

COMUNE DI SANTA GIUSTA – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: delibera G.C. n. 19 in data 26.01.2011

**OGGETTO: Riorganizzazione dei servizi comunali. Aggiornamento della dotazione organica. Direttive.**

In ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Claudio Demartis

---

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
f.to Angelo Pasquale Pinna

Il Segretario  
f.to dott. Claudio Demartis

---

La presente deliberazione é in pubblicazione sul sito internet del Comune per quindici giorni, con decorrenza dal \_\_\_\_\_

L'impiegato/a incaricato/a

---

Certifico che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Santa Giusta, \_\_\_\_\_

L'impiegato/a incaricato/a

COMUNE DI SANTA GIUSTA  
PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 in data 26.01.2011

**Riorganizzazione dei servizi comunali. Aggiornamento della dotazione organica. Direttive.**

Il giorno ventisei gennaio duemilaundici, con inizio alle ore 18.00, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Pinna Angelo Pasquale	Presente
Casu Andrea	Presente
Cadoni Giovanni	Presente
Demontis Roberto	Assente
Melis Salvatore	Assente
Corrias Rita	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Pinna Angelo Pasquale.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

**LA GIUNTA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 21.04.2008, di approvazione della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, della dotazione organica, del fabbisogno personale e del piano triennale delle assunzioni.

Vista la deliberazione della G.C. n. 180 del 25.08.2010, con la quale si è dato mandato al Sindaco di conferire al Segretario Comunale l'incarico di procedere all'esame dell'assetto organizzativo dell'Ente e di redigere una proposta di organizzazione del personale, di dotazione organica, di riparto dei procedimenti ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e di programma triennale del fabbisogno del personale.

Vista la deliberazione della G.C. 236 del 24.11.2010, rettificata con deliberazione n. 248 del 09.12.2010, con la quale è stato stabilito:

- di approvare la dotazione organica del Comune, che prevede:

n. 08 posti di categoria D (di cui n. 1 D3), di cui n. 2 vacanti;  
n. 13 posti di categoria C (di cui n. 1 a tempo parziale), di cui n. 5 vacanti;  
n. 09 posti di categoria B (di cui n. 6 B3), di cui n. 1 vacante;  
n. 02 posti di categoria A, di cui n. 0 vacanti;

per un totale di n. 32 posti a tempo indeterminato, di cui n. 24 coperti e n. 8 vacanti;

- di approvare il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2011-2013, che prevede:

- anno 2011 - n. 1 istruttore direttivo socio-assistenziale, categoria D, a tempo indeterminato pieno, mediante bando di mobilità;
- anno 2012: nessuna possibilità di assunzione, salvo cessazioni di rapporti di lavoro non programmate e/o modifica del quadro normativo, previa riconduzione della previsione della spesa di personale nei limiti di quella sostenuta nel 2004;

- anno 2013: nessuna possibilità di assunzione, salvo cessazioni di rapporti di lavoro non programmate e/o modifica del quadro normativo, previa riconduzione della previsione della spesa di personale nei limiti di quella sostenuta nel 2004;
- di approvare una integrazione dell'art. 38, comma 1, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativa ai criteri generali da osservare nelle procedure di mobilità.

Visto l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che dispone al comma 1 quanto segue:

*"Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

- a) *funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
- b) *ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- c) *collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
- d) *garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
- e) *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea."*

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, che dispone al comma 1 quanto segue:

*"1. Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:*

- a) *le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;*
- b) *la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*
- c) *la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;*
- d) *la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi;*
- e) *le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;*
- f) *le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato;*
- g) *gli altri atti indicati dal presente decreto.*

*2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.*

*3. Le attribuzioni dei dirigenti indicate dal comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.*

*4. Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguano i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro. A tali amministrazioni è fatto divieto di istituire uffici di diretta collaborazione, posti alle dirette dipendenze dell'organo di vertice dell'ente."*

Vista la proposta di riorganizzazione del personale, redatta dal Segretario Comunale sulla base delle direttive del Sindaco e dell'Assessore al Personale, che reca la distribuzione dei procedimenti fra i vari Servizi del Comune.

Considerato che spetta ai Responsabili dei Servizi l'attribuzione ai dipendenti assegnati al servizio della responsabilità dei procedimenti relativi.

Sentito il Segretario Comunale, che segnala:

- la necessità che i Responsabili dei Servizi affidino a ciascuno dei dipendenti assegnati la responsabilità dei procedimenti, come previsto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in modo che tutti i dipendenti (e non solo i responsabili di servizio) siano corresponsabili dell'azione amministrativa, per gli aspetti di competenza;
- la necessità di aggiornare la dotazione organica dell'Ente, considerato che l'istruttore direttivo tecnico categoria D3, Responsabile del Servizio Tecnico, ing. Stefania Mameli, ha ottenuto il trasferimento ad altro Comune con decorrenza dal 06/12/2010 e che il posto reso vacante non potrà essere coperto, dati i limiti all'assunzione di personale stabiliti dalla legge.

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale circa la conformità della proposta allo statuto, alle leggi e ai regolamenti.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto l'atto non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Unanime

## **DELIBERA**

Di approvare la riorganizzazione dei servizi comunali, nei termini previsti nel documento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare direttive ai Responsabili dei Servizi di procedere all'affidamento della responsabilità dei procedimenti ai dipendenti assegnati, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della presente deliberazione.

Di approvare la dotazione organica dell'Ente aggiornata, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, che prevede:

- n. 07 posti di categoria D, di cui n. 2 vacanti;
- n. 13 posti di categoria C (n. 1 a tempo parziale), di cui n. 5 vacanti;
- n. 09 posti di categoria B (n. 6 B3), di cui n. 1 vacante;
- n. 02 posti di categoria A, di cui n. 0 vacanti;
- per un totale di n. 31 posti a tempo indeterminato, di cui n. 23 coperti e n. 8 vacanti.

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Sindaco, agli Assessori Comunali, al Segretario, alle OO.SS. e alle R.S.U.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.