



COMUNE DI SANTA GIUSTA
Provincia di Oristano

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

Relazione della Giunta



**COMUNE DI SANTA GIUSTA
(PROVINCIA DI ORISTANO)**

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013 RELAZIONE DELLA GIUNTA

INDICE

Premessa

Parte 1^: GESTIONE FINANZIARIA:

Il conto del bilancio

Analisi del risultato contabile di amministrazione anno 2013:

A) Analisi del risultato contabile della gestione di competenza anno 2013:

- 1^ metodo di determinazione
- 2^ metodo di determinazione

Avanzo di amministrazione anno 2012 applicato al Bilancio di previsione 2013

B) Analisi del risultato contabile della gestione residui:

C) Analisi dell'avanzo di amministrazione 2012 non utilizzato nell'anno 2013

Destinazione dell'avanzo di amministrazione 2013 (Fondi vincolati, Fondi per spese in conto capitale e Fondi non vincolati)

- *Analisi dell'avanzo vincolato*

Analisi rendiconto limite di spesa ai sensi del DL78/2010

Inesistenza debiti fuori bilancio

Analisi fondo cassa

Tabelle di analisi del conto del bilancio:

- *parametri di riscontro della situazione di deficitarietà*
- *parametri gestionali: indicatori finanziari ed economici generali*

Parte 2^: GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

Il conto del patrimonio

Il conto economico e il prospetto di conciliazione

Parte 3^ VALUTAZIONI DI EFFICACIA DELL'AZIONE CONDOTTA:

Relazioni finali di gestione dei vari servizi

Grafico n.1 : Andamento previsioni, impegni e pagamenti 2013 per titoli di spesa

Grafico n. 2: Andamento previsioni, accertamenti e riscossioni 2013 per titoli

Grafico n.3: Riepilogo generale pagamenti in conto competenza, residui e totali per intervento



COMUNE DI SANTA GIUSTA
(PROVINCIA DI ORISTANO)

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2011

Relazione della Giunta

PREMESSA

Il rendiconto della gestione rappresenta lo strumento formale con il quale l'organo esecutivo rende il conto della gestione dell'ente locale all'organo consiliare, dando dimostrazione della regolarità contabile della gestione stessa, dei mezzi adoperati e dei risultati conseguiti nell'anno precedente.

Al Rendiconto, ai sensi dell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, è allegata una relazione illustrativa con la quale la Giunta :

- analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;
- esprime le proprie valutazioni circa l'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti rispetto ai programmi;
- evidenzia i criteri di valutazione del Patrimonio e delle componenti economiche.

A tal fine la presente relazione analizza la gestione 2010 dell'ente locale sotto tre diversi profili:

1. il profilo finanziario
2. il profilo economico
3. il profilo patrimoniale

Ciascun profilo è illustrato nei tre documenti che compongono il rendiconto della gestione, rispettivamente, nel conto del bilancio, nel conto economico e nel conto del patrimonio.

PARTE PRIMA

GESTIONE FINANZIARIA

Il conto del bilancio

Il conto del bilancio analizza e dimostra i risultati della gestione finanziaria dell'ente locale sotto il profilo delle fasi finanziarie di gestione delle entrate e delle spese (accertamenti, riscossioni, versamenti delle entrate da un lato, impegni, ordinazioni, pagamenti delle spese dall'altro).

L'importanza dei dati contenuti nel conto del bilancio è rappresentata dal fatto che essi consentono di mettere in evidenza il risultato finanziario finale di amministrazione, che nel caso del Comune di Santa Giusta si concretizza in un risultato positivo, concludendosi con un avanzo di amministrazione di **€ 1.173.841,33**.

Questo risultato contabile di amministrazione, costituito dalle risorse risparmiate nella gestione degli anni 2013 e precedenti, può infatti essere riutilizzato nel corso dell'anno 2014, mediante la sua applicazione al bilancio di previsione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 D.Lgs. 267/2000.

ANALISI DEL RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2012

Sotto il profilo finanziario, il rendiconto della gestione 2013, e in particolare il conto del bilancio, si conclude con un avanzo di amministrazione di **€ 1.173.841,33** determinato come risulta dall'allegato prospetto.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1 Gennaio 2011.....	=====	=====	542.197,11
RISCOSSIONI.....	2.293.059,08	4.109.331,35	6.402.390,43
PAGAMENTI.....	1.795.709,90	2.909.154,10	4.704.864,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE.....	=====	=====	2.239.723,54
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre.....			0,00
DIFFERENZA.....			2.239.723,54
RESIDUI ATTIVI.....	3.055.169,17	2.656.595,87	5.711.765,04
RESIDUI PASSIVI.....	3.266.712,83	3.510.934,42	6.777.647,25
DIFFERENZA.....	=====	=====	-1.065.882,21
	AVANZO (+) o DISAVANZO (-).....		1.173.841,33
	--		=====
	- Fondi vincolati		36.771,83
Risultato di amministrazione	- Fondi per finanziamento spese in conto capitale		187.752,32
	- Fondi di ammortamento		0,00
	- Fondi non vincolati		949.317,18
	--		=====

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA

Gestione globale	2010	2011	2012	2013
A- Risultato gestione di cassa: (Fondo cassa al 31/12)	424.474,73	530.183,36	542.197,11	2.239.723,54
B - Residui attivi	6.513.711,46	5.819.061,13	5.718.459,73	5.711.765,04
C - Residui passivi	6.386.843,24	5.424.588,44	5.323.099,50	6.777.647,25
D- Differenza (B-C)	+126.868,22	394.472,69	395.360,23	- 1.065.882,21
Avanzo al 31/12 (A+D)	551.342,95	924.656,06	937.557,34	1.173.841,33

Questo risultato deriva da un'operazione di revisione dei residui, e dall'avanzo di amministrazione accertato in sede di rendiconto della gestione 2012 che non è stato applicato e/o impegnato con riferimento al bilancio di previsione dell'anno 2013. In dettaglio, l'avanzo di amministrazione è così determinato:

AVANZO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2013		€	348.588,70
DISAVANZO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI		€	- 109.554,71
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012 NON APPLICATO AL BILANCIO 2013		€	934.807,34
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012 APPLICATO AL BILANCIO 2013 NON IMPEGNATO		€	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2013		€	1.173.841,33

A) Analisi del risultato contabile della gestione di competenza anno 2013:

1^ Metodo di determinazione

Il risultato contabile della gestione di competenza è determinato dalla differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate nel corso dell'esercizio finanziario. Esso esprime in caso di valore positivo il risparmio di risorse generato dalle somme previste nel bilancio di previsione, mentre in caso di valore negativo indica che la gestione di competenza è stata caratterizzata da un livello di spesa effettuata superiore alle entrate realizzate.

L'Avanzo derivante dalla gestione di competenza anno 2013 è così determinato:

ACCERTAMENTI		€	6.765.927,22
IMPEGNI		€	6.420.088,52
AVANZO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2013	(=)	€	345.838,70
+ Quota di avanzo di amministrazione 2012 impegnato nel bilancio 2013		€	2.750,00
AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2013	(=)	€	348.588,70

In dettaglio, l'avanzo della gestione di competenza di **€ 348.588,70** può essere così suddiviso:

Avanzo proveniente dalla Gestione Corrente

ACCERTAMENTI	Titolo I-II-III		€.		4.736.675,92
IMPEGNI	Titolo I-III	(-)	€		4.390.837,22
AVANZO DELLA GESTIONE CORRENTE					(=) € 345.838,70
AVANZO 2012 IMPEGNATO PER SPESE CORRENTI					(+) € 2.750,00
ENTRATE CORRENTI A SPECIFICA DESTINAZIONE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO					(-) € 0,00
ENTRATE CORRENTI GENERICHE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO (MEZZI PROPRI)					(-) € 0,00
TOTALE AVANZO DELLA GESTIONE CORRENTE					(=) € 348.588,70

Avanzo proveniente dalla Gestione Investimenti

ACCERTAMENTI	Titolo IV-V				1.754.240,05
IMPEGNI	Titolo II	(-)	€		1.754.240,05
AVANZO GESTIONE INVESTIMENTI					(=) € 0,00
AVANZO 2012 IMPEGNATO PER INVESTIMENTI					(+) € 0,00
ENTRATE CORRENTI A SPECIFICA DESTINAZIONE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO					(+) € 0,00
ENTRATE CORRENTI GENERICHE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO (MEZZI PROPRI)					(+) 0,00
AVANZO DELLA GESTIONE INVESTIMENTI					(=) € 0,00

Avanzo proveniente dalla Gestione Servizi conto Terzi

ACCERTAMENTI	Titolo VI		€		275.011,25
IMPEGNI	Titolo IV	(-)	€		275.011,25
TOTALE AVANZO DELLA GESTIONE SERVIZI C/TERZI					(=) €. 0,00

3^ Metodo di determinazione

La determinazione dell'avanzo di competenza può essere effettuata anche con il criterio illustrato nel quadro riassuntivo della gestione di competenza, di cui alla pagina seguente, che evidenzia il risultato di tale gestione tenendo conto dell'avanzo applicato e impegnato nel bilancio di previsione 2013.

Gestione Corrente			
Entrate correnti: accertamenti 2013			
Titolo I : accertamenti		1.878.398,96	
Titolo II		2.481.712,13	
Titolo III		376.564,83	
Totale		4.736.675,92	
A dedurre entrate correnti per investimenti (meno)			
Entrate Correnti a destinazione vincolata per spese di investimento		0,00	
Entrate Correnti (Mezzi Propri) per spese di investimento		0,00	
Totale		0,00	
Avanzo utilizzato per spese correnti (più)			
vincolato		2.750,00	
non vincolato		0,00	
Totale		2.750,00	
Totale Entrate che finanziano spese correnti			4.739.425,92
Impegni			
Spese correnti e rimborso mutui			
Titolo I		4.253.602,37	
Titolo III		137.234,85	
Totale spese correnti	Totale		4.390.837,22
Risultato della Gestione Corrente		(Avanzo)	348.588,70
Gestione Investimenti			
Entrate c/capitale: accertamenti 2013			
Titolo IV		1.684.240,05	
Titolo IV non a destinazione vincolata		70.000,00	1754.240,05
Titolo V		-	
Totale		1.754.240,05	totale titolo IV

Altre entrate per investimenti

Entrate Correnti a destinazione vincolata per
spese di investimento
Entrate Correnti (Mezzi Propri) per spese di
investimento

	0,00
	0,00
Totale	0,00

Avanzo applicato per spese di investimento

vincolato	-
non vincolato	0,00
	0,00

Totale Entrate che finanziano investimenti**1.754.240,05****Spese di investimento: Titolo II - Impegni****1.754.240,05****Differenza (Disavanzo della gestione
investimenti)****0,00****Gestione Servizi Conto Terzi**Entrate per servizi conto terzi**Accertamenti****Titolo VI****275.011,25****Spese per servizi conto terzi****Impegni****Titolo IV****275.011,25****Risultato della Gestione Servizi conto Terzi****-****Riepilogo Gestione di Competenza**

	Accertamenti	Impegni
<u>Gestione corrente</u>	4.739.425,92	4.390.837,22
<u>Gestione investimenti</u>	1.754.240,05	1.754.240,05
<u>Gestione servizi conto terzi</u>	275.011,25	275.011,25
	6.768.677,22	6.420.088,52
Avanzo della gestione di competenza	348.588,70	

Avanzo accertato per spese correnti

Avanzo applicato**Avanzo utilizzato****avanzo applicato non utilizzato**

vincolato

2.750,00

2.750,00

non vincolato

0,00

0,00

0,00

Avanzo accertato per spese di investimento

vincolato

non vincolato

0,00

0,00

2.750,00

2.750,00

0,00

Avanzo di amministrazione 2012
applicato al bilancio di previsione 2013

Al bilancio di previsione 2013 è stato applicato l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente per l'importo di € 2.750,00 così suddiviso:

- per l'importo di € 2.750,00 per il finanziamento di spese correnti;
- per l'importo di € 0,00 per il finanziamento di spese in conto capitale;

Impegnato complessivamente per € 2.750,00 così suddiviso:

- 1) per l'importo di € 2.750,00 impegnato per spese correnti
- 2) per l'importo di € 0,00 impegnato per spese in c/capitale.

L'avanzo di amministrazione 2012 applicato e impegnato con riferimento all'anno 2013 è illustrato nel prospetto seguente:

COMUNE DI SANTA GIUSTA

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012 APPLICATO AL BILANCIO 2013

ACCERTATO CON IL RENDICONTO DELIBERA C.C. N. 12 del 27/05/2013 € 937.557,34

Di cui:

A) Avanzo vincolato risultante da rendiconto 2012 € 73.584,84
 B) Avanzo per investimenti risultante da rendiconto 2012 € 204.584,20
 C) Avanzo per ammortamento risultante da rendiconto 2012 € -
 D) Avanzo non vincolato risultante da rendiconto 2012 € 659.388,30

A) AVANZO VINCOLATO € 73.584,84

Responsabile di servizio	Tipologia di spesa (corrente, investimento)	Intervento e Capitolo di spesa	Pratica numero	Delibera numero	Oggetto della spesa	Importo applicato al Bilancio 2013
amministrativo	corrente	1010701/5	bil iniziale		Retribuzioni al personale per censimento ISTAT	€ 2.200,00
amministrativo	corrente	1010701/6	bil iniziale		Contributi su retribuzioni per censimento ISTAT	€ 550,00
Totale avanzo di amministrazione vincolato applicato alla parte corrente del Bilancio 2013						€ 2.750,00
	investimenti					
Totale avanzo di amministrazione vincolato applicato agli investimenti del Bilancio 2013						€ -
Totale generale avanzo di amministrazione vincolato applicato al Bilancio 2013						€ 2.750,00

Totale avanzo vincolato non ancora applicato € 70.834,84

A) AVANZO NON VINCOLATO € 863.972,50

Responsabile di servizio	Tipologia di spesa (corrente, investimento)	Intervento e Capitolo di spesa	Pratica numero	Numero Delibera	Oggetto della spesa	Importo applicato al Bilancio 2013
Totale avanzo di amministrazione non vincolato applicato al Bilancio corrente 2013						€ -
Totale avanzo di amministrazione non vincolato applicato al Bilancio in c/capitale 2013						€ -
Totale avanzo di amministrazione non vincolato applicato al Bilancio 2013						€ -

Totale avanzo non vincolato disponibile € 863.972,50

B) Analisi del risultato contabile della gestione dei residui

Il Conto del Bilancio dimostra anche la regolarità della gestione delle somme in conto residui. In particolare tale gestione risulta concludersi con un saldo negativo, come si evince dalla determinazione del risultato contabile della gestione residui.

