



COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535
P. I.V.A. 0007226 095 3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO (ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C (P.E. 1) – A INDETERMINATO PARZIALE (35 ore settimanali)

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Richiamata integralmente la deliberazione n. 8 del 10.01.2018 con la quale si è modificato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018 -2020 e previsto la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica C1, a tempo indeterminato parziale (per un max di n. 35 ore settimanali), da inserire nel Servizio Amministrativo.

Dato atto, secondo quanto dichiarato nella sopraccitata deliberazione, che questo Comune rispetta le prescrizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", con riferimento alle modifiche apportate dal D. lgs. n° 151/2015 che ha introdotto l'art. 4 comma 3bis.

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n° 167 del 01.12.2016 è stato approvato il piano di azioni positive per il triennio 2016-2018;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'articolo 30, comma 1;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

Richiamata la Determinazione n. 472/89 del 30.07.2018 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 finalizzato alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C da inserire nel Servizio Amministrativo;

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Giusta avvia la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell' articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e parziale (35 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C – da assegnare al Servizio Amministrativo.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1 comma 2, del D. Lgs 165/2001 con inquadramento nella categoria C e profilo professionale di Istruttore Amministrativo o altro profilo professionale equivalente, con esperienza lavorativa nel profilo ricercato, di almeno 24 mesi;
- avere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure cittadinanza dell'Unione europea (salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174); sono ammessi alle selezioni i familiari (parentela anagrafica) di persone aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (Italia compresa) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolari dello status di rifugiato, oppure titolari dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso del nulla osta preventivo e irrevocabile (valido per il presente bando) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessazione del contratto, entro il termine massimo di mesi 3 dalla data di conclusione della procedura in oggetto **e comunque entro l'anno in corso**;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali; non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità. La condizione di privo di vista costituisce impedimento alla partecipazione alla selezione ai sensi della legge L. n. 120/91;
- essere in possesso della patente di guida categoria B.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva e/o l'eventuale decadenza dall'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune Santa Giusta, Via Garibaldi n. 84 - 09096 Santa Giusta (OR), **inderogabilmente entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** la domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, in una delle seguenti modalità:

- lettera raccomandata A/R indirizzata al Comune Santa Giusta, Via Garibaldi n. 84 - 09096 Santa Giusta (OR).
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – negli orari di apertura;
- spedizione con corriere privato, all' indirizzo sopraccitato.

Nella busta deve essere indicato: **“Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore Amministrativo – Servizio Amministrativo”**. La stessa, a pena di esclusione, deve pervenire entro il termine previsto.

- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it, nel rispetto delle seguenti modalità:

- 1) con firma autografa sulla domanda e sugli allegati in formato pdf, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità;
- 2) con firma digitale sulla domanda e su tutti gli allegati (gli allegati possono essere inseriti in un unico documento). In questo caso non è necessario allegare copia del documento d'identità;

Il messaggio di posta elettronica certificata (PEC) deve contenere nell'oggetto: ***“Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore Amministrativo – Settore Amministrativo”***.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di altra natura o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande **è perentorio**, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine, **qualunque sia la modalità di trasmissione**, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore, anche se la spedizione risultasse effettuata nel termine.

Alla domanda, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia del documento di identità in corso di validità (se obbligatorio per la validità delle dichiarazioni in relazione alla modalità di trasmissione);
- il curriculum formativo e professionale formato europeo, sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- eventuale certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla eventuale condizione di disabilità fisica.

Non si terrà conto delle domande e dei curriculum non firmati e che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione né si terrà conto, in sede di valutazione dei titoli, di quelli con riferimento ai quali non vengano forniti gli elementi necessari per la valutazione stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le regolarizzazioni formali dei documenti.

Non saranno prese in esame le domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata antecedentemente al colloquio.

La Commissione, in conformità al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, può assegnare nella valutazione dei titoli (studio, servizio, vari) dichiarati dai candidati nel curriculum professionale, massimo **10 punti** così ripartiti:

- n. 5 punti per titoli di studio

- n. 2,5 punti per titoli di servizio
- n. 2,5 per titoli vari

Il titolo di studio e l'anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non saranno valutati.

Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

Il servizio verrà valutato per un massimo di 5 anni. Non sono valutabili gli encomi e i voti dei singoli esami.

Per i TITOLI DI STUDIO (max punti 5)

- a) diploma di laurea: laurea breve punti 1; laurea specialistica punti 2;
- b) corsi di specializzazione con superamento di esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 1;
- c) altri corsi della durata di almeno 80 ore, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione: complessivamente punti 1;
- d) tirocini formativi post diploma o post laurea di almeno 6 mesi: punti 1.

