



# COMUNE DI SANTA GIUSTA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### Decreto n. 59 del 31.12.2018

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo anno 2019**

#### IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità stabilite dagli artt. 109 e 110, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, in relazione ai poteri dei dirigenti;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, che dispone: "*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";
- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 ed in particolare l'art. 17 che dispone:
  1. *I Responsabili di Servizio sono nominati dal Sindaco con decreto. La nomina ha durata annuale e resta valida fino alla nomina del nuovo Responsabile.*
  2. *Prima dell'assunzione dell'incarico, l'interessato dichiara, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001).*
  3. *In caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, accertato dal nucleo di valutazione, la revoca dell'incarico può essere disposta dal Sindaco in corso d'anno, con decreto motivato.*
  4. *Ai Responsabili di Servizio è attribuita nel decreto di nomina una retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti definiti dal vigente CCNL, sulla base della pesatura delle posizioni effettuata dal nucleo di valutazione del personale, entro i limiti stabiliti dalla Giunta con delibera annuale.*
  5. *La Giunta affida ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione, approvando il piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi e altre delibere di direttiva.*
  6. *Può essere nominato Responsabile del Servizio:*
    - a) *un dipendente a tempo indeterminato di categoria D del Comune;*
    - b) *un dipendente a tempo indeterminato di categoria D di altro Comune, mediante convenzione per l'utilizzo congiunto approvata dal Consiglio in base all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;*
    - c) *un dipendente a tempo determinato, per posti previsti nella dotazione organica, entro i limiti previsti dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;*
    - d) *un dipendente a tempo determinato, per posti non previsti nella dotazione organica, entro i limiti previsti dall'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;*
    - e) *il Sindaco o un Assessore, a fini di contenimento della spesa, come previsto per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, modificato dall'art. 29, comma 4, della L. n. 448/2001).*
  7. *Nel caso di gestione associata di funzioni o servizi, la convenzione approvata dal Consiglio in base all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 regola la nomina e il trattamento economico del Responsabile.*
  8. *In caso di assenza o impedimento del Responsabile di Servizio, le funzioni gestionali sono svolte dagli altri Responsabili di Servizio, mediante rotazione regolata con decreto del Sindaco.*
  9. *Nel caso di temporanea assenza dei Responsabili di Servizio, il Sindaco attribuisce con decreto le funzioni gestionali al Segretario*".
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 26.09.2012, con la quale è stata approvata la riorganizzazione dei servizi comunali;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 26.09.2012, con la quale sono stati quantificati gli importi annui lordi delle retribuzioni di posizione e di risultato spettanti ai Responsabili di Servizio;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018 il quale all'art. 13 comma 3, recita: *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL"*.

Dato atto che i precedenti decreti di attribuzione della responsabilità dei Servizi vengono a scadenza il 31.12.2017.

Ritenuto di confermare l'attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo alla dott.ssa **Abis Maria Agnese** fino al 20.05.2019, salvo conferma una volta definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative, come prescritto dal citato comma 3 dell'art. 13 del CCNL 20.5.2018.

## DECRETA

Di affidare l'incarico di **Responsabile del Servizio Amministrativo** alla dott.ssa Abis Maria Agnese, Istruttore direttivo amministrativo categoria D, per il periodo dal **01.01.2019** al **20.05.2019**, salvo conferma una volta definito il nuovo assetto delle posizioni organizzative, come prescritto dal citato comma 3 dell'art. 13 del CCNL 20.5.2018

Di prendere atto che:

- la retribuzione di posizione è stabilita in € 6.400,00 annui lordi per 13 mensilità e la retribuzione di risultato nel 25% della retribuzione di posizione;
- la prima sarà liquidata mensilmente insieme al trattamento economico fondamentale e la seconda con determinazione del Segretario Comunale, in base alla valutazione annuale dei risultati raggiunti certificata dal nucleo di valutazione del personale.

Di stabilire che la Responsabile del Servizio Amministrativo deve sostituire la Responsabile del Servizio Sociale, in caso di assenza o impedimento temporaneo.

Di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo della Responsabile del Servizio Amministrativo gli atti siano trasmessi per la firma ad uno dei Responsabili di Servizio, nel seguente ordine:

- Servizio Sociale;
- Servizio Finanziario;
- Servizio Tecnico e di Vigilanza.

Di prendere atto che gli obiettivi affidati alla Responsabile del Servizio Amministrativo sono quelli contenuti nell'allegato alla deliberazione di riorganizzazione degli uffici e servizi (G.C. n. 115 del 26.09.2012), ai quali si aggiungono quelli stabiliti in corso d'anno con atti di direttiva del Consiglio e della Giunta.

Di prendere atto che:

- in caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, accertato dal nucleo di valutazione, la revoca dell'incarico potrà essere disposta dal Sindaco in corso d'anno, con decreto motivato;
- alla scadenza del presente incarico, il Sindaco effettuerà con il nucleo di valutazione una verifica degli obiettivi raggiunti e potrà rinnovare l'incarico o affidarlo ad altro soggetto, con le opzioni previste dall'ordinamento.

Di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile del Servizio Amministrativo, al Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa, al servizio Amministrativo per l'inserimento nel fascicolo personale, al Segretario Comunale, alle RSU, alle OO.SS..

Di pubblicare il presente Decreto nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune.

IL SINDACO  
Antonello Figus