Il risultato contabile della gestione dei residui è determinato dalla differenza tra i residui passivi insussistenti e i residui attivi insussistenti. Esso esprime, in caso di valore positivo, il risparmio di risorse generato dalla gestione dei residui, mentre in caso di valore negativo indica uno squilibrio caratterizzato da un livello di spesa effettuata negli anni precedenti superiore alle entrate realizzate negli stessi periodi

La gestione dei residui provenienti dagli anni 2012 e precedenti ha determinato i seguenti risultati:

Residui passivi insussistenti	(+)	€	260.676,77
Minori residui attivi	(-)	€	370.231,48
DISAVANZO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI	(=)	€	-109.554,71

L'avanzo della gestione residui può essere così analizzato in dettaglio in relazione alla sua fonte di provenienza:

Avanzo derivante dalla Gestione Corrente

Residui passivi insussistenti Titolo I-III		€	225.721,67	(€ 2.389,20 prescrizione)
Residui attivi insussistenti Titolo I-II-III	(-)	€	319.994,24	
DISAVANZO DA RESIDUI GESTIONE CORRENTE	(=)	€	- 94.272,57	

Avanzo derivante dalla Gestione Investimenti

Residui passivi insussistenti Titolo II		€	33.405,36	(€ 26.263,10 prescrizione)
Residui attivi insussistenti o maggiori residui attivi Titolo IV-V	(-;+)	€	- 50.237,24	
DISAVANZO DA RESIDUI GESTIONE INVESTIMENTI	(=)	€	- 16.831,88	

Avanzo derivante dalla Gestione Servizi conto Terzi

Residui passivi insussistenti Titolo IV		€	1.549,74	(€ 1.549,74 prescrizione)
Residui attivi insussistenti Titolo VI	(-)	€	0,00	
AVANZO GESTIONE RESIDUI SERVIZI C/TERZI	(=)	€	1.549,74	

L'avanzo della gestione residui è il risultato dell'attività di riaccertamento dei residui stessi operata da ciascun servizio competente per materia, e consente di evidenziare come anche la gestione dei residui si chiuda con un risultato negativo, denotando uno squilibrio nella gestione degli esercizi precedenti.

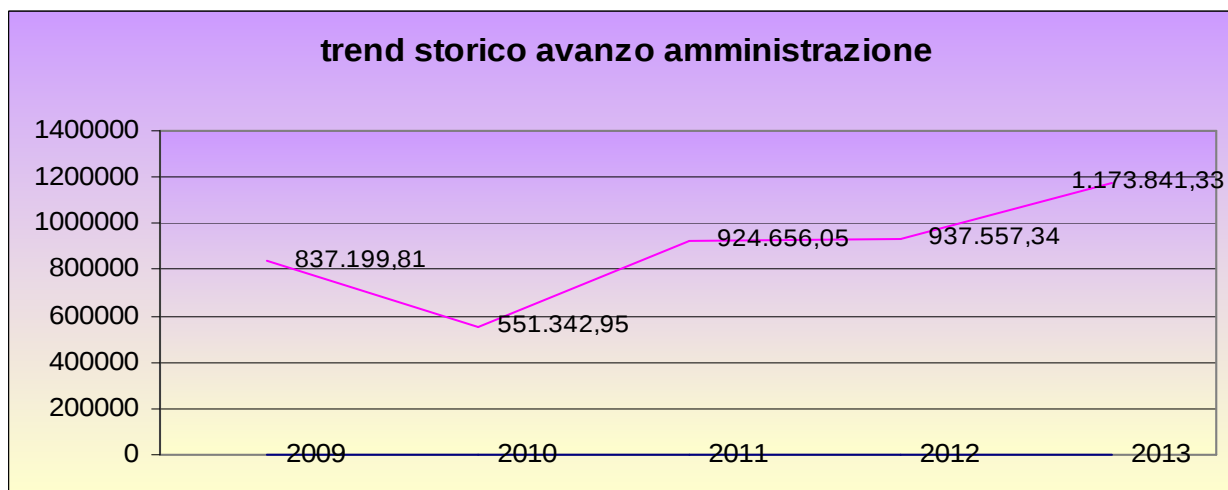
C) Analisi dell'avanzo di amministrazione anno 2012 non utilizzato nell'anno 2013

L'Avanzo di amministrazione 2012, pari a € 934.807,34 non è stato interamente utilizzato nell'esercizio 2013. In particolare, l'avanzo di amministrazione non utilizzato è così costituito:

AVANZO 2012 NON APPLICATO AL BILANCIO 2013	(+)	€	934.807,34
AVANZO 2012 APPLICATO E NON IMPEGNATO 2013	(+)	€	0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012 NON UTILIZZATO NELL'ANNO 2013	(=)	€	934.807,34

Riassumendo, l'avanzo di amministrazione risultante dal Conto del Bilancio dell'anno 2013 è così determinato:

AVANZO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2013		€	348.588,70
AVANZO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI		€	- 109.554,71
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012 NON UTILIZZATO NEL 2013		€	934.807,34
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2013		€	1.173.841,33



Il grafico riportato mostra l'andamento del risultato di amministrazione (avanzo) conseguito dall'ente nell'ultimo quinquennio.

La visione simultanea di un arco di tempo quinquennale permette di ottenere, anche in forma induttiva, alcune informazioni di carattere generale sullo stato delle finanze del Comune. Tuttavia, queste notizie sono insufficienti per individuare quali siano stati i diversi fattori che hanno contribuito a produrre il saldo finale. L'analisi dovrà necessariamente interessare anche le singole componenti del risultato finale distinguendo tra la gestione dei residui e quella della competenza, così come riportato nelle pagine precedenti.

Come illustrato nel prospetto sottostante, i fondi non vincolati ammontano ad € 948.317,18 ed i fondi per investimenti ammontano ad € 188.752,32

<u>Fondi vincolati</u>	36.771,83
<u>Fondi investimento</u>	187.752,32
<u>Fondi Ammortamento</u>	0,00
<u>Fondi non vincolati</u>	949.317,18
<u>TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE</u>	1.173.841,33

DESTINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013

(Fondi Vincolati, Fondi per spese in c/capitale, Fondi non vincolati)

SPESE FINANZIABILI CON L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione così accertato consente di liberare risorse attraverso le quali è possibile aumentare le capacità di spesa del bilancio di previsione dell'anno 2014. Tuttavia, rispetto agli anni precedenti non vi è libertà nell'applicazione a causa dei rigorosi limiti agli impegni imposti dall'applicazione delle regole valide per il Patto di Stabilità Interno.

Ai sensi dell'articolo 187 del D.Lgs. 267/2000 l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato nell'anno in corso, mediante variazione al bilancio di previsione, per le seguenti finalità:

- 1) il reinvestimento delle quote accantonate per ammortamento;
- 2) copertura dei debiti fuori bilancio, riconoscibili a norma dell'art. 194 e per l'estinzione anticipata di prestiti;
- 3) finanziamento di spese di investimento;
- 4) salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- 5) finanziamento di spese correnti non ripetitive;
- 6) finanziamento di tutte le altre spese correnti solo in sede di assestamento.

AVANZO VINCOLATO

Nella destinazione dell'avanzo occorre inoltre tenere conto che nel suo utilizzo bisogna rispettare il vincolo di finanziamento. Riassumendo, l'avanzo di amministrazione può essere così analizzato:

1)	Avanzo di amministrazione complessivo 2013	(+)	€ 1.173.841,33
2)	Avanzo di amministrazione vincolato corrente	(-)	€ 36.771,83
3)	Avanzo di amministrazione vincolato in c/capitale	(-)	€ 187.752,32
4)	Avanzo di amministrazione 2013 non vincolato	(=)	€ 949.317,18

L' avanzo vincolato è così costituito:

I)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti RAS di parte corrente	€	17.622,95
II)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti STATALI di parte corrente	€	221,74
III)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti da trasferimenti U.E. di parte corrente	€	3.721,19
IV)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti da altri Enti Pubblici di parte corrente	€	509,78
V)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti da altri soggetti di parte corrente	€	1.176,45
VI)	Avanzo derivante da fondo svalutazione crediti	€	13.519,72
TOTALE AVANZO VINCOLATO			€ 36.771,83
FONDO INVESTIMENTI			
VII)	Avanzo vincolato derivante da proventi cimiteriali	€	96,22
VIII)	Avanzo vincolato derivante da trasferimenti RAS in c/capitale	€	112,61
IX)	Avanzo vincolato derivante da oneri di urbanizzazione	€	7.087,64
X)	Avanzo vincolato derivante da Alienazioni di beni immobili	€	2.125,50
XI)	Avanzo vincolato derivante da mutui e prestiti	€	0,60
TOTALE AVANZO VINCOLATO NEL FONDO INVESTIMENTI			€ 9.422,57

Analisi rendiconto limite di spesa 2012 ai sensi del D.L. 78/2010

Il D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito nella L. 30/07/2010 n. 122, ha posto alcuni vincoli su specifiche tipologie di spesa per le quali, in sede di bilancio iniziale 2013, si è provveduto ad applicarne le riduzioni dovute.

Nella tabella sottostante si evidenzia il rispetto delle sopracitate disposizioni:

tipologia spesa	Importi di riferimento	Riduzione disposta	calcolo limite	limite Previsione 2013	Impegni 2013
Studi e consulenze	2.582,00	80%+10%	516,40	516,40	0,00
	5.388,00	80%+10%	1.077,60	1.077,60	0,00
Relazioni pubbliche,convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (*)	950,00	80%	190,00		950,87
	1.749,68	80%	349,94		
	2.555,81	80%	511,16		
Totale relazioni pubbliche	5.255,49		1.051,10	1.051,10	950,87
Sponsorizzazioni	-	100%			
Missioni	2.186,89	50%	1.093,45	1.093,45	159,00
Formazione	11.908,52	50%	5.954,26	5.954,26	2.102,00
Acquisto,manutenzione,noleggior,eservizio autovetture	18.943,47	50%	9.471,74		4.202,88

In ottemperanza alle disposizioni previste dall'art 16, comma 26, del DL 138/2011 al presente rendiconto della gestione si allega il prospetto riepilogativo delle spese di rappresentanza sostenute nel corso dell'esercizio 2013, il cui ammontare totale è pari ad € 950,87.

DEBITI FUORI BILANCIO PRIVI DI COPERTURA FINANZIARIA

In ottemperanza alle disposizioni dell'articolo 62 Principio Contabile per gli Enti Locali n. 3, si è provveduto alla ricognizione dell'eventuale esistenza di debiti fuori bilancio privi di copertura finanziaria per i quali si prevede di attivare il procedimento di legittimità di cui all'articolo 194 del D.Lgs.267/2000. Come risulta dalle attestazioni rilasciate dai Responsabili dei Servizi dell'ente, alla data di elaborazione del rendiconto della gestione 2013 non risultano esistenti attualmente debiti fuori bilancio privi di copertura finanziaria.

ANALISI DEL FONDO CASSA

Il Fondo di Cassa alla data del 31 Dicembre 2013, pari a complessivi Euro risulta così determinato:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01/01/2013			542.197,11
+ Riscossioni	2.293.059,08	4.109.331,35	6.402.390,43
- Pagamenti	1.795.709,90	2.909.154,10	4.704.864,00
Fondo di cassa al 31/12/2013 di cui:			2.239.723,54

Analisi trend storico del Fondo di cassa

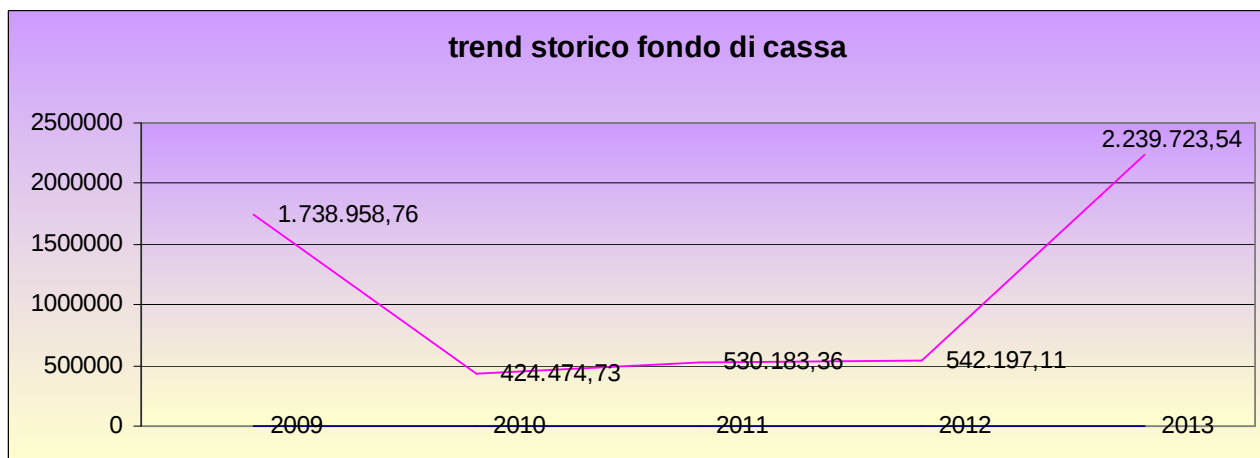
Gestione globale	2011	2012	2013
Fondo iniziale di cassa	424.474,73	530.183,36	542.197,11
Riscossioni in c. competenza	3.166.930,98	2.898.611,43	4.109.331,35
Pagamenti in c. competenza	2.983.433,41	3.062.671,54	2.909.154,10
Risultato gestione di competenza:	607.972,30	366.123,25	1.742.374,36
Riscossioni in c. residui	3.005.328,35	2.980.326,73	2.293.059,08
Pagamenti in c. residui	3.083.117,29	2.804.252,87	1.795.709,90
Risultato gestione residui:	- 77.788,94	176.073,86	497.349,18
Risultato della gestione di cassa:	530.183,36	542.197,11	2.239.723,54

I dati mostrano una tendenza negativa nel corso del 2011 per quanto riguarda la gestione dei residui. Tuttavia la situazione è nettamente migliorata, infatti si passa a **-77.788,94** nel 2011 per raggiungere il saldo positivo + 497.349,18 nel 2013. Inizialmente esisteva un forte squilibrio, con pagamenti di molto superiori alle riscossioni, causata dal fatto che non si era provveduto regolarmente a presentare le rendicontazioni delle spese sostenute per l'attivazione di molteplici progetti, in particolare relative ai LLPP, che hanno costretto l'Ente ad anticipare liquidità. L'attivazione di azioni finalizzate alla riscossione dei crediti pregressi ha reso possibile il miglioramento della situazione tanto da raggiungere un saldo positivo nel corso dell'anno di competenza 2013.

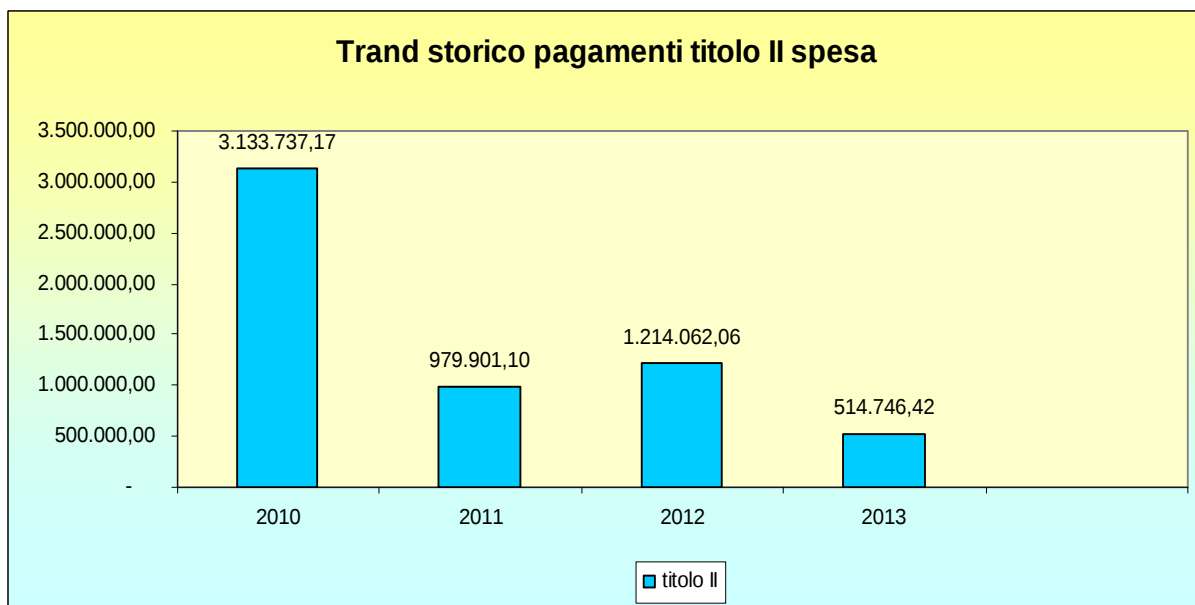
Altrettanto positiva è la riscossione nella gestione di competenza che passa da € 607.972,30 del 2011 ad € 1.742.374,36 nel 2013.

E' bene chiarire che l'ammontare considerevole del fondo cassa non può essere imputabile alla mancata attivazione dei fondi per inerzia dell'Ammistrazione, ma deriva dall'applicazione all'Ente, a partire dal 2013, delle regole valide per il Patto di Stabilità. Purtroppo il rispetto dei relativi limiti impedisce fortemente la possibilità di effettuare pagamenti in conto capitale, tramutandosi in un blocco delle opere pubbliche.

Dall'esame del grafico sottoriportato si evince subito l'aumento esponenziale del fondo cassa nel 2013, primo anno di applicazione delle regole del patto di stabilità.



Il risultato prodotto dalle regole del Patto di Stabilità, ossia la contrazione dei pagamenti al titolo II della spesa (investimenti), lo si evince anche dal grafico seguente:



Nell'attività di parificazione tra il conto del tesoriere ed il conto del bilancio dell'Ente è stata rilevata una incongruenza negativa di € 66.873,44 derivante da mancati accrediti che la Società Equitalia spa avrebbe dovuto effettuare nel corso dell'anno 2013 e che, tuttavia, ha registrato nel proprio conto di gestione. Sono state prontamente attivate le procedure di recupero del credito e con versamento del 02/05/2014 si è provveduto ad incassare la somma di € 66.764,85 proveniente dalla sede di Equitalia Sardegna spa.

La differenza di € 18,59 dovrà essere versata dalla sede di Equitalia Nord Genova spa.

TABELLE DI ANALISI PREVISTE DAL LEGISLATORE

Ai sensi dell'articolo 160 del T.U. dell'ordinamento degli EELL di cui al D.Lgs. n. 267/2000, il conto del bilancio include la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e la tabella dei parametri gestionali.

1)PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE

L'analisi della situazione finanziaria si conclude con il calcolo dei 10 parametri di deficitarietà strutturale di cui al decreto del Ministro dell'Interno del 18/02/2013 a norma dell'art. 242 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

L'analisi di tali parametri consente di escludere l'esistenza di una situazione di deficitarietà strutturale, che sussiste solo nel caso in cui almeno la metà dei parametri non sia rispettato.

Quindi, il rendiconto riflette una situazione di non deficitarietà strutturale dell'ente, come risulta dalla tabella allegata.

Certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario per il triennio 2013-2015

COMUNE DI SANTA GIUSTA
PROVINCIA DI ORISTANO

Codice Ente
000000000

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2013
con delibera n. 0 del . . .



No

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

- 1 Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)
- 2 Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 3 Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà
- 4 Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente
- 5 Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoe
- 6 volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro
- 7 Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoe con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012
- 8 Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari
- 9 Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti
- 10 Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoe con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

Si



Si



Si



No

Si



Si



Si



Si



Si



Si



Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

SANTA GIUSTA
Data 31.12.2013

Bollo
dell'ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Silvia Spiga)

TABELLE DEI PARAMETRI GESTIONALI:

Le tabelle dei parametri gestionali riporta quanto segue:

1) Indicatori finanziari ed economici generali

come risulta dalle schede allegate.

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2013				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
1.Servizi connessi agli organi istituzionali	Numero addetti	2,0000	1,0000	2,0000
	Popolazione	4865,0000	4908,0000	4890,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0002	0,0004
2.Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Numero addetti	11,0000	10,0000	6,0000
	Popolazione	4865,0000	0,0000	4890,0000
	RISULTATO	0,0023	0,0000	0,0000
3.Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	Domande evase	0,0000	0,0000	0,0000
	Domande presentate	0,0000	4908,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
4.Servizi di anagrafe e di stato civile	Numero addetti	2,0000	2,0000	2,0000
	Popolazione	4865,0000	4908,0000	4890,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0004	0,0004
5.Servizio statistico	Numero addetti	2,0000	2,0000	2,0000
	Popolazione	4865,0000	4908,0000	4890,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0004	0,0004
6.Servizi connessi con la giustizia				
7.Polizia locale e amministrativa	Numero addetti	1,0000	1,0000	1,0000
	Popolazione	4865,0000	4908,0000	4890,0000
	RISULTATO	0,0002	0,0002	0,0002
8.Servizio leva militare				
9.Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Numero addetti	2,0000	2,0000	2,0000
	Popolazione	4865,0000	4908,0000	4890,0000
	RISULTATO	0,0004	0,0004	0,0004

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2013				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
10.Istruzione primaria e secondaria inferiore	Numero aule	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr. studenti frequentanti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
11.Servizi necroscopici e cimiteriali				
12.Acquedotto	Mc acqua erogata	0,0000	0,0000	0,0000
	Nr abitanti serviti	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
	Unita' imm.ri servite	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale unita' imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
13.Fognatura e depurazione	Unita' imm.ri servite	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale unita' imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
14.Nettezza urbana	Frequenza media settimanale di raccolta	0,0000	0,0000	0,0000
	7	7,0000	7,0000	7,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
	Unita' imm.ri servite	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale unita' imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
15.Viabilita' e illuminazione pubblica	Km strade illuminate	0,0000	0,0000	0,0000
	Totale Km strade	0,0000	0,0000	0,0000
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2013				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
1.Servizi connessi agli organi istituzionali	Costo totale	72529,73	87286,09	64936,13
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	14,9085	17,7845	13,2794
2.Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	Costo totale	450351,96	461139,19	390430,80
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	92,5698	93,9566	79,8427
3.Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	Costo totale	208968,44	272973,42	292743,64
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	42,9534	55,6181	59,8658
4.Servizi di anagrafe e di stato civile	Costo totale	88654,58	67529,18	67607,04
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	18,2229	13,7590	13,8256
5.Servizio statistico	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4865,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
6.Servizi connessi con la giustizia	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4865,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
7.Polizia locale e amministrativa	Costo totale	50263,32	58963,85	35723,76
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	10,3316	12,0138	7,3055
8.Servizio leva militare	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Popolazione	4865,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
9.Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	Costo totale	553,80	2484,24	119428,67
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	0,1138	0,5062	24,4230

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni ed unioni di comuni - ESERCIZIO 2013				
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
10.Istruzione primaria e secondaria inferiore	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Nr. studenti frequentanti	0,00	4908,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
11.Servizi necroscopici e cimiteriali	Costo totale	27616,05	27058,97	26927,97
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	5,6765	5,5132	5,5067
12.Acquedotto	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Mc acqua erogata	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
13.Fognatura e depurazione	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Km rete fognaria	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
14.Nettezza urbana	Costo totale	543870,65	462960,72	545524,69
	Q.li di rifiuti smaltiti	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000
15.Viabilita' e illuminazione pubblica	Costo totale	0,00	0,00	0,00
	Km strade illuminate	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO	0,0000	0,0000	0,0000

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2013

Pag. 1

		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III	1423143,40	1491297,19	2254963,79
	----- X 100			
	Titolo I + II + III	4040305,65	4527400,59	4736675,92
	RISULTATO	35,2237	32,9394	47,6065
Autonomia impositiva	Titolo I	1011509,53	1215740,79	1878398,96
	----- X 100			
	Titolo I + II + III	4040305,65	4527400,59	4736675,92
	RISULTATO	25,0355	26,8530	39,6565
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II	3628671,78	4251844,19	4360111,09
	----- X 100			
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	74587,2925	86630,8922	89163,8260
Pressione tributaria	Titolo I	1011509,53	1215740,79	1878398,96

	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	207,9156	247,7059	384,1307
Intervento erariale	Trasferimenti statali	799663,98	738275,91	283655,78

	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	164,3708	150,4230	58,0073
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	1440876,77	1785524,50	1581242,61

	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	296,1720	363,7988	323,3625
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	5819061,13	5718459,73	5711765,04
	----- X 100			
	Totale accertamenti di competenza	5475669,95	6032095,06	6765927,22
	RISULTATO	106,2712	94,8006	84,4195
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	5424588,44	5323099,50	6777647,25
	----- X 100			
	Totale impegni di competenza	5248209,38	6068701,58	6420088,52
	RISULTATO	103,3607	87,7140	105,5694
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	1607711,41	1477885,64	1340650,79

	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	330,4648	301,1177	274,1617

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2013

Pag. 2

		ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Velocita' riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	659530,78	824513,57	1723785,16
	Accertamenti Titolo I + III	1423143,40	1491297,19	2254963,79
	RISULTATO	0,4634	0,5529	0,7644
Rigidita' spesa corrente	Spese personale + Quote ammortamento mutui	1042717,07	1071227,13	1031689,98
	Totale entrate Tit. I + II + III	4040305,65	4527400,59	4736675,92
	RISULTATO	25,8079	23,6610	21,7809
Velocita' di gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza	2431473,30	2547228,79	2476455,26
	Impegni Tit. I competenza	3700117,31	3982303,14	4253602,37
	RISULTATO	0,6571	0,6396	0,5822
Redditivita' del patrimonio	Entrate patrimoniali	215776,37	84686,99	110696,14
	Valore patrimoniale disponibile	715036,00	950875,25	6041945,88
	RISULTATO	30,1770	8,9062	1,8321
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili	8427331,00	8992546,86	4895788,10
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	1732,2366	1832,2223	1001,1837
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	715036,00	950875,25	6041945,88
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	146,9755	193,7399	1235,5718
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali	7493413,75	8045912,56	8278911,68
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	1540,2700	1639,3465	1693,0290
Rapporto dipendenti / popolazione	Dipendenti	23,00	24,00	23,00
	Popolazione	4865,00	4908,00	4890,00
	RISULTATO	0,0047	0,0049	0,0047



**COMUNE DI SANTA GIUSTA
(PROVINCIA DI ORISTANO)**

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013
RELAZIONE DELLA GIUNTA**

INDICE

Parte 2^ GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE:

Il conto del patrimonio

Il conto economico e il prospetto di conciliazione

PARTE SECONDA

GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

GESTIONE PATRIMONIALE: Il Conto del Patrimonio

Il conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale, riassume la consistenza del patrimonio alla chiusura dell'esercizio ed evidenzia le variazioni patrimoniali intervenute nel corso dell'esercizio chiuso rispetto alla consistenza iniziale.

Il Conto del Patrimonio relativo all'anno 2013 è stato redatto valutando i beni dell'ente sulla base dei criteri indicati nell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000. Si è reso opportuno procedere ad una rilevazione straordinaria di tutto l'inventario e non al semplice aggiornamento annuale in quanto, come risulta dai beni immobili elencati nei riepiloghi allegati, esiste una notevole quantità di beni immobili registrati in conservatoria come beni di proprietà dell'Ente, ma in realtà già ceduti da anni a terzi, per i quali, appunto, non è mai stato stipulato l'atto di cessione della proprietà.

Al fine di garantire la stesura di un conto del patrimonio perfettamente rispondente alla realtà e la trasmissione corretta dei dati sia alla Corte dei Conti sia al Ministero del Tesoro, con determinazione del servizio finanziario n. 33 del 10/04/2014, si è provveduto ad affidare l'incarico per tale servizio ad una ditta esterna.

Come si evince dallo Stato Patrimoniale 2013, il patrimonio dell'ente per effetto della gestione 2013 ha registrato un decremento netto complessivo di € 121.070,19 raggiungendo alla data del 31/12/2013 il valore di € 13.871.154,89.

L'analisi del conto del patrimonio mette in evidenza un buon rapporto tra il capitale proprio (€ 13,8 milioni) e il capitale di terzi per indebitamento (€ 3,72 milioni), pari a 3,70, indicativo di una buona autonomia patrimoniale. Ciò è riconducibile prevalentemente alla mancata accensione di nuovi mutui o prestiti, diversamente da quanto avvenuto nel corso dell'esercizio 2009 per l'accensione del mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo, finalizzato all'ammodernamento del palazzetto comunale.

Il rapporto registrato nel 2013 di 3,70 è leggermente diminuito rispetto al 2012 (pari a 3,86) a causa del fatto che i residui passivi, in decremento sino al 2012, hanno ripreso a crescere (€ 2.517.192,04 nel 2011, € 2.116.787,29 nel 2012 ed € 2.368.783,80 nel 2013), a causa dell'ingresso dell'Ente nell'ambito di applicazione del Patto di Stabilità Interno, che impedisce appunto i pagamenti in conto capitale.

Anche la situazione di liquidità desumibile dal conto del patrimonio risulta buona, in quanto l'attivo circolante (€ 7,94 milioni) assume un valore (pari a 3,34) più che il doppio rispetto ai debiti di funzionamento e per somme anticipate da terzi (€ 2,36 milioni e € 0,013 milioni).

Questo dato è particolarmente importante in quanto è indice di un corretto riaccertamento dei residui attivi e, conseguentemente, di una corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione.

GESTIONE ECONOMICA: Il Conto economico e il Prospetto di conciliazione

Il Conto Economico illustra le ragioni delle variazioni che il Patrimonio dell'ente ha subito per effetto della gestione 2013, indicando i costi e i ricavi di competenza dell'esercizio calcolati sulla base di quanto previsto dell'art. 229 del D.Lgs. 267/2000.

L'analisi del conto economico evidenzia che, complessivamente, l'anno 2013 si è concluso con un risultato economico d'esercizio negativo, cioè con una perdita pari ad € 121.070,19.

Il risultato è determinato dalla gestione operativa che ha contribuito con risultato positivo di € 151.603,55. La gestione straordinaria produce un risultato negativo pari a complessivi € 272.673,74.

Dall'esame del conto economico risulta che le principali voci di ricavo di esercizio sono costituite da:

- proventi tributari: € 1,878 milioni (di gran lunga superiore rispetto al 2012 per la contabilizzazione del fondo di solidarietà comunale in tale categoria di bilancio);
- proventi da trasferimenti correnti: € 2,481 milioni, inferiori del 13% circa rispetto al 2012 (€ 3,036 milioni).

Le principali voci di costo d'esercizio sono rappresentate da:

- spesa per trasferimenti (€ 2,019 milioni) aumentate rispetto al 2011 (€ 1,28 milioni) al 2012 (€ 1,413 milioni). Sono prevalentemente riconducibili ai sussidi erogati dal

servizio sociale, il che risulta indicativo di una situazione di disagio sociale in netto peggioramento;

- spesa per prestazioni di servizi (€ 0,990 milioni), leggermente inferiori rispetto al 2012 (€ 1,214 milioni).
- spesa del personale (€ 0,94 milioni), poco più alta del 2012 (pari a € 0,89 milioni), prevalentemente riconducibile all'adeguamento della retribuzione di posizione del segretario comunale. Per il resto trattasi di un importo non soggetto a grandi differenze nel tempo a causa delle rigide restrizioni legislative in materia.

PARTE TERZA

VALUTAZIONI DI EFFICACIA DELL'AZIONE CONDOTTA

Infine, per le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, nonché dell'analisi degli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, si rimanda alle relazioni finali di gestione redatte da ciascun servizio e ai grafici sotto evidenziati, che permettono un'analisi immediata dell'andamento annuale della spesa e dell'entrata, rispetto alle previsioni previste. Non si registrano particolari scostamenti, in quanto l'attività dei servizi è stata svolta secondo i programmi stabiliti in sede di bilancio di previsione iniziale.

Grafico n.1 : Andamento previsioni, impegni e pagamenti 2013 per titoli di spesa

Grafico n. 2: Andamento previsioni, accertamenti e riscossioni 2013 per titoli

Grafico n. 3: Riepilogo generale pagamenti 2013 in conto competenza, residui e totali per intervento

Grafico n. 1

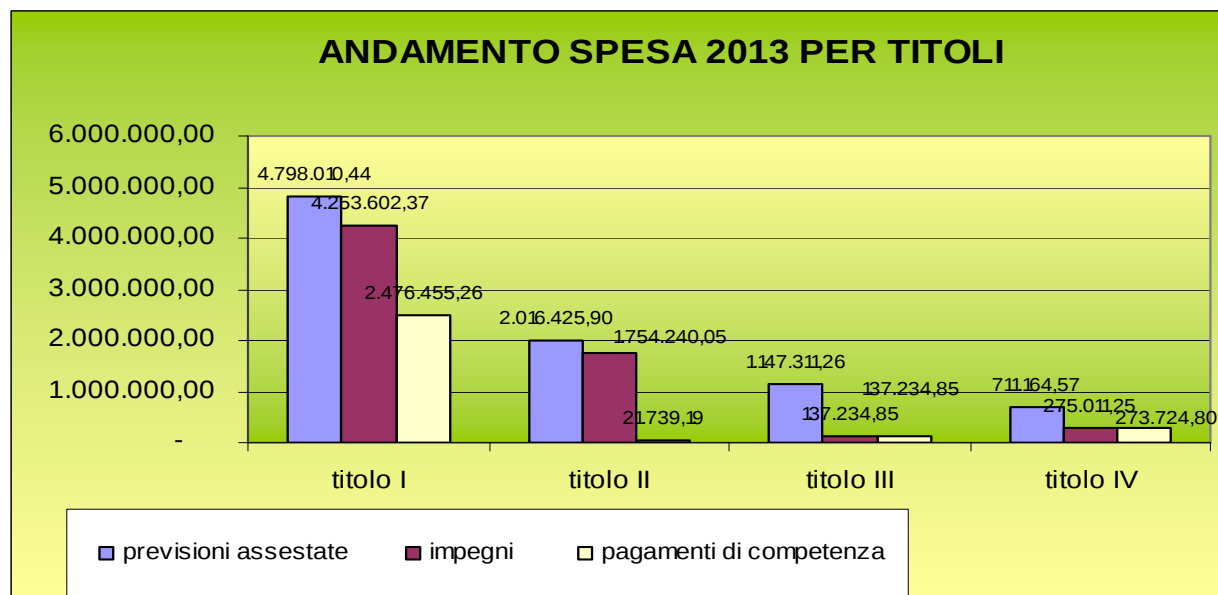


Grafico n. 2

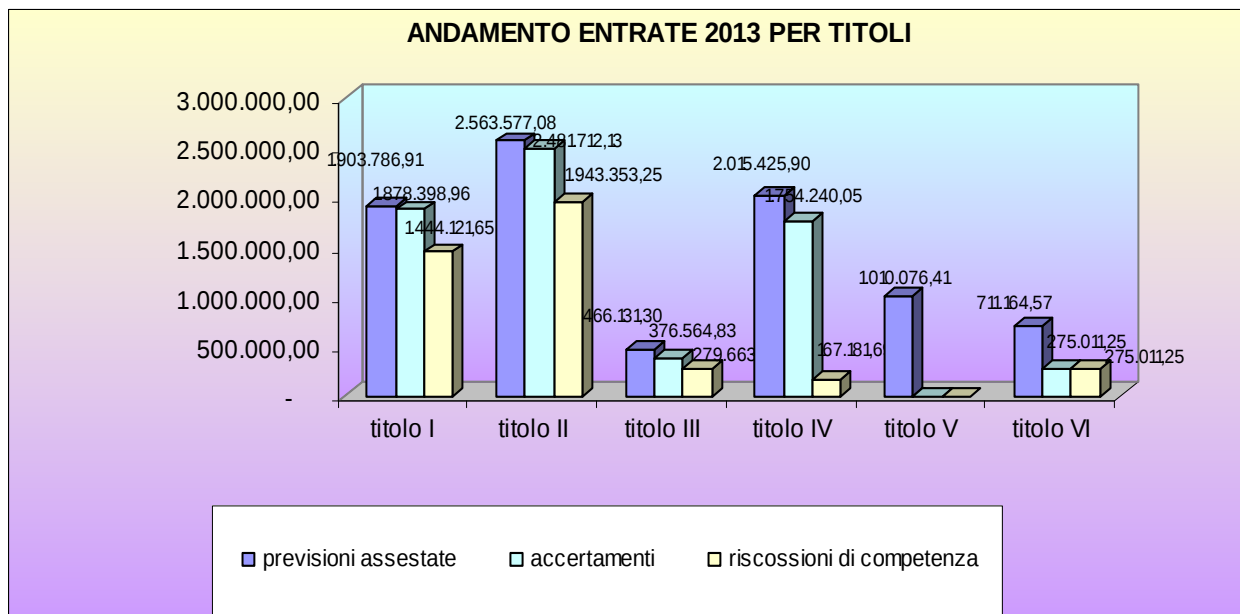
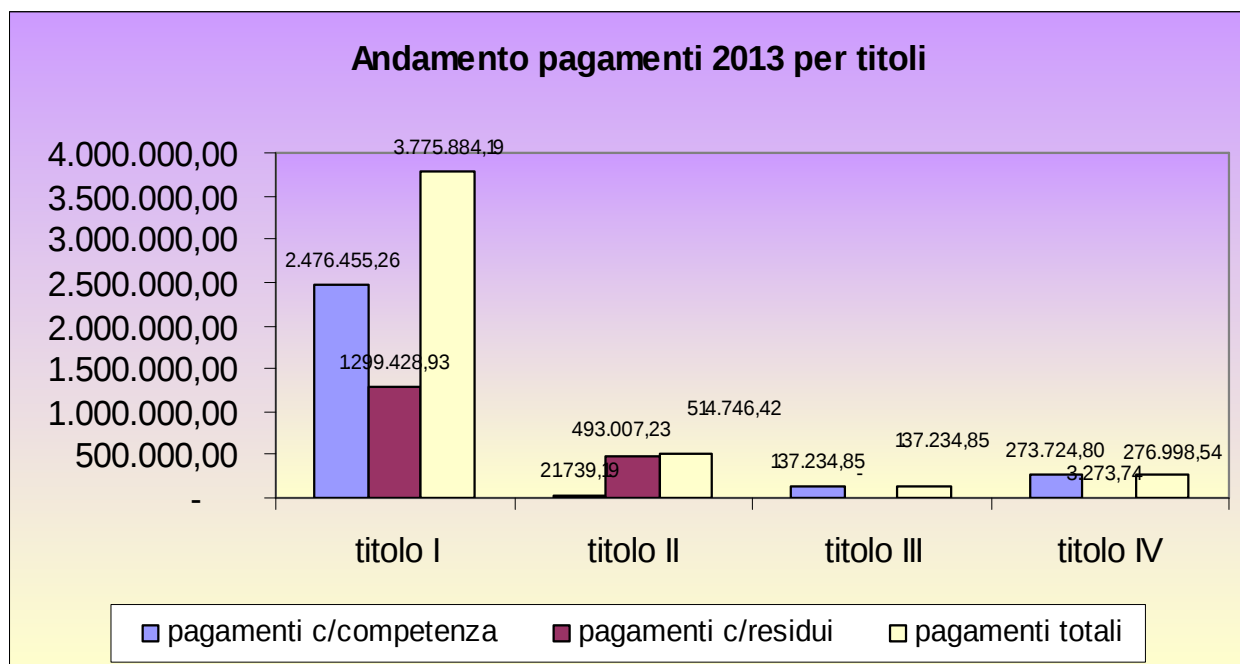


Grafico n. 3





Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n° 84 – CAP 09096 - ☎ 0783/354500 Fax 0783/354535 P. I.V.A. 0007226 095 3

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Relazione finale di gestione 2013.

Nell'anno 2013 sono stati attivati tutti gli interventi previsti nel Programma Comunale degli Interventi Sociali, che di seguito si descrivono sinteticamente:

PROGETTI "RITORNARE A CASA" – L.R. N. 4/2006 ART. 17 COMMA 1

Il programma "ritornare a casa" è finalizzato a favorire il rientro in famiglia a persone ricoverate in strutture sociali e/o sanitarie o a evitarne il ricovero. Nell'anno 2013 è stata data continuità a **n. 5 progetti**, attivato con la modalità di gestione indiretta. A conclusione si è provveduto alla relativa rendicontazione e alla predisposizione dei nuovi progetti con la relativa richiesta di finanziamento alla RAS, al fine di dare continuità all'intervento per un'altra annualità. Per uno di questi progetti si è provveduto alla richiesta del finanziamento aggiuntivo, così come previsto dalle Delibere G.R. n. 22/10 dell'11.06.2010 e n. 9/13 del 22.02.2011.

Sempre nel corso dell'anno sono stati redatti **n. 2 nuovi Piani** personalizzati di intervento a favore di cittadini anziani non autosufficienti

PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP GRAVE – L. 162/98

I piani personalizzati in favore di persone con handicap grave hanno la finalità di alleggerire il carico di cura della famiglia. Nell'anno 2013 sono stati attivati complessivamente **n. 90 Piani** relativi al Programma 2012 – avvio 2013. N. 16 piani sono stati predisposti a favore di minori e giovani, prevedendo come tipologia d'intervento l'assistenza educativa che viene garantita tramite la figura dell'educatore; n. 74 piani sono stati predisposti per adulti e anziani, prevedendo come tipologia d'intervento sia la gestione diretta attraverso il servizio di assistenza domiciliare comunale, sia la gestione indiretta attraverso l'ausilio privato di badanti.

Nel mese di Dicembre 2013, come da disposizione della Giunta Regionale si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti e adempimenti per la prosecuzione dei Piani personalizzati, per il periodo dal 01.01.2014 al 31.03.2014.

PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP GRAVE – FONDI PLUS

I Piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave, finanziati con fondi PLUS, sono rivolti a favore di coloro che presentano i requisiti previsti dalla L.162/98, e vengono attivati al fine di fronteggiare una situazione di urgenza, in attesa di poter presentare istanza per la Legge 162/98, prevista dalla RAS una volta all'anno. Nell'anno 2013 sono stati predisposti **n. 3 Piani**, di cui uno prevedeva un intervento di assistenza domiciliare a favore di un anziano non autosufficiente e due prevedevano un intervento di assistenza educativa a favore di minori portatori di handicap.

INSERIMENTI IN STRUTTURA

Gli inserimenti in struttura residenziali sono previsti qualora la persona non può più essere assistita nel proprio ambiente di vita, dai familiari o perché solo (es. anziani, disabili) oppure perché nell'ambiente familiare vi sono delle situazioni di disagio temporanee (es. minori).

Nell'anno 2013 sono stati predisposti complessivamente **n. 6 inserimenti**.

PROGRAMMA "AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'" – L.R. N. 2/2007 ART. 35, COMMA 2;

Il programma di contrasto delle povertà prevede il sostegno economico e l'attivazione di percorsi personalizzati di aiuto a favore delle persone e delle famiglie che si trovano in condizioni di povertà e che possiedono i requisiti richiesti dalla normativa. Nell'anno 2013 è stata data attuazione al Programma 2012. Gli utenti inseriti nelle 3 diverse linee di intervento sono state:

- Linea di intervento 1. *Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà* - **n. 46 beneficiari**
- Linea di intervento 2. *"Concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali"* - **n. 11 beneficiari**
- Linea di intervento 3. *"Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale"* - **n. 25 beneficiari**

INTERVENTI A FAVORE DI CATEGORIE SVANTAGGIATE denominata Linea 4.

L'intervento denominato Linea d'Intervento 4 *"Concessione di sussidi a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate"*, prevede l'inserimento sociale di soggetti disoccupati appartenenti a categorie svantaggiate che per età, stato di salute o per altri fattori sociali sono di fatto escluse dai processi lavorativi (Regolamento CE 2204/2002 art. 2, lett. f), pertanto attraverso l'impegno in attività di pubblica utilità, si tende alla loro valorizzazione. Nell'anno 2013 sono stati previsti complessivamente **n. 25 inserimenti**.

INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI:

L'assistenza economica si prefigge nel rispetto della persona e della sua dignità, di favorire il superamento di situazioni di bisogno e il contrasto dell'esclusione sociale. Sono stati erogati dei contributi economici straordinari a soggetti in situazione di grave disagio economico per il superamento di momentanee situazioni di difficoltà. Sino ad oggi sono stati **erogati n. 10 interventi di assistenza economica**. Inoltre l'art. 17/bis del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti ad Enti Pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazioni C.C. n. 20 del 20.03.1991 e successive modifiche prevede il rimborso delle spese sanitarie per le famiglie indigenti. Sino ad oggi sono stati erogati complessivamente **n. 89 contributi economici per rimborso spese sanitarie**.

ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO VACANZA ANZIANI:

Il servizio soggiorno vacanza anziani è finalizzato a sostenere la qualità della vita dei cittadini con opportunità di socializzazione, aggregazione e svago per prevenire e contrastare possibili situazioni di solitudine, isolamento e disagio. Nel mese di settembre il Comune ha provveduto ad organizzare il soggiorno vacanza per gli anziani che si è svolto a Praga e Boemia. Gli utenti partecipanti sono stati complessivamente **n. 24 utenti**, e i quali si sono fatti carico del costo totale del servizio;

ORGANIZZAZIONE FESTA ANZIANI:

Nel mese di Novembre è stata organizzata la festa dei giovani della terza età, alla quale sono stati invitati tutti i cittadini dai 66 anni in su, che risultano oltre 700. La giornata prevedeva un momento spirituale con la celebrazione della Santa Messa e un momento di socializzazione con il pranzo e uno spettacolo di intrattenimento.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio "assistenza domiciliare" ha la finalità di favorire la permanenza dell'anziano nell'ambiente di vita incentivandone l'autonomia personale. Il servizio gestito da una Coop. Sociale, garantisce l'intervento di cura e igiene alla persona, di pulizia dell'alloggio e il disbrigo di commissioni e/o l'accompagnamento per visite mediche; Nell'anno 2013 gli utenti beneficiari sono stati complessivamente n. 6.

