

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CADONI RAIMONDO,]**
Indirizzo **[SANTA GIUSTA VIA VERDI N°9 09096,]**
Telefono **3469595593**
Fax
E-mail **rai.cad@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita [04/10/1953]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 1970 AL 31 DICEMBRE 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **cartiera Santa Giusta S.R.L.**
 - Tipo di azienda o settore **settore cartaio**
 - Tipo di impiego **operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **responsabile magazzino e produzione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **licenza media conseguita alle scuole medie statali di Samugheo nel 1972**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello:, buono,]

[Indicare il livello:, buono.]

[Indicare il livello:, buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Attività sportive: allenatore nel settore giovanile di calcio, e settore amatori a Santa Giusta.

Pro loco: collaboratore, consigliere, oggi segretario e coordinatore della regata "IS FASSOIS" a Santa Giusta.

Corista del "coro polifonico Santa Giusta", a oggi presidente del coro già da otto anni.

Corista nel "coro folk Palmarese" di Palmas Arborea.

collaboratore della sezione AVIS di Santa Giusta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Coordinatore e organizzatore della regata "IS GSSOIS" a Santa Giusta da oltre trentenni.

Organizzatore dei concerti che il coro polifonico Santa Giusta a svolto nei venti cinque anni di attività.

Attività di volontariato nella sezione AVIS di Santa Giusta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Attrezzature specifiche capacità tecniche dei macchinari inerenti al lavoro svolto nei quarantanni e più di attività aziendale svolta.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

MUSICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Organizzatore sagre e convegni specifici nel settore agro alimentare.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Assessore allo sport e spettacolo e associazioni nel comune di Santa Giusta dal Maggio 2005 a Maggio 2010.

Da giugno 2015 delegato allo spettacolo e associazioni nel comune di Santa Giusta.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