Per i TITOLI DI SERVIZIO (max punti 2,5)

- a) servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, viene valutato punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, per un massimo di punti 2,5;
- b) servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria inferiore a quella del posto messo a selezione, sarà valutato punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, per un massimo di punti 2,5, fino ad un massimo di anni 5, riducendo il punteggio del 10% se il servizio é riconducibile a categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione e del 20% se riconducibile a due categorie inferiori;
- c) servizio a tempo determinato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, viene valutato come ai punti precedenti, applicando sul totale una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi, deve essere valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;
- f) non sono valutati i servizi per i quali nei certificati non sono indicate le date di inizio e di cessazione;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come servizio a tempo indeterminato.

Per i TITOLI VARI (max punti 2,5)

Il punteggio per i titoli vari é assegnato dalla Commissione valutando:

- pubblicazioni scientifiche, pertinenti alla professionalità del posto messo a selezione;
- collaborazioni professionali con Enti pubblici, aventi contenuti attinenti al posto messo a selezione;
- incarichi a funzioni superiori formalizzati: per trimestre punti 0,05;
- curriculum professionale, valutato tenendo conto dei servizi attinenti a quello del posto messo a selezione, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25 e di quanto non valutato tra i titoli

di studio e di servizio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata antecedentemente al colloquio.

Colloquio

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Per il colloquio la Commissione potrà assegnare massimo 30 punti e si riterrà superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, compresa la conoscenza di tecniche e/o procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e il grado di autonomia.

In particolare verranno prese in esame la competenza professionale e le conoscenze nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- protocollo informatico - manuale di gestione e conservazione;
- codice dell'Amministrazione Digitale;
- firma digitale e posta elettronica certificata;
- applicativi informatici più diffusi, utilizzo del web e della posta elettronica;
- privacy e diritto di accesso;
- normativa e adempimenti in materia di anagrafe, stato civile elettorale.

PROVA D'ESAME

La data del colloquio, che si terrà presso la Casa Comunale o presso il Centro Civico del Comune di Santa Giusta (retro della Casa comunale) verrà resa nota ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, **con valore di notifica**, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Santa Giusta www.comune.santagiusta.or.it nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente entro il 24/09/2018. Entro lo stesso termine verrà reso noto, con la stessa modalità, la data di effettuazione del colloquio o quella entro la quale si procederà a tale pubblicazione.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Preliminarmente alla cessione del contratto sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione procederà a predeterminare i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Al termine del colloquio verrà reso noto ai candidati l'esito dello stesso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale. Non è previsto l'obbligo di effettuare comunicazioni individuali.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Responsabile del Servizio, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

GRAUDATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito del Comune www.comune.santagiusta.or.it, nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente, e all'Albo pretorio on line. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Saranno assunti prioritariamente a parità di punteggio, nell'ordine:

- i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza o preferenza nelle assunzioni nel pubblico impiego, da dichiarare nella domanda di ammissione;
- il candidato più giovane di età.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo parziale (35 ore settimanali).

Il dipendente non è soggetto al periodo di prova, trattandosi di mobilità art. 30, D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza e si configura, nello specifico, quale cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione ad un'altra con continuità del rapporto. Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Servizio si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, se fosse necessario, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Giusta.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando, si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa vigente in materia.

Non vi è alcun obbligo dell'Ente di procedere allo scorrimento della graduatoria per future assunzioni potendo l'Amministrazione, secondo suo insindacabile giudizio, decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando.

PRIVACY

L'Amministrazione garantisce che i dati personali dei candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti non formeranno

oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso per estratto verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Quarta Serie Speciale – Sezione Concorsi.

L'avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente -"Bandi di Concorso" del sito internet istituzionale e verranno trasmessi via PEC ai Comuni capoluogo di Provincia della Sardegna e ai loro Informagiovani e al C.S.L. della Provincia.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Maria Agnese Abis.

Per ogni informazione gli interessati potranno utilizzare i seguenti recapiti

Tel. 0783.354506-354520

responsabile.segreteria@comune.santagiusta.or.it. - segreteria1@comune.santagiusta.or.it

Santa Giusta, 30.07.2018

La Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Maria Agnese Abis

Allegato 1) - Modello di Domanda

Al Comune di Santa Giusta

Via Garibaldi, 84

09096 Santa Giusta OR

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico di mobilità esterna, **per titoli e colloquio**, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C– tempo indeterminato e parziale (35 ore settimanali) ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ (Prov. __)
il _____, residente a _____ (Prov. __) cap. _____,
Via _____ n. _____, tel _____ cell. _____,
codice fiscale _____
e mail ordