famiglie numerose.
Per l'anno 2015 i nuclei familiari aventi i requisiti richiesti sono complessivamente **n. 9**.

Santa Giusta, 15.03.2016

COMUNE DI SANTA GIUSTA * Prov. Oristano *

Il Responsabile del Servizio
(Ass. Soc. Dott.ssa Susanna SERRA)

Il Sindaco: Firm.to Antonello Figus

Il Vice Sindaco: Firm.to Pierpaolo Erbì

Gli Assessori:

Firm.to Garau Matteo

Firm.to Gabriella Caria

Firm.to Sandro Manca