



COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535
P. I.V.A. 0007226 095 3

Servizio Amministrativo

Spett.le ditta

Oggetto: Lettera d'invito alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa RCT/RCO triennio 2019-2021 - CIG: Z2627300FA

In esecuzione della propria determinazione n. 113/24 del 15/02/2019, con la presente si chiede a codesta spett.le Ditta di formulare la migliore offerta per il servizio di copertura assicurativa RCT/RCO triennio 2019-2021. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 attraverso la Centrale di Committenza Regionale Sardegna CAT.

Di seguito vengono riportate le informazioni/prescrizioni necessarie per la presentazione delle offerte:

Art. 1. Stazione appaltante

Comune di Santa Giusta (Provincia di Oristano), via Garibaldi n. 84 CAP 09096 - tel.0783354500 - indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it - sito internet: www.comune.santagiusta.or.it.

Responsabile del procedimento - RUP - è la Responsabile del Servizio Amministrativo Dr.ssa Maria Agnese Abis - tel. 0783354506- Indirizzo di posta elettronica: segreteria@pec.comune.santagiusta.or.it.

Art. 2. Procedura di gara:

Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 attraverso la Centrale di Committenza Regionale Sardegna CAT.

Art. 3. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di copertura assicurativa RCT/RCO del Comune di Santa Giusta per il triennio 2019-2021, con le caratteristiche dettagliatamente descritte e indicate nel capitolato d'appalto – (Allegato 1 alla presente) e delle seguenti garanzie minime:

MASSIMALE ASSICURATO	RCT	RCO
PER OGNI SINISTRO	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00
FRANCHIGIA PER SINISTRO	€ 400,00 (o inferiore)	

Art. 4. Durata e importo a base di gara

L'appalto avrà la durata di tre anni, con eventuale possibilità di ripetizione per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016 e di proroga ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo stimato per l'affidamento del servizio assicurativo è così determinato:

a) servizi assicurativi per RCT/O euro 37.300,61;

b) imposte di legge (pari a € 22,25%) € 8.299,39.

L'importo triennale è pari a € 45.600,00 (15.200,00 annui) lordo comprensivo di ogni imposta e onere.

In considerazione della tipologia del servizio, non essendo emersi rischi da lavorazioni-attività interferenti, non si prefigurano costi per la riduzione dei rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e pertanto non è necessario procedere alla redazione del DUVRI.

Art. 5. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici presenti, iscritti e abilitati sulla piattaforma Sardegna CAT, alla categoria merceologica di riferimento "AL 28 -Servizi finanziari e assicurativi", non commissariati, aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia e sedi ubicate in Sardegna e in possesso dei requisiti sotto indicati:

1) Requisiti di ordine generale:

a) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

b) Disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38 comma 2 DPR 28/12/200 n. 445.

2) Requisiti di carattere professionale: (art. 83 comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016

a) Iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio delle assicurazioni nei rami cui si riferisce la partecipazione o in un Registro professionale o Commerciale dello Stato di residenza;

b) Possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS, all'esercizio delle assicurazioni nei rami cui si riferisce la partecipazione.

3) Requisiti di capacità economico-finanziario: (art. 83 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

a) Aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), un fatturato specifico nella gestione del servizio oggetto di appalto pari a complessivi € 40.000,00.

4. Requisiti di capacità tecniche e professionale: (art. 83 comma 1, lett. c) del D:Lgs. N. 50/2016

a) Esperienza almeno biennale, maturata negli ultimi cinque anni, nella gestione del servizio oggetto del presente appalto per le Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione degli importi, delle date e dell'Ente pubblico per il quale è stato prestato il servizio.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del codice civile, fermo restando la copertura del 100% del rischio. E' ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.), costituendi o costituiti, ma solo con altre imprese non invitate e quale mandataria/capogruppo.

Art. 6 Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in favore dell'operatore economico, che formulerà il prezzo più basso, ex art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara. Il premio annuo offerto deve essere comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, o recanti disposizioni condizionate o a riserva rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato d'appalto a meno che si tratti di eventuali condizioni migliorative rispetto a quelle richieste. In caso di offerte identiche si procederà per sorteggio tra gli offerenti interessati.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura, così come di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, come aggiornato e modificato dal D. Lgs, 56/2017.

Art. 7 Documentazione della richiesta di offerta (RDO)

La RDO è costituita dai seguenti documenti:

1. Capitolato d'appalto per la copertura del rischio RCT/RCO (Allegato 1);
2. Patto di integrità (Allegato 2);
3. La presente lettera d'invito che stabilisce le condizioni particolari della RdO;
4. Il Modello A Modulo Istanza di partecipazione (Allegato A);
5. Il Modello B Modulo Offerta Economica (Allegato B);

Art. 8 Sottoscrizione della documentazione

Tutta la documentazione per la partecipazione che necessita di una sottoscrizione, deve essere datata e sottoscritta **con firma digitale**, da un soggetto legittimato ad impegnare la Società. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Nel caso di partecipazione nella forma di coassicurazione ex art. 1911 c.c. o di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) costituendo, tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale da un soggetto legittimato ad impegnare la Società coassicurata o raggruppata. Nel caso di R.T.I. costituendo la firma dovrà essere resa **digitalmente** da tutti i partecipanti che costituiranno il raggruppamento, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 7 marzo 2019** mediante la piattaforma SARDEGNA CAT sul sito www.sardegncat.it. Ogni operatore economico invitato dovrà presentare una sola offerta, firmata digitalmente. L'offerta presentata nel portale di cui sopra è composta da due buste elettroniche:

BUSTA "A": Documentazione amministrativa (Busta di qualifica);

BUSTA "B": Offerta economica (Busta economica).

A. BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara e dichiarazioni rese ai sensi del DPR N. 445/2000 (da produrre sul modulo redatto in conformità a quello riportato nell' **Allegato "A"**), datata e sottoscritta, resa dal titolare o dal legale Rappresentante dell'Impresa, e in caso di R.T.I. da ogni impresa raggruppata;

EVENTUALE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, in corso di validità, del dichiarante;

EVENTUALE PROCURA speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

COPIA DEL CAPITOLATO D'APPALTO - Allegato "1" firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I.;

PATTO DI INTEGRITÀ - Allegato "2" adottato dall'Amministrazione comunale che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante per presa visione e accettazione espressa. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il Patto di integrità dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I.;

B. BUSTA ECONOMICA—L'**offerta economica** dovrà essere caricata direttamente sulla piattaforma informatica di Sardegna Cat, specificando l'importo offerto – modello **Allegato B**.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Art. 10 Modalità di esperimento della gara

La gara si svolgerà, presso la sede del Comune, mediante il sistema Sardegna Cat (piattaforma informatica del sito www.sardegncat.it) **nelle date che verranno comunicate ai concorrenti con almeno 24 di anticipo**.

Nella data stabilita il Responsabile del Servizio – RUP, eventualmente supportato da un collaboratore, provvederà:

- a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto;
- all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte, si applicano le disposizioni inerenti il soccorso istruttorio.

Una volta completate le verifiche della documentazione amministrativa si procederà all'analisi delle offerte economiche:

1. valutazione dell'offerta economica;
2. eventuale calcolo della soglia di anomalia secondo i criteri e le modalità di cui all' ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
3. valutazione di eventuali offerte anomale;
4. formazione della graduatoria finale. L'offerta migliore vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine

indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate su www.sardegnaecat.it.

Per le offerte risultate anormalmente basse la stazione appaltante procederà all'esclusione, in caso di valutazione negativa dei chiarimenti forniti a giustificazione dell'anomalia.

Art. 11- Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di tre giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un ulteriore termine perentorio di massimo 24 ore o procedere all'esclusione del concorrente.

In caso di inutile decorso del primo termine (e/o del secondo, se assegnato), la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non è prevista alcuna sanzione in caso di applicazione del soccorso istruttorio.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnando un termine ridotto che dovrà essere rispettato, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 12 Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 aggiornato e modificato dal D.lgs. 56/2017 la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (ex art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016). L'esito della procedura di gara viene comunicato, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 13 Documenti per la stipula del contratto

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del

contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo.

Art. 14 Forma ed esecuzione del contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i. sarà formalizzato mediante scrittura privata, tramite sottoscrizione della polizza assicurativa e dei relativi allegati (Capitolati d'Oneri per la copertura del rischio), con oneri a carico dell'appaltatore. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Società aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a richiesta della Stazione Appaltante, alle condizioni previste nel capitolato. Nel caso in cui, entro il termine di 180 giorni non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

Art. 15 Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo lordo complessivo dell'appalto triennale (€ 912,00) a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del *Codice dei contratti pubblici*

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2 comma c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni dalla semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara e dovrà essere corredata da:

- impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria;
- eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo in caso di A.T.I. già costituito;
- eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto sulla base di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice. Nel caso si tratti di garanzia assicurativa si precisa che l'aggiudicatario non potrà emettere in proprio favore la fideiussione ma dovrà beneficiare della garanzia di altre imprese assicuratrici.

Art. 16 Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Art. 17 Obblighi tracciabilità flussi finanziari.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 18 Cessione del contratto e subappalto.

E' vietata la cessione del contratto e il subappalto del servizio.

Art. 19 Patto d'integrità

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, ciascun concorrente (o il suo rappresentante legale) dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Santa Giusta e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o

richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Art. 20 Comunicazioni relative la gara.

La stazione appaltante comunicherà con i partecipanti e con l'affidatario mediante il portale Cat e/o posta certificata. La stazione appaltante non risponde nel caso in cui i riferimenti della posta elettronica delle ditte risultino errati o non funzionanti

Art. 21 Organo competente procedure di ricorso.

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Sardegna. Il termine per la presentazione del ricorso: entro 60 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 22 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Santa Giusta. La Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Maria Agnese Abis.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Art. 23 Resta inteso e chiarito che, ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori partecipanti dovranno attenersi anche alle indicazioni di seguito riportate:

1. La documentazione prescritta nella presente lettera di invito, non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se esistenti presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.
2. Nella predisposizione della documentazione di gara dovrà essere rispettato integralmente quanto prescritto nella presente lettera di invito e nel capitolato d'appalto per la copertura del rischio, che, ai fini della partecipazione alla gara, sono da considerarsi parte integrante e sostanziale, in quanto riportano le indicazioni per la formulazione dell'offerta.
3. Tanto l'offerta quanto i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua Italiana. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Questo Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti di risarcimento o indennizzi.

Art. 24 Altre norme di rinvio generale

Per tutto quanto non è previsto dal presente disciplinare e per quanto in contrasto con il contenuto di esso, le parti si richiamano alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Art. 25 Norme finali

I concorrenti prendono atto che la Stazione Appaltante si riserva di effettuare i controlli di rito su tutti i concorrenti partecipanti alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Responsabile Unica del Procedimento Dr.ssa Maria Agnese Abis (tel. 0783-354506, e-mail:segreteria@pec.comune.santagiusta.or.it).

Santa Giusta, lì 15.02.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

(Dott.ssa Maria Agnese Abis)