



COMUNE DI SANTA GIUSTA

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con il presente avviso si intende acquisire la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il triennio 2019/2021.

Il Comune di Santa Giusta, al fine di individuare i soggetti da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, rende noto agli operatori economici operanti sul mercato la possibilità di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura negoziata per l'appalto relativo alla gestione della biblioteca comunale.

Il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, costituisce un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata, tramite la piattaforma della Centrale di Committenza Regionale Sardegna CAT nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, contemplati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Il Comune di Santa Giusta si riserva la facoltà interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle fasi successive della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Santa Giusta (Provincia di Oristano), via Garibaldi n. 84 CAP 09096 - tel.0783354500 - indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it - sito Internet: www.comune.santagiusta.or.it.

Responsabile del procedimento – RUP - è la Responsabile del Servizio Amministrativo Dr.ssa Maria Agnese Abis - tel. 0783354506- Indirizzo di posta elettronica: segreteria@pec.comune.santagiusta.or.it

Oggetto della procedura

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il triennio 2019/2021.

Categoria di servizi: CPV 92511000-6– Servizi ricreativi, culturali e sportivi – Servizi di biblioteche. Appalto di servizi di cui all'allegato IX del D.lgs. n. 50/2016.

Luogo, durata e importo dell'appalto

Il **luogo** di prestazione dei servizi sarà la biblioteca comunale situata presso il Centro P.I.P. - Zona artigianale, Via Pauli Majore

L'appalto avrà **la durata** di tre anni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, con eventuale possibilità di ripetizione per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà della consegna del servizio nelle more della stipula del contratto a seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto ai sensi dell' art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo triennale complessivo presunto a base della presente procedura è di euro 70.367,04 (esente da IVA ai sensi dell'art.10, comma 22 del DPR n. 633/1972 nei limiti di cui alla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n.135 del 6 dicembre 2006), di cui € 69.194,04 soggetti a ribasso ed € 1.173,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il suddetto importo lordo è stato determinato considerando il costo del lavoro con riferimento al CCNL Federculture vigente, la figura professionale richiesta per il servizio (n.1 assistente di biblioteca liv. C1), le spese generali, l'utile d'impresa e i costi per la sicurezza. Il suddetto corrispettivo, onnicomprensivo, comprende l'intera attività del servizio, incluse le ore di apertura (circa 870 annuali), le attività di catalogazione e di inventario, la partecipazione ad incontri di programmazione indetti dall'Amministrazione comunale o da altri enti, le attività e i laboratori, le mostre e le visite guidate (circa 50 ore annuali) e ogni altra

incombenza funzionale alla gestione del servizio.

Procedura di affidamento

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura verrà effettuata attraverso il sistema telematico di approvvigionamento di beni e servizi della Centrale di Committenza regionale Sardegna CAT.

Soggetti ammessi a partecipare

Saranno invitati a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 che abbiano presentato regolare manifestazione d'interesse, entro i termini e secondo le modalità indicate dal presente avviso. Qualora il numero dei partecipanti fosse inferiore a 5 la stazione appaltante proseguirà comunque la procedura invitando i candidati che hanno chiesto di partecipare e in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 90 comma 2 del D.Lgs 50/2016.

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, valutata in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30.

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare la gestione del servizio di Biblioteca comunale anche in presenza di una sola offerta valida.

Requisiti di partecipazione

Possono manifestare interesse a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

Requisiti di ordine generale

- regolare registrazione sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza regionale Sardegna CAT preferibilmente per la categoria Servizi ricreativi, culturali e sportivi;
- assenza di un qualsiasi motivo di esclusione previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.lgs. n. 50/2016).

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (gestione di biblioteche, catalogazione di beni librari) ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con oggetto sociale che preveda esplicitamente la gestione di biblioteche pubbliche;
- per le Cooperative Sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 8/11/1991 n. 381;

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria

- avere un fatturato d'impresa relativo al servizio oggetto della procedura, con riferimento all'ultimo triennio (dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017) non inferiore ad € 25.000,00 annui. In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- poter disporre di almeno due operatori (compreso l'eventuale sostituto) in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di scuola superiore e della specializzazione in servizi bibliotecari riconosciuto da corsi regionali o altamente specializzanti;
 - precedenti esperienze lavorative nella gestione di biblioteche pubbliche e conoscenza del sistema di catalogazione in uso presso la biblioteca comunale di Santa Giusta (Dewey) e del Sistema Regionale SEBINA;

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

La richiesta di invito (non vincolante per l'Amministrazione), da redigere secondo il modello allegato 1 al presente avviso, dovrà contenere le informazioni richieste nel medesimo modello ed essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

Le richieste dovranno pervenire tramite la Centrale di Committenza regionale Sardegna CAT **entro il giorno 24/11/2018**.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo **il giorno 26/11/2018** procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione presentata e alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno, successivamente, invitate a presentare offerta a mezzo piattaforma telematica della Centrale di Committenza Regionale Sardegna CAT.

Riduzione dei termini di presentazione dell'offerta (art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016)

Gli operatori economici potranno essere invitati a presentare l'offerta con termini ridotti.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato all'albo pretorio on-line e sul sito dell'Amministrazione comunale di Santa Giusta per 15 giorni consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet www.comune.santagiusta.or.it.

Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti con la presente richiesta saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Santa Giusta nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016), per il periodo di svolgimento dell'attività correlata. Il titolare del trattamento dati è il Sindaco Pro-tempore del Comune di Santa Giusta. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Maria Agnese Abis.

Modalità' per richieste di informazioni alla stazione appaltante

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione del luogo di esecuzione del servizio è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento indicato in precedenza (tel. 0783-354506, e-mail: segreteria@pec.comune.santagiusta.or.it). Per informazioni è possibile rivolgersi anche alla Dr.ssa Rossana Garau – tel. 0783/354509.

Santa Giusta _____

La Responsabile del Servizio Amministrativo
Dr.ssa Maria Agnese Abis

**Allegato 1 MODULO DI
DOMANDA**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO MEDIANTE
PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE PER GLI ANNI 2019-2020-2021, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL
D.LGS. N.50/2016.**

Spett.le Comune di Santa Giusta
Servizio Amministrativo
Via Garibaldi 84
09096 Santa Giusta (OR)
PEC:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ (____), via / c.so _____ n° _____ C.A.P.
_____, legale rappresentante della ditta _____, con sede in via
_____, n. ____, città _____, P.I.
_____, C.F. _____, e-mail
_____, PEC _____, tel.
_____ cell. _____

CHIEDE

di essere invitato alla procedura in oggetto per l'affidamento della gestione del servizio di Biblioteca Comunale, per il triennio 2019/2021, con eventuale possibilità di rinnovo-ripetizione per ulteriori tre anni. A tal fine consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

1) di manifestare interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto come:

(barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione dell'impresa)

- Impresa singola;
- Società Cooperativa;
- Cooperativa Sociale;
- Consorzio;
- Capogruppo di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito;
- Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito.
- _____

2) il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso, ed in particolare:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- di essere iscritto sul portale <https://www.sardegna.cat.it>, centrale di committenza regionale SardegnaCat, nella categoria _____;
- l'assenza di qualsiasi motivo di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Allegato A alla determinazione n.685/125 del 08/11/2018

- di essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro ed essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi;
- di applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali; indicare tipo di contratto applicato _____;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- che l'Impresa è iscritta per attività analoga a quella dei servizi da affidare nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____, registro delle imprese al n° _____ dal _____ forma giuridica _____
 - per società cooperative e per i consorzi di cooperative:*
 - di possedere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con oggetto sociale che preveda esplicitamente la gestione di biblioteche pubbliche. Iscrizione n. _____ del _____
 - per Cooperative Sociali*
 - di possedere l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 8/11/1991 n. 381. Iscrizione n. _____ del _____

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- avere un fatturato d'impresa (come sotto dettagliato) relativo al servizio oggetto dell'appalto, con riferimento all'ultimo triennio (dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017) non inferiore a € 25.000,00 annui.

ANNO	ENTE DESTINATARIO DEI SERVIZI	IMPORTO FATTURATO
2015		
2016		
2017		

In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico-finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- disporre di almeno due operatori (compreso l'eventuale sostituto) in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di scuola superiore e della specializzazione in servizi bibliotecari riconosciuto da corsi regionali o altamente specializzanti;
 - precedenti esperienze lavorative nella gestione di biblioteche pubbliche e conoscenza del sistema di catalogazione in uso presso la biblioteca comunale di Santa Giusta (Dewey) e del Sistema Regionale SEBINA;

In caso di consorzi o raggruppamenti i sopradescritti requisiti di capacità tecniche e professionali debbono essere posseduti dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura implica la presentazione dell'offerta entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di invio della lettera d'invito;
- di essere altresì di essere (barrare la casella che corrisponde alla scelta effettuata):
 - disponibile;
 - non disponibile;
- ad accettare comunque l'invito in caso di termine ulteriormente ridotto ad un minimo di 10 giorni;
- di aver preso visione delle particolari condizioni stabilite dall'avviso per manifestazione d'interesse a partecipare e di accettarle integralmente senza condizioni e riserve;
- di autorizzare eventuale invio delle comunicazioni inerenti il presente procedimento all'indirizzo di posta elettronica certificata _____

Data _____

FIRMA

Il richiedente autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs.vo 196/2003 e del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016), la raccolta dei dati personali che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Data _____

FIRMA