SERVIZIO DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI

Il servizio "ginnastica dolce" ha la finalità di promuovere il benessere psico-fisico dell'anziano favorendone il mantenimento delle abilità e dell'autonomia funzionale. Anche per l'anno 2013 il servizio di ginnastica dolce si è svolto in 2 turni c/o la palestra comunale e ha visto la partecipazione di complessivi n. 94 anziani.

SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO-SCOLASTICO PER PORTATORI DI HANDICAP

Il servizio di sostegno educativo-scolastico per portatori di handicap ha la finalità di ricreare condizioni educative e relazionali favorevoli per un armonico sviluppo del minore valorizzandone le sue potenzialità.

Nell' anno scolastico 2012/2013 il servizio è stato erogato a n. 7 minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado, i quali presentavano delle difficoltà di apprendimento e necessitavano del supporto di un educatore a domicilio e/o a Scuola, al fine di garantirgli un equilibrato percorso di crescita;

Per l'anno scolastico 2013/2014 è stato garantito l'inserimento nel servizio di complessivi n. 5 minori.

INTERVENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'

La L.R. n. 9/2006 art. 73 e la L.R. n. 1/2009 art. 3, comma 18, prevedono delle risorse finanziarie per la gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado. Per l'anno scolastico 2012/2013 si è provveduto all'attivazione di **n. 5 progetti** personalizzati di assistenza specialistica in aula, assicurando la piena integrazione scolastica e il diritto allo studio di alunni disabili o in situazioni di svantaggio. E' stato garantito il proseguo dell'intervento anche per l'anno scolastico 2013/2014.

SERVIZIO SOCIALE

Il Servizio Sociale professionale ha funzioni di prevenzione del disagio sociale, aiuto, sostegno recupero di persone, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, programmazione, organizzazione, gestione, promozione dei servizi sociali, didattica e formazione. Il servizio attivo tutti i giorni, ha garantito accoglienza, ascolto, consulenza e accompagnamento ai singoli e ai nuclei che si sono rivolti al servizio.

SEGRETERIATO SOCIALE

L'informazione è stata garantita attraverso il segretariato sociale, servizio informativo e di orientamento per tutti i cittadini. Il servizio attivo tutti i giorni fornisce notizie e informazioni sui servizi presenti, sull'esistenza, sul tipo e sui metodi per accedere alle varie risorse sociali. Altri strumenti di informazione sono stati gli avvisi pubblici affissi nel paese e il sito web del Comune.

EROGAZIONE SUSSIDI A FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI PERSONE (L.R. n. 27/83 talassemici – L.R. n. 11/85 nefropatici – L.R. n. 20/97 infermi di mente – L.R. n. 9/2004 neoplasie – L.R. n. 12/85 trasporto handicap – L.R. n. 7/91 "L'emigrazione");

E' stata garantita per l'anno 2013, l'erogazione delle provvidenze economiche ai soggetti affetti da particolari patologie:

- **n. 30** provvidenze per le neoplasie maligne;
- **n. 3** provvidenze per i nefropatici;
- **n. 18** provvidenze per i talassemici;
- **n. 11** provvidenze infermi di mente;
- **n. 0** rimborso spese trasporto handicap.
- **n. 1** rimborso spese rientro emigrati;

ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI

L'assegno di maternità, istituito dall'art.66 della legge n.448/98, spetta, per ogni figlio nato, alle donne che non beneficiano di alcun trattamento economico per la maternità (indennità o altri trattamenti economici a carico dei datori di lavoro privati o pubblici), o che beneficiano di un trattamento economico di importo inferiore rispetto all'importo dell'assegno (in tal caso l'assegno spetta per la quota differenziale).

L'assegno al nucleo familiare, istituito dall'art. 65 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, spetta alle famiglie che hanno almeno 3 figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati.

Nell'anno 2013 sono stati erogati **n. 8 assegni di maternità e n. 14 assegni al nucleo familiare con 3 figli minori.**

BONUS FAMIGLIA

Con deliberazione G.R. n. 31/5 del 20.07.2011 la RAS stabiliva i criteri e le modalità di erogazione di un contributo economico, denominato "Bonus Famiglia", a favore di nuclei familiari composti da 4 o più figli a carico di età compresa tra i 0 e i 25 anni, con un reddito ISEE non superiore a € 30.000,00, per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

Con Deliberazione G.R. n. 53/57 del 20.12.2013 la R.A.S. per l'anno 2013 introduce delle nuove procedure per il pagamento del contributo.

Per l'anno 2013 i nuclei familiari aventi i requisiti sono complessivamente **n. 12.**

CAREGIVER

Con delibera della Giunta Regionale n. 32/76 del 24.07.2012, la RAS approva il Progetto denominato "*Riconoscimento del lavoro di cura del familiare – caregiver e integrazione dell'assistenza domiciliare in favore dei malati di SLA della Sardegna*", il quale prevede l'erogazione di un contributo economico a favore del familiare che si prende cura dell'ammalato.

Nell'anno 2013 è stato attivato **n. 1 progetto.**

Santa Giusta, 27.01.2014



Il Responsabile del Servizio
(Soc. Susanna SERRA)

COMUNE DI SANTA GIUSTA

Servizio Amministrativo

<i>Relazione sulla gestione relativa all'esercizio finanziario 2013</i>
--

La presente relazione è elaborata in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica - triennio 2013-2015, a programmi avviati in precedenza ed a nuovi programmi e/o iniziative approvate dall'amministrazione nel corso dell'anno.

Programma 1: MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA COMUNE

Nel corso dell'anno 2013 si è dato luogo ai seguenti procedimenti relativi a

PERSONALE – LAVORO FLESSIBILE

Relativamente al personale, oltre alla costante gestione delle presenze tramite l'apposito software, si è proceduto alla:

- liquidazione dei compensi spettanti ai componenti dell'ufficio elettorale per le prestazioni straordinarie rese in occasione delle elezioni politiche del 24 e 25 febbraio;
- elaborazione ed invio di n. 2 comunicazioni di assunzione/cessazione relativamente a varie figure professionali;
- consultazione dei certificati medici dei dipendenti, mediante la nuova modalità telematica, e all'inoltro delle richieste per le visite fiscali per le quali è stato assunto il relativo impegno di spesa e liquidato il dovuto a seguito di fatturazione da parte dell'INPS;
- effettuazione di tutte le rilevazioni periodiche (conto annuale e relativa relazione, rilevazione disabili, rilevazione permessi L.104/92, rilevazioni periodiche relative alle presenze di tutto il personale etc.);
- effettuazione del monitoraggio sulle tipologie di lavoro flessibile relative all'anno 2012 mediante il nuovo sistema di rilevazione e trasmissione telematica predisposto dalla funzione pubblica.

Informatica - Trasparenza ed informazione

- E' stato garantito il servizio di assistenza hardware e software a tutti gli uffici da parte dell'istruttore informatico-amministrativo.
- Giornalmente si sostituisce la cassetta dell'unità di backup e si verifica il traffico dati provenienti dalla intranet comunale.
- Si collabora costantemente con l'amministratore di sistema dell'Unione di Comuni dei Fenici, per la risoluzione di tutti i problemi tecnici legati alla privacy ed al trattamento dei dati informatici.
- Viene monitorato costantemente il servizio di assistenza hardware e software affidato alla ditta Methe di Oristano. Vengono controllate e controfirmate le schede d'intervento tecnico e verificati gli accessi in remoto da parte delle società abilitate al controllo di alcuni software in dotazione agli uffici comunali.
- Si verifica costantemente il funzionamento del sito e si procede al caricamento delle notizie di rilevanza istituzionale provenienti da tutti i servizi comunali. All'interno dello stesso si è proceduto a creare alcune pagine relative a vari servizi comunali, fra le quali quella relativa al servizio di raccolta differenziata.
- Si è proceduto all'integrazione nel sito del software "amministrazione trasparente", le cui sezioni vengono puntualmente implementate, anche con i dati forniti dagli altri servizi e su indicazione del responsabile della trasparenza, dal personale del servizio amministrativo.

- Si procede alla pubblicazione sull'albo pretorio on line di tutte le deliberazioni (al 31/12/2013 n. 149 di Giunta e n. 46 di Consiglio Comunale) e gli altri atti obbligatori per legge (pubblicazioni di matrimonio etc.).
- Si è proceduto, nel mese di marzo 2013, alla sostituzione dei server in dotazione alla rete intranet a seguito della cessazione delle funzionalità di uno dei due precedentemente in uso. E' stato tuttavia sostituito anche l'altro server in quanto tecnologicamente obsoleto e non più rispondente alle esigenze della rete aziendale;

Pari opportunità

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 10.06.2013 è stato approvato il Piano delle azioni positive per le pari opportunità - per il triennio 2013 - 2015 unitamente al codice di condotta contro il mobbing e le molestie sessuali.

Con riferimento all'attività ordinaria, si evidenzia che è stata garantita, l'attività amministrativa relativa all'elaborazione di proposte di deliberazione, determinazioni e atti vari per l'affidamento di vari servizi e forniture fra le quali:

- *pulizia locali casa comunale;*
- *fornitura di attrezzatura informatica e telefonica per vari servizi comunali (cellulari di servizio per dipendenti ed amministratori, stampanti per i vari uffici etc.);*
- *contratto di smaltimento dei toner esausti delle fotocopiatrici e stampanti;*
- *servizio di assistenza hardware e software affidato, per gli enti aderenti, dall'Unione dei Comuni;*
- *fornitura di beni e servizi a titolo di rappresentanza;*
- *fornitura di beni e servizi vari necessari per il funzionamento degli uffici e per l'organizzazione di manifestazioni.*

Nel corso dell'anno si è inoltre proceduto a:

- *implementare la centrale telefonica con un risponditore automatico che smista le telefonate ai vari uffici rendendo meno gravoso il carico di lavoro ai dipendenti che normalmente trasferiscono le telefonate e consentendo all'utente di accedere direttamente, senza particolari attese, al servizio selezionato;*
- *aggiornare il profilo telefonico della rete aziendale mobile con una tariffa più economica. Il nuovo profilo applicato, presente sul mercato elettronico, è denominato RAM libera MEPA;*
- *effettuare una ricognizione generale sulle cause legali in corso all'inizio del 2013 con successiva ripartizione dei relativi fascicoli ai servizi di competenza;*
- *seguire, per la parte di competenza, l'iter procedimentale relativo al rimpatrio della salma del caduto Scanu Pietro.*

Programma 3: IDENTITA', CULTURA, ISTRUZIONE

Con riferimento al presente programma sono state realizzate nel corso dell'anno una molteplicità di attività e di iniziative finalizzate al potenziamento dell'identità e della cultura locale nonché della cultura e dell'istruzione in senso lato.

A) Sportello lingua sarda

- previo coordinamento con i 6 enti aderenti, opportuna rimodulazione del piano economico-finanziario, indizione del bando di gara con procedura aperta e affidamento all'impresa risultata aggiudicataria, è stata avviata l'attività dello Sportello linguistico sovra-comunale relativa all'annualità di finanziamento 2009; lo Sportello è stato avviato nel mese di maggio presso i Comuni di Cabras, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Santa Giusta e Villaurbana, con il Comune di Santa Giusta capo-fila. Le attività dello Sportello linguistico si sono concluse regolarmente nel mese di dicembre 2013. Nello stesso mese si è proceduto alla redazione e presentazione del rendiconto alla Regione al fine di poter incassare, in tempi brevi, il saldo del finanziamento ottenuto;
- è stata predisposta l'istruttoria per l'approvazione del progetto per lo "Sportello linguistico unico per area" e per il "Corso di alfabetizzazione in lingua sarda" relativi all'annualità di finanziamento 2013, gli interventi saranno gestiti dalla Provincia di Oristano;
- nell'ambito del programma de "Sa Die de sa Sardigna" è stato organizzato il 28 aprile 2013 il *reading* letterario "Microcontus", con la partecipazione dello scrittore Ivo Murgia e del musicista "Arrogalla";
- è stato garantito il supporto e il coordinamento alle attività dello Sportello linguistico sovra-comunale: gli operatori dello Sportello, oltre a svolgere le attività di traduzione e interpretariato per il personale dipendente e per gli amministratori dei Comuni aderenti, hanno erogato i medesimi servizi ai cittadini, alle scuole e alle associazioni che ne hanno fatto richiesta;
- è stato organizzato un Corso di alfabetizzazione rivolto ai cittadini, agli amministratori e al personale dipendente dei Comuni che si concluderà nel mese di febbraio 2014;
- l'operatore della lingua sarda ha condotto delle attività didattiche presso la Scuola Primaria, ha curato la traduzione in sardo di avvisi, dépliant e programmi di varie manifestazioni ed eventi culturali e si è occupato della diffusione anche in sardo dei bandi pubblici;
- è stato realizzato il coordinamento con l'Ufficio della Lingua e della Cultura sarda della Provincia per l'organizzazione delle "Dies de sa limba sarda" – programma 2013 per la divulgazione del portale "Dischente", riguardante il corso *e-learning* in lingua sarda;
- è stata attivata la collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Santa Giusta per l'organizzazione di un ciclo di conferenze sui vantaggi dell'educazione linguistica bilingue precoce, in stretto raccordo con il progetto regionale "Bilinguismu Creschet", filiale sarda del progetto internazionale "Bilingualism Matters" curato dall'Università di Edimburgo.

B) Consiglio Comunale dei ragazzi

Il Consiglio comunale dei ragazzi si è impegnato nella realizzazione di varie attività di promozione alla lettura organizzate dalla Biblioteca comunale e, nonostante le difficoltà dovute allo sciopero degli insegnanti, anche quest'anno, ha partecipato attivamente all'organizzazione della Manifestazione "Monumenti Aperti": un' importantissima manifestazione di promozione culturale, nota a livello regionale, che si è svolta per il secondo anno a Santa Giusta e ha avuto un enorme successo.

Nel 2013 si è giunti alla naturale scadenza del mandato elettorale del Consiglio Comunale dei Ragazzi ma, considerati gli ottimi risultati ottenuti da quest'importante esperienza, si è cercato di dare continuità all'iniziativa concedendo un contributo specifico all'Istituto Comprensivo per il rinnovo del Consiglio comunale e il proseguimento di tutte le sue attività nel corso dell'anno 2014.

C) Biblioteca

Si è garantito lo svolgimento di tutte le attività amministrative necessarie a garantire il buon funzionamento del servizio della biblioteca comunale:

- Supporto alle bibliotecarie nell'acquisto dei volumi;
- Rinnovo abbonamenti e riviste;
- Attività varie di supporto alla gestione del servizio.

È stato rendicontato alla RAS – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, informazione, spettacolo e sport il finanziamento per il funzionamento della biblioteca relativo all'anno 2011 e si è in attesa delle disposizioni, per richiedere un nuovo finanziamento.

Fra le attività previste nella programmazione del servizio sono presenti attività di promozione della biblioteca, vari progetti culturali e di animazione alla lettura. Nel corso dell'anno 2013, con la collaborazione della ditta appaltatrice "La Memoria Storica", sono state realizzate le seguenti attività:

- Ti racconto una storia (attività rivolta ai bambini dai 3 agli 8 anni) ;
- Caccia al libro (attività rivolta ai bambini dai 3 agli 8 anni e ragazzi);
- Mostre bibliografiche tematiche mensili (attività rivolta ai bambini/ragazzi/adulti);
- Incontri con gli autori (attività rivolta agli adulti e agli alunni delle scuole);
- Immagini della memoria dispersa (attività rivolta agli anziani);
- "Casalinghe disperate?";
- Servizi per disabili (utenti con disabilità);

È stato garantito il supporto per realizzare l'inserimento della Biblioteca comunale nel Servizio bibliotecario nazionale (SBN): una rete bibliotecaria interistituzionale il cui fine è quello di fornire un servizio di livello nazionale che si basa sulla gestione di un catalogo librario collettivo on line e sulla condivisione delle risorse ai fini di favorire l'accesso degli utenti della biblioteca ai documenti.

CULTURA - IDENTITA' LOCALE E TURISMO

LA REGATA DE IS FASSOIS

Per avere maggiori possibilità di accedere ai finanziamenti regionali per la più importante manifestazione turistica che si svolge da oltre 30 anni a Santa Giusta, la Regata de Is Fassois, sono state elaborate ed inoltrate alla RAS due distinte richieste di finanziamento, contenenti dettagliato programma e piano di spesa della manifestazione: una indirizzata all'Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio, ai sensi della L.R. 7/1955 art. 1) lett. c) e l'altra all'Agenzia regionale Sardegna Promozione. L'elaborazione delle proposte, in particolare la prima, ha comportato un grosso carico di lavoro per il Servizio amministrativo. Entrambe le richieste hanno avuto esito positivo e, potendo accogliere un unico finanziamento, con il finanziamento dell'Agenzia Regionale Sardegna Promozione (dell'importo di € 30.000,00) è stato organizzato un ricchissimo programma finalizzato principalmente alla valorizzazione dell'artigianato tipico, legato all'intreccio delle erbe palustri e delle produzioni ittiche ed eno-gastronomiche di prodotti a marchio di qualità e a Km 0.

È stato garantito, anche nell'anno 2013, il coordinamento del Servizio amministrativo per l'organizzazione della manifestazione che ha necessitato la tenuta di vari incontri con l'Associazione Pro Loco e altre associazioni di Santa Giusta per definire il programma e gli spettacoli a corollario della stessa nonché la predisposizione di materiale promozionale.

Si è garantito, inoltre, l'organizzazione e il coordinamento delle seguenti iniziative previste nel programma 2013:

- laboratori di costruzione e conduzione dei fassois che sono stati realizzati in collaborazione con la cooperativa pescatori di Santa Giusta al fine di consentire ai giovani di Santa Giusta, futuri *fassoneris* della Regata, di apprendere l'arte di realizzazione e condurre i fassois. A conclusione dei laboratori è stata organizzata una prova generale di conduzione dei Fassois;
- la tradizionale sfilata dei fassois portati a mano dai regatanti, vestiti con i costumi tradizionali e accompagnati dai gruppi folk di Santa Giusta;
- la mostra sugli strumenti della pesca e del costume tradizionale, allestita con la collaborazione con la Cooperativa pescatori Santa Giusta e l'Associazione culturale "Arragodusu";
- eventi dedicati alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari tipici a km. 0 a marchio di origine e in particolare ai piatti tipici della tradizione lagunare: quella della pasta con il sugo di granchi e del muggine arrosto (Gara di cucina e solidarietà tra le associazioni locali, esposizione e vendita prodotti tipici in collaborazione con "Campagna Amica" della Coldiretti ecc...);
- organizzazione di concerti di musica classica e la realizzazione di un pannello di grandi dimensioni dipinto da giovani artisti con la tecnica dei graffiti;
- organizzazione della serata dedicata al 10° anniversario del gemellaggio con il Perù;

Per promuovere l'immagine del paese, qualificare l'offerta turistica e determinare un particolare afflusso di visitatori nel periodo in cui si è svolta la manifestazione, sono stati creati dei pacchetti turistici specifici con la collaborazione di Agenzie di viaggio e Associazioni locali e sono stati

coinvolti i ristoratori del territorio che hanno proposto dei menù tipici per tutto il periodo della manifestazione.

IDENTITA'

E' in fase di conclusione la ricerca, avviata con la collaborazione l'Associazione Italia Nostra, sulla memoria storica del paese legata ai mestieri, alle tradizioni e alla vita sociale della comunità finalizzata alla pubblicazione del volume "I volti e i mestieri di Santa Giusta".

Per rendere fruibili e condividere con la comunità i risultati della ricerca, si è proceduto all'affidamento del servizio di stampa di n. 2000 copie del volume che verranno realizzate nel 2014.

Manifestazione "Monumenti Aperti"

La manifestazione, che ha riscosso anche per il secondo anno un enorme successo, riguarda la promozione di vari siti e beni culturali del paese. Sono stati liberamente aperti al pubblico spazi, luoghi e monumenti di Santa Giusta e i gruppi di giovani studenti volontari hanno realizzato le visite guidate. Gli studenti sono stati affiancati e supportati da tutte le Associazioni di Santa Giusta.

L'intento è quello di costituire uno stimolo alla tutela e valorizzazione dei beni culturali e ambientali e come occasione di comune impegno tra scuole, associazioni, enti e istituzioni.

In modo particolare si è cercato di far conoscere e valorizzare:

- la Basilica di Santa Giusta, il Ponte Romano, gli scavi archeologici di Santa Severa ed il porticciolo sede di approdo delle barche dei pescatori;
- l'architettura tipica di Santa Giusta e in modo particolare le case in "ladiri".

Con la collaborazione di giovani archeologi volontari i visitatori hanno potuto conoscere le modalità di svolgimento degli scavi archeologici presso il Ponte romano e nella laguna di Santa Giusta.

Con la collaborazione dell'Associazione Arragodus di Santa Giusta è stata allestita una mostra etnografica sugli strumenti della pesca e dell'agricoltura, sui costumi sardi tradizionali e sui prodotti artistici della tessitura.

Il Servizio amministrativo ha provveduto alla ricerca dei materiali e all'allestimento della mostra sul campione internazionale del ciclismo Giovanni Garau e del gruppo musicale "I Barittas".

Per promuovere i prodotti locali, a marchio di qualità e a km 0, con la Collaborazione di professionisti aderenti all' Associazione Cuochi della Provincia di Oristano è stata organizzata una degustazione di diverse pietanze tipiche di Santa Giusta ed è stato realizzato un opuscolo con le ricette che è stato diffuso tra la popolazione e i numerosi visitatori.

Nonostante le grosse difficoltà dovute allo sciopero degli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Santa Giusta, che ha comportato un aggravio di lavoro amministrativo per gli uffici, anche quest'anno, è stato garantito il coordinamento e supporto per l'organizzazione della manifestazione che ha visto coinvolti più di 100 studenti, l'Università di Oristano - Consozio UNO, la Soprintendenza per i Beni Archeologici per le Province di Cagliari e Oristano, il Consiglio Comunale dei Ragazzi di Santa Giusta, artisti locali, il gruppo Barittas le Associazioni: l'Associazione Culturale "Arragodusu" di Santa Giusta, l'A.I.D.O. - Gruppo comunale "Francesca

Enna" di Santa Giusta, l'Associazione A.V.I.S. Comunale di Santa Giusta, l'Associazione Turistica PRO LOCO di Santa Giusta, la Cooperativa pescatori di Santa Giusta per un totale di circa 300 persone. I due giorni della manifestazione hanno visto interessati tantissimi turisti (circa 2000) che hanno usufruito della guida promozionale realizzata per l'occasione e disponibile presso ogni sito culturale e delle visite guidate realizzate dagli alunni delle scuole.

Con questa manifestazione si è cercato di sensibilizzare i cittadini sull'importanza del rispetto dell'ambiente in cui vivono e dei beni artistici che li circondano. Inoltre, gli alunni hanno imparato a valorizzare i monumenti del loro paese e soprattutto hanno acquisito maggiore sicurezza nell'esprimersi e nel relazionarsi con gli altri.

Quest'anno è stata richiesta anche la collaborazione dell'Università di Oristano – Consorzio UNO grazie alla quale è stato possibile offrire agli studenti della Facoltà di Economia e gestione dei servizi turistici l'occasione di conoscere le potenzialità turistiche di Santa Giusta. Questa collaborazione è stata molto utile anche in funzione dell'elaborazione di progetti finalizzati ad un futuro sviluppo turistico del territorio.

È stata garantita inoltre l'attività amministrativa (elaborazione proposte di deliberazione, promozione, pagamento diritti SIAE, determine, affidamento incarichi ecc.) relativa all'organizzazione di altri eventi e manifestazioni che hanno avuto luogo nel corso dell'anno.

Ad inizio 2013, nell'ambito della rassegna "Natale insieme a...momenti di spettacolo, cultura e solidarietà" sono state realizzate, presso l'Istituto Scolastico Comprensivo, delle attività di sensibilizzazione sul tema della disabilità che si sono svolte in collaborazione con l'A.I.P.D. (Associazione Italiana Persone Down).

È stata organizzata la rassegna di "Danza nella laguna dei fenici" a cui hanno aderito 10 scuole della Provincia di Oristano e oltre 100 allievi.

È stato predisposto il materiale promozionale per l'inaugurazione della piazza dedicata alla Santa patrona, è stata garantita la collaborazione per l'organizzazione del 10° anniversario della Casa famiglia per disabili mentali e per l'organizzazione del convegno sulla questione dei due Marò prigionieri in India.

Nell'ambito delle manifestazioni natalizie si è provveduto all'acquisto dei beni necessari per le feste scolastiche e sono stati predisposti tutti gli atti necessari per supportare l'organizzazione della manifestazione "La magia del Natale con cori, musiche e danze di ieri, oggi e domani" curata dall'Associazione "Coro polifonico Santa Giusta".

Musica

Sono state svolte tutte le attività di supporto ai corsi di musica di chitarra, pianoforte, fisarmonica e solfeggio organizzati dalla Scuola Civica di Musica nell'anno scolastico 2012/2013 che si sono conclusi con il saggio di fine anno. Sono stati avviati regolarmente i corsi anno 2013/2014 e, con la collaborazione dei docenti della Scuola Civica di musica, è stato organizzato un concerto di beneficenza per raccogliere fondi per le vittime dell'alluvione in Sardegna.

Museo

L'Amministrazione Comunale ha proceduto in corso d'anno alla nomina del direttore del Museo Civico che ha redatto lo statuto ed elaborato un piano operativo finalizzato all'apertura del Museo in tempi brevi. Lo statuto è stato approvato di recente dal Consiglio Comunale. Si è in attesa della

conclusione dei lavori del Museo e dell'allestimento per poter organizzare le attività di promozione e valorizzazione.

ISTRUZIONE SCOLASTICA

È stato rendicontato il finanziamento, assegnato per l'anno 2012/2013, per il servizio di istruzione alunni con disabilità a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'obbligo (primarie e secondarie di primo grado) e le secondarie di secondo grado.

A seguito degli incontri con le insegnanti e il dirigente scolastico a partire dall'anno 2011, si è stabilito di suddividere il finanziamento tra il Servizio amministrativo che, anche nell'anno in corso ha acquistato materiali didattici e ausili specifici per gli alunni disabili e il Servizio Sociale che ha potenziato il servizio di educativa territoriale.

L'Amministrazione Comunale per sostenere e promuovere la piena inclusione in ambito scolastico degli studenti portatori di disabilità sin dalla Scuola dell'Infanzia, pur non essendo scuola dell'obbligo, ha garantito con risorse comunali, l'acquisto di un ausilio specifico per un allievo disabile che frequenta la Scuola dell'infanzia.

Relativamente all'erogazione dei servizi si evidenzia che:

1. è stato garantito il servizio mensa per i bambini della scuola materna. Nell'anno scolastico 2012/2013 sono stati erogati complessivamente 7.976 pasti di cui 7.161 per gli alunni, 537 per le insegnanti e 278 per il personale ATA. Nel periodo ottobre - dicembre 2013 sono stati erogati n. 2.991 pasti di cui 2.739 per gli alunni, 161 per le insegnanti e 91 per il personale ATA.
2. È stato garantito il servizio di trasporto scolastico per tutti i bambini e ragazzi che risiedono nelle borgate, che ne hanno fatto richiesta. Sono state accolte n. 10 domande per l'anno scolastico 2012/2013 e n. 7 domande per l'anno scolastico 2013/2014. Il servizio viene sempre garantito dalla Cooperativa Cobus 90 che ha l'appalto rinnovato sino al 30.06.2014.
3. È stato pubblicato il bando relativo al contributo delle spese viaggio per l'anno scolastico 2012/2013 con scadenza al 20 settembre 2013. Le domande presentate sono state complessivamente 60 e con determinazione del responsabile del servizio n. 157 del 23.10.2013 si è proceduto alla liquidazione del rimborso a favore dei richiedenti, per complessivi € 7.588,80.
4. Per quanto riguarda il bando per l'assegnazione delle borse di studio per merito, la Regione Sardegna non ha previsto finanziamenti ai Comuni per l'anno scolastico 2012/2013 pertanto non si è proceduto alla pubblicazione del relativo bando.
5. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/9 del 18.09.2012 è stato previsto il contributo al Comune di Santa Giusta di € 10.124,70. Con la stessa deliberazione sono state impartite ai comuni le direttive per l'erogazione dei contributi per il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2012/2013. Con determinazione n. 259 del 27.12.2012 si è proceduto ad approvare la graduatoria definitiva e contestualmente liquidare le somme a ciascun richiedente. Il contributo erogato è stato pari ad € 9.983,60 e l'economia pari ad € 1.381,98 derivante dall'assegnazione 2012-2013, andrà ad incrementare il fondo destinato alla liquidazione del contributo per l'anno scolastico 2013-2014. Nel mese di novembre 2013 si

è proceduto alla pubblicazione del bando contributi per il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2013/2014, con scadenza al 30.12.2013. Le domande presentate sono state complessivamente 60 e verrà stilata, entro il mese di febbraio 2014, la graduatoria definitiva.

6. Con determinazione n. 86 del 06.06.2013 si è proceduto a pubblicare la graduatoria definitiva relativa al contributo per l'attrezzatura didattica per l'anno scolastico 2011/2012. Sono state presentate ed accolte n. 100 domande. Il pagamento è avvenuto nel mese di agosto 2013, a seguito del trasferimento delle risorse da parte della Regione. Nel mese di ottobre si è proceduto a pubblicare il bando relativo alla concessione del contributo per l'attrezzatura didattica per l'anno scolastico 2012/2013. Sono state presentate n. 86 domande attualmente in corso d'istruttoria. La determinazione di approvazione della graduatoria e liquidazione del beneficio verrà adottata a giorni.
7. Sono stati erogati i contributi alla scuola per il supporto all'attività didattica e contributi aggiuntivi per attività integrative. In particolare, a seguito della deliberazione della giunta comunale n. 144 del 18.12.2013 si è proceduto all'assegnazione a favore dell'Istituto comprensivo della somma complessiva di € 5.000,00, per la realizzazione dei seguenti progetti:
 - Consiglio Comunale dei Ragazzi;
 - Monumenti Aperti;
 - Quirinator;
 - iniziative in collaborazione con la biblioteca comunale;
 - iniziative di sensibilizzazione, anche dei genitori, ai temi dell'educazione, dell'alimentazione, della legalità, dell'uso consapevole della tecnologia e dei mass media;
 - feste di Natale, primavera, fine anno;
 - manifestazioni e feste sportive;
 - uscite didattiche e visite guidate nel territorio;

Nel mese di settembre, a seguito di apposita procedura negoziata, è stato aggiudicato in via definitiva, a favore della Soc. Coop. Progetto H Onlus, il servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016.

Tale servizio ha avuto avvio nel mese di ottobre e si caratterizza, oltre che per la qualità dei prodotti utilizzati, che saranno per la quasi totalità prodotti di tipo dop – igp - filiera corta e/o biologici, per alcuni altri aspetti quali l'avvio di un progetto-percorso di educazione alimentare a favore dei bambini e delle loro famiglie e tutta una serie di attività innovative, anche di carattere informativo - comunicativo, con le stesse famiglie, compresa l'attivazione di un nuovo strumento informatico finalizzato alla tempestiva e puntuale rilevazione delle presenze e altrettanto tempestiva verifica della situazione dei versamenti delle quote di partecipazione al costo del servizio.

Programma 5: SPORT, TURISMO, TEMPO LIBERO

Relativamente a tale programma si evidenzia che è stato garantito il mantenimento delle politiche di incentivazione dell'attività sportiva e, nello specifico:

- sono stati avviati, con decorrenza dal mese di novembre i corsi di formazione sportiva per l'anno scolastico 2014-2015, affidati con delibera di Giunta Comunale n. 118 del 06.11.2013. I corsi assegnati hanno riguardato le seguenti discipline sportive: ASD Salvo D'Acquisto n. 2 corsi di judo e pallavolo; ASD Pol. Aeden n. 2 corsi di pallatamburello; GS Virtus n. 3 corsi di calcio; ASD Tennis Club n. 3 corsi di tennis. Per la realizzazione di tali interventi è stata prevista in bilancio la somma di € 7.700,00. Con determinazione n. 111 del 06 agosto 2013, alle stesse società sportive sono stati liquidati i corsi di formazione sportiva svolti dal 01 novembre 2012 al 31 maggio 2013. A conclusione dei corsi di formazione, nel mese di giugno 2013, è stata organizzata la festa dello sport che ha visto la partecipazione di tutti gli allievi che hanno potuto dar prova delle diverse abilità sportive acquisite durante tutto l'anno scolastico 2012/2013.
- È stato avviato il procedimento per la liquidazione del restante 25% del contributo ordinario, relativo all'anno 2013, alle società sportive iscritte all'albo comunale per il quale era stato previsto in bilancio l'importo complessivo di € 11.000,00.
- Con determinazione n. 85 del 27 maggio 2013, è stato liquidato il restante 25% del contributo ordinario relativo all'anno 2012, alle società sportive che hanno presentato il rendiconto finanziario.

Tempo libero - contributi ad associazioni.

- Nel mese di agosto è stato approvato il bando per la concessione di contributi ad Enti, Associazioni e Comitati per l'annualità 2013.
- Sono stati istruite n. 27 pratiche finalizzate alla concessione di molteplici contributi a comitati nonché ad Enti ed Associazioni operanti prevalentemente nel territorio comunale.
- Sono state esaminate due ulteriori domande di contributo per le quali è stato emesso il provvedimento di diniego ai sensi della ex L. 241/90 e successive modifiche o è stata disposta la non concessione con atto di Giunta comunale.
- Si è provveduto alla liquidazione del 75% dei contributi ordinari e straordinari concessi nel 2013.
- Inoltre sono stati liquidati:
 - n. 10 saldi relativi a contributi concessi nel 2012;
 - n. 14 saldi relativi a contributi concessi nel 2013.

L'erogazione di tali forme di aiuto e/o sostegno alle iniziative promosse dalle associazioni e dai comitati anche per effetto delle tempistiche di presentazione delle domande (tutto l'anno per i contributi straordinari) ed alle modalità di erogazione del contributo (acconto e saldo) comportano un considerevole carico di lavoro amministrativo.

Programma 6: POLITICHE DI INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE

Relativamente a tale programma, il 2 agosto 2013 è stato pubblicato il bando relativo al contributo per il canone di locazione, per l'anno 2013 e si è in attesa dell'accredito, da parte della RAS, del contributo concesso. Con determinazione n. 67 del 16 aprile 2013, è stato liquidato il contributo

relativo al canone di locazione, per l'anno 2012. I richiedenti sono stati 28 dei quali 25 aventi diritto e 3 esclusi per mancanza dei requisiti, per un importo totale di € 13.411,49.

Oltre ai procedimenti sopraindicati, elaborati con riferimento alla relazione previsionale, si evidenzia che nel corso dell'anno è stato garantito costantemente il regolare espletamento dei servizi demografici e del servizio centralino e protocollo con riferimento ai quali si ritiene di fornire, in maniera sintetica, alcuni dati numerici :

Servizio demografico

Sono state rilasciate e/o effettuate:

nr. 730 carte d'identità

nr. 110 pratiche di immigrazione

nr. 123 pratiche di emigrazione

nr. 71 pratiche di cambi di indirizzo (all'interno del comune)

stato civile:

atti di nascita: nr. 42

atti di matrimonio : nr. 30

verbali di pubblicazioni di matrimonio: nr. 21

atti di morte: nr. 33

atti di cittadinanza: nr. 0

elettorale:

tessere elettorali emesse : nr. 268

verbali : nr. 20

atti protocollati: 180

varie:

autentiche alienazione beni mobili: nr. 43

atti notori: nr. 41

Servizio protocollo

Sono stati protocollati n. 8591 atti

Santa Giusta, 29.01.2014



La Responsabile del Servizio

Dott.ssa Maria Agnese Abis



COMUNE DI SANTA GIUSTA

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi, 84 – 09096 . Tel 0783/354500 –Fax 0783/354535

SERVIZIO FINANZIARIO

Relazione finale di gestione 2013

Attualmente il servizio ha in dotazione organica stabile i seguenti impiegati:

1. Responsabile del Servizio Finanziario-Istruttore direttivo contabile: Dott.ssa Silvia Spiga;
2. Istruttore amministrativo-contabile: Sig.ra Paola Pilloni
3. Collaboratore informatico: Sig.ra Paola Cossa
4. Istruttore geometra addetto all'Ufficio tributi: Geom. Giovanni Musinu.

La gestione dell'esercizio finanziario 2013 ha avuto inizio con il ricorso all'esercizio provvisorio per i premi sette mesi dell'anno, assumendo, pertanto, come riferimento gli stanziamenti definitivi del bilancio 2012. L'istituzione del nuovo tributo TARES, l'incertezza del legislatore sulla quantificazione delle risorse ordinarie e straordinarie da trasferire agli EELL, nonché sull'applicazione del tributo IMU, ha reso necessaria l'emanazione del decreto di proroga dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, il cui termine ultimo è stato fissato inizialmente al 30/09/2013 e in un secondo momento al 30/11/2013. Di conseguenza, gli Enti hanno usufruito di tale slittamento dei termini, al fine di presentare al Consiglio un atto programmatico contabile che rispondesse quanto più possibile al principio di attendibilità delle stime effettuate.

In sintesi si riportano gli obiettivi conseguiti dal servizio:

OBIETTIVI STRAORDINARI:

- 1) **Estratto conto INPDAP 2010-2011:** Nel corso dell'anno 2012 L'INPDAP (Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica) ha richiesto la ricognizione straordinaria della situazione debitoria dell'Ente risultante dall'estratto conto delle DMA (dichiarazioni mensili analitiche) dei dipendenti, relative agli anni 2010 e 2011. La disponibilità dei funzionari dell'Inpdap nel riaprire il canale telematico per l'invio delle DMA relative agli anni pregressi, ha reso possibile, dopo una meticolosa e lunga ricognizione della situazione debitoria, la modifica delle DMA già precedentemente inviate dal Comune, ma non acquisite dall'Ente Previdenziale a causa di problemi di natura informatica. Tale rettifica aveva consentito l'elaborazione definitiva di un nuovo quadro riepilogativo del periodo 2010/2011 con l'azzeramento del debito risultante inizialmente. Tuttavia nel corso dell'esercizio 2013 sono sorti dei problemi di natura telematica relativamente agli invii delle DMA 2011, per le quali si è reso necessario ripetere le operazioni di trasmissione. Attualmente siamo in attesa di conferma dell'archiviazione.
- 2) Rideterminazione **trattamento economico del segretario comunale:** In seguito alla richiesta avanzata nel 2012 dal segretario per il riesame della retribuzione di posizione, sono stati richiesti diversi pareri ad organi specifici, al fine di acquisire certezza sulla corretta misura da applicare. Ciò ha comportato anche il ricalcolo dei limiti di spesa del personale e l'elaborazione di nuovi prospetti contabili al fine di procedere alla liquidazione delle somme pregresse maturate.
- 3) **Monitoraggio costante della spesa del personale:** dall'anno 2013, essendo soggetti al Patto di Stabilità, il tetto di spesa massimo consentito per il personale è quello sostenuto nell'anno precedente. Riferimento:

Legge n. 296/2006 art 1 comma 557. In seguito all'emanazione della Legge Finanziaria Regionale, è stato necessario modificare i prospetti in corso d'anno, al fine di adeguare le previsioni di spesa alla nuova aliquota applicata per l'IRAP, che passa dall'8,5% al 2,55%. Determinazione n. 31 del 03/04/2013;

4) Monitoraggio lavoro flessibile: Elaborazione prospetto relativo al contenimento della spesa 2013 rispetto a quella sostenuta nel 2009 (non superiore al 50%), come previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito dalla l. 122/2010, modificato dall'art. 4, comma 102, della L. 12.11.2011, n. 183 e successive modifiche e/o integrazioni;

5) Istituzione nuovo tributo TARES: L'applicazione del nuovo tributo a decorrere dall'anno 2013 ha richiesto l'investimento di numerose risorse al fine di renderla applicabile nei modi previsti dalla norma. Partecipazione ai seminari formativi, studio della normativa, ricognizione dei dati mediante interessamento anche di altri uffici e servizi (servizio associato raccolta smaltimento rifiuti, anagrafe, catasto, etc.), aggiornamento software dei tributi e relativi atti di affidamento per l'assistenza informatica, elaborazione piano economico e finanziario, determinazione matematica delle tariffe, predisposizione regolamento TARES, proposte di delibere per approvazione tariffe e regolamento, ricognizione sul mercato degli organi in grado di supportare l'Ente nella riscossione del tributo, predisposizione atti per affidamento del servizio di supporto alla riscossione, affidamento di tale servizio alle Poste italiane spa con determinazione del servizio finanziario n.48 del 29/05/013, elaborazione nota di accompagnamento dei bollettini postali di pagamento da trasmettere ai contribuenti;

6) Cantieri comunali: Studio della normativa in materia, in costante evoluzione, e dei relativi pareri espressi dalla sezione regionale della Corte dei Conti e delle sezioni riunite, in merito alle modifiche apportate nell'applicazione delle disposizioni vigenti, rendendo difficoltoso l'avvio del cantiere per l'anno 2013 mediante la gestione dei fondi assegnati nel 2012 e comportando il ricalcolo dei prospetti di spesa per il rispetto del limite imposto per il lavoro flessibile;

7) Patto di Stabilità: nuovi prospetti di calcolo degli obiettivi programmatici da rispettare e del cronoprogramma dei flussi di cassa, con relativo monitoraggio costante della spesa ai fini del rispetto dei limiti imposti;

8) Rilevazione straordinaria anagrafe agenti contabili 2011 per la Corte dei Conti: si è provveduto ad una ricognizione degli agenti contabili relativamente all'esercizio finanziario 2011, mediante trasmissione di un prospetto riepilogativo dei dati richiesti;

9) Nuova convenzione di tesoreria per il quinquennio 2013/2017: stipula atto pubblico e procedimenti conseguenti;

10) Trasmissione dati IRAP 2012 alla Regione Autonoma della Sardegna: In seguito all'emanazione della nuova legge finanziaria regionale 2013 il governo regionale ha effettuato una ricognizione sui costi sostenuti dai vari enti locali per IRAP. In data 27/05/2013 si è provveduto a compilare i prospetti richiesti dalla Regione Autonoma e procedere alla relativa trasmissione;

11) Certificazione debiti e crediti verso la PA: In ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.L. 35/2013 si è proceduto alla ricognizione dei debiti di parte capitale certi, liquidi ed esigibili risultanti al 31/12/2013. Ciò ha comportato la iscrizione del responsabile del servizio nella piattaforma informatica del Ministero dell'Economia e delle Finanze, mediante rilascio di credenziali di accesso; comunicazione entro il 30/04/2013 dei debiti dichiarati di cui sopra; inserimento nella piattaforma entro il 30/09/2013 dei dati inerenti tali debiti, al fine di permettere ai creditori la possibilità di ottenere la relativa certificazione per procedere alla riscossione del crediti presso istituto bancario. Nel caso di specie, il servizio finanziario non ha rilevato debiti, di propria competenza, non estinti al 30/09/2013, pertanto si è provveduto a scaricare dalla piattaforma la dichiarazione di inesistenza di debiti. Tale procedimento attivato nel 2013 avrà scadenza annuale, pertanto, entro il 30 aprile dell'anno successivo, si dovrà procedere alla certificazione dei debiti dichiarati certi, liquidi ed esigibili al 31 dicembre dell'anno precedente;

12) Integrazione Fondo risorse decentrate anno 2012: deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 16.10.2013 e determinazione n. 79 del 29/11/2013;

OBIETTIVI ORDINARI

Nell'ambito delle attività ordinarie prestate dal servizio, si deve tener presente che le disposizioni normative non solo sono in costante evoluzione, modificando le scadenze degli ordinari adempimenti, ma sono stati istituiti nuovi obblighi (es. certificazione dei debiti e crediti della PA, applicazione patto di stabilità), che comportano all'Ente un aggravio della mole di lavoro, considerato, inoltre, che la difficile interpretazione delle norme stesse, spesso di contenuto enigmatico, ha dato luogo ad una miriade di circolari ministeriali e della C. Conti, delle quali l'Ente ha dovuto tenere presente.

Nonostante la carenza di risorse umane, l'impegno notevole del personale del servizio ha consentito il rispetto delle scadenze previste dalle norme.

In merito allo stato di attuazione dei procedimenti ordinari si rileva quanto segue:

- 1) Elaborazione dati contabili e predisposizione deliberazioni per anticipazione di cassa 2013 e utilizzo somme a destinazione vincolata, approvate dalla Giunta Comunale (n. 1-2 del 02/01/2013);
- 2) Predisposizione e approvazione del bilancio di previsione 2013/2015 e relativi allegati, con deliberazione del C.C. n. 25 del 30/07/2013;
- 3) Predisposizione e approvazione del Rendiconto della Gestione 2012 e relativi allegati, con deliberazione del C.C. n. 12 del 27/05/2013, previa accurata revisione dei residui attivi ed individuazione di quelli di dubbia o difficile esigibilità;
- 4) Monitoraggio costante della spesa del personale 2013, calcolata secondi i criteri previsti dall'art 1 comma 557 della L. 296/2006;
- 5) Monitoraggio costante della spesa per lavoro flessibile 2013, calcolata secondi i criteri previsti dall'art 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito dalla L. 122/2010 e successive modifiche e/o integrazioni;
- 6) Invio dati rendiconto gestione 2012 alla Corte dei Conti in formato xml entro il 31 maggio 2013;
- 7) Trasmissione rendiconti della gestione 2012 degli agenti contabili alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 gg dall'approvazione del rendiconto. Invio effettuato con nota prot 4807 del 16/07/2013;
- 8) Trasmissione alla Sez. Regionale della Corte dei Conti del rendiconto spese rappresentanza 2012 entro 10 gg dall'approvazione del rendiconto della gestione. Invio effettuato con nota prot. 3666 del 30/05/2013;
- 9) Monitoraggio costante degli equilibri di cassa;
- 10) Monitoraggio semestrale patto di stabilità: elaborazione prospetti contabili. La scadenza, relativa al primo semestre, prevista per la trasmissione telematica dei dati alla Ragioneria Generale dello Stato, inizialmente prevista al 30/07/2013, è stata prorogata al 02/10/2013 con circolare ministeriale della RGS n. 5/2013. La trasmissione del secondo semestre, la cui scadenza era fissata per il 31/03/2014 è avvenuta il 17/03/2014. L'Amministrazione ha potuto certificare il pieno rispetto del patto;
- 11) Monitoraggio costante degli equilibri fra accertamenti ed impegni, compresa l'attuale procedura di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di rilevazione dello stato di attuazione dei programmi 2013, attuata con deliberazione del CC n. 34 del 30/09/2013;
- 12) Predisposizione e approvazione di n. 5 deliberazioni di variazione al bilancio 2013 (atto amministrativo e operazioni contabili) e relativo invio al tesoriere e al revisore;
- 13) Predisposizione e approvazione di n. 2 ratifiche di variazione al bilancio (atto amministrativo e operazioni contabili) e relativo invio al tesoriere e al revisore;

- 14) Verifiche di cassa I- II –III e IV trimestre 2013;
- 15) Monitoraggio debiti fuori bilancio ed invio certificazione alla Corte dei Conti (prot 1635 del 27/02/2013);
- 16) Atti relativi alla liquidazione del salario accessorio 2012 ai dipendenti comunali e adempimenti connessi- Determinazione n. 89 del 11/12/2013;
- 17) Costituzione fondo salario accessorio 2013 (determinazione n.92 del 13/12/2013);
- 18) Predisposizione atti e calcoli per autoliquidazione INAIL entro il 16/02/2013- det. n.17 del 18/02/2014 ;
- 19) Predisposizione schema di PEG 2013 consegnate al segretario con nota prot 33/RAG del 15/07/2013;
- 20) Elaborazione dati ai fini della predisposizione del 770/2013 entro il 31/07/2013 e relativa trasmissione;
- 21) Fondo mobilità segretari 2013: partite contabili di chiusura a fine anno, secondo indicazioni Ministeriali;
- 22) Elaborazione e liquidazione mensile del trattamento economico dei dipendenti a tempo interminato e determinato, e conseguenti adempimenti (DMA, UNIMENS, F24EP, etc);
- 23) Predisposizione ed invio dei modelli PA04;
- 24) Predisposizione ed invio della dichiarazione IVA-IRAP 2013 con riferimento all'anno 2012 entro il 30/09/2013;
- 25) Trasmissione al Ministero dell'Interno del certificato bilancio di previsione 2013 entro il 15/12/2013 e del rendiconto della gestione 2012 entro il 10/10/2013;
- 26) Monitoraggio e verifica straordinaria dei conti vincolati presso la tesoreria comunale;
- 27) Ricognizione delle attività soggette ad IVA e compilazione registri e dichiarazione UNICO 2013. L'ufficio ha proceduto alla verifica delle attività rilevanti ai fini IVA (mensa, servizio scuolabus) e delle attività esenti (servizio di assistenza domiciliare), al fine di compilare e inviare il suddetto modello (scadenza 30/09/2013), mediante l'ausilio del revisore contabile dell'Ente, in quanto l'ufficio contabile è sprovvisto del software informatico idoneo alla trasmissione. Il credito IVA 2012 è pari a € 21.996,00 (di cui € 3.577,00 di competenza del 2012 ed € 18.419,00 derivante dall'esercizio precedente). Si è provveduto analogamente alla ricognizione dei dati IRAP 2012 da inserire nella relativa dichiarazione compensata con il credito dell'anno precedente;
- 28) Elaborazione dati da fornire al Revisore dei Conti per l'invio alla Corte dei Conti del Questionario relativo al Bilancio di Previsione 2013 e al Rendiconto della Gestione 2012;
- 29) Predisposizione e approvazione variazione di assestamento del bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015, deliberazione CC. n. 41 del 29/11/2013;
- 30) Predisposizione atti e calcoli per bozza di bilancio di previsione 2014/2016;
- 31)
- 32) Parere di regolarità contabile su deliberazioni approvate dalla Giunta (**n. 149**) e dal Consiglio (**n. 46**);
- 33) Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria su **n. 962** determinazioni;

UFFICIO TRIBUTI

34) COSAP:

- a) predisposizione delibera tariffaria: GC n. 23 del 13/02/2013;
- b) istruttoria e atto finale di autorizzazione: **n. 15**
- c) verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- d) approvata minuta di ruolo per mercato 2012 con det 28/2013 e per Vodafone con Det. 30/2013;

- e) Inviati avvisi di accertamento Vodafone per mancato pagamento anno 2013;
- f) Inviati avvisi di accertamento ESSO per mancato pagamento anno 2013;

35) TARSU:

- a) verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- b) istruttoria e approvazione ruolo TARSU 2012 approvato con determinazione n. 27 del 20/03/2013 ed invio ad Equitalia spa;
- c) attivato ruolo coattivo 2011 per i contribuenti inadempienti;
- d) predisposizione atti di accertamento per recupero evasione anno 2009;
- e) verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- f) approvazione minuta di ruolo TARSU 2008 con det. 34 del 05/04/2013;
- g) stipula convenzione con Equitalia spa per riscossione attraverso ruolo con preventiva procedura precoattiva mediante gestione integrata avvisi (GIA). Determinazione n. 39 del 16/04/2013;

36) ICI:

- a) Inviati avvisi di accertamento ICI annualità 2008;
- b) verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- c) approvazione minuta di ruolo ICI 2007 con det. 32 del 04/04/2013;
- d) approvazione minuta di ruolo coattivo Tolu-Pirellas con det. 75 del 07/11/2013;

37) TARES:

- a) predisposizione delibera tariffaria: CC n. 22 del 19/06/2013;
- b) predisposizione delibera piano economico finanziario: CC n. 21 del 19/06/2013;
- c) inserimento richieste di iscrizione, cessazione, cambio di domicilio e iscrizioni d'ufficio per un totale di n. 88 variazioni;
- d) istruttoria e approvazione ruolo TARES 2013 approvato con determinazione n. 55 del 02.07.2013 e trasmissione dello stesso a Poste Italiane S.p.A. per il supporto all'invio degli avvisi di pagamento;
- e) stipula convenzione con Poste Italiane S.p.A. per servizio di supporto all'invio degli avvisi di pagamento. Determinazione n. 48 del 29.05.2013;
- f) approvazione regolamento TARES deliberazione CC n. 13 del 27/05/2013;

38) IMU:

- a) predisposizione delibera tariffaria: CC n. 14 del 30/03/2013;
- b) verifica e registrazione delle dichiarazioni IMU presentate dai contribuenti per l'annualità 2013;
- c) verificati gli accrediti su SIATEL Puntofisco dei versamenti effettuati dai contribuenti tramite mod. F24, per il versamento dell'imposta su immobili diversi dall'abitazione principale;

39) Pubblicità temporanea:

- a) Incassate somme in contanti mediante economato per un totale di n.7 versamenti;
- b) Incassate somme mediante c/c postale per un totale di n. 68 versamenti;

40) Pubblicità fissa:

- a) predisposizione delibera tariffaria: GC n. 22 del 13/02/2013;
- b) Inviati avvisi di accertamento per mancato pagamento anno 2013;
- c) Istruttoria e approvazione ruolo anno 2013 con det n. 45 del 17/05/2013;
- d) Verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;

41) Economato:

- a) Emessi n. 44 buoni per pagamenti in contanti di piccola entità per un totale di spesa complessiva pari ad € 2.290,16;
- b) Incassati € 8.199,28 per buoni MENSA SCOLASTICA 2013;
- c) Incassati € 155,55 per DIRITTI DI RICERCA e RIPRODUZIONE;
- d) Incassati € 45,00 per PUBBLICITA' TEMPORANEA;
- e) Incassati € 187,20 per buoni MENSA SCOLASTICA anni precedenti;
- f) Chiusura finale di gestione con determinazione n.87 del 10/12/2013;
- g) Trasmissione conto di gestione 2013 entro il 31/01/2014;

42) Contratti:

- a) Registrati n. 15 contratti, con conseguenti adempimenti (controlli catastali sui terreni comunali e agricoli, deposito e individuazione frazionamenti, gestione accatastamenti obbligatori con l'Agenzia del Territorio, contratti d'appalto);

43) Fitti attivi:

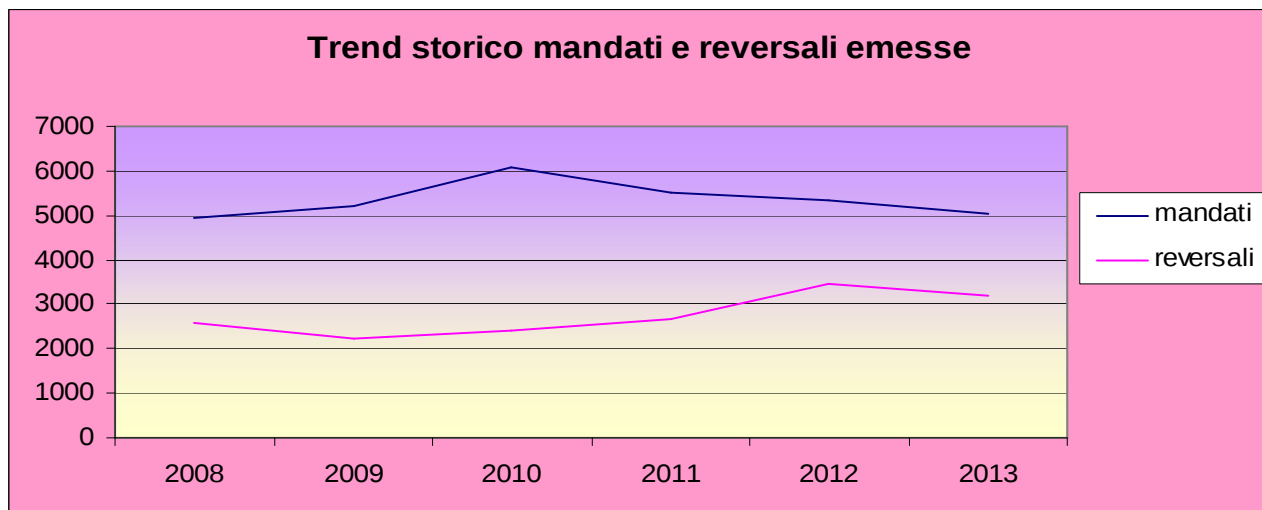
- a) In seguito alle attività di recupero crediti, sono stati inviati i ruoli coattivi nei confronti dei contribuenti inadempienti agli avvisi di pagamento ricevuti relativamente ai lotti agricoli per gli anni 2008-2009-2010 (det n. 12 del 04/02/2013) RUOLO SUPPLETIVO;
- b) Lista di carico particelle 2013 (det 69 del 14/10/2013);
- c) Minuta di ruolo particelle 2012 (det 90 del 12/12/2013);
- d) Lista di carico lotti agricoli 2011/2012/2013 (det 88 del 11/12/2013);
- e) Lista di carico terreni agricoli A.A. 2012/2013 (det. 71 del 18/10/2013);
- f) Minuta di ruolo terreni agricoli A.A. 2011/2012 (det 90 del 12/12/2013);

44) Oneri di urbanizzazione

Predisposizione ruolo coattivo per recupero oneri di urbanizzazione Is Melonis (det. 72 del 28/10/2013);

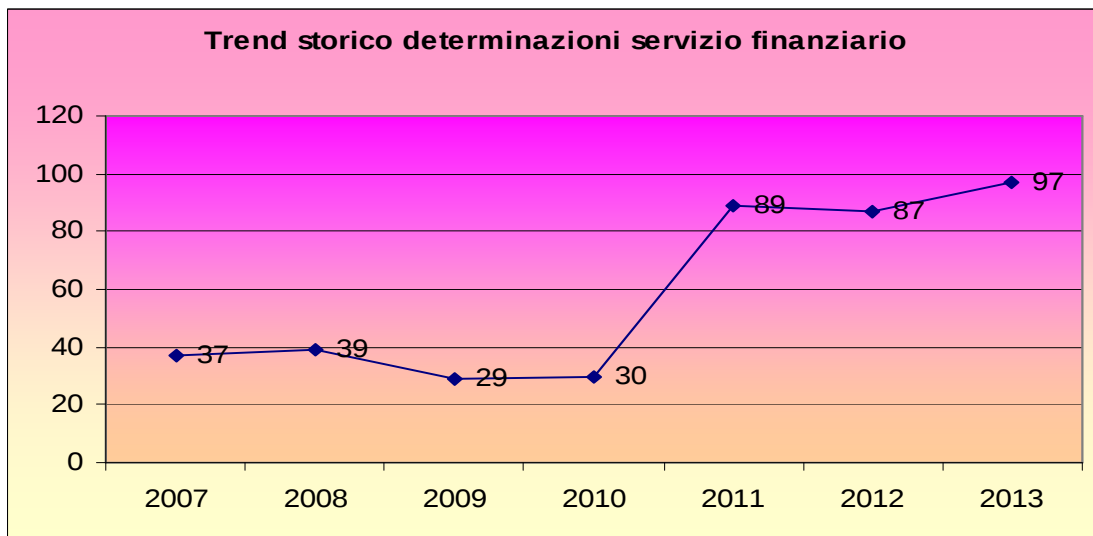
Appare significativo il trend storico del numero dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso emesse, che evidenzia nell'ultimo quinquennio un notevolissimo incremento:

ANNO	NUMERO MANDATI	NUMERO REVERSALI
2008	4963	2562
2009	5223	2217
2010	6078	2428
2011	5534	2686
2012	5349	3464
2013	5022	3194



2) Numero di determinazioni emesse dal servizio finanziario nel 2013 (dal 01/01/2013 al 31/12/2013) rispetto agli anni precedenti:

ANNO	NUMERO DETERMINAZIONI
2007	37
2008	39
2009	29
2010	30
2011	89
2012	87
2013	97



Santa Giusta, 31/01/2014

La Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Spiga



Il Sindaco: Firm.to Pinna Angelo Pasquale

Il Vice Sindaco: Firm.to Casu Andrea

Gli Assessori:

Firm.to Cadoni Giovanni

Firm.to Corrias Rita

Firm.to Melis Salvatore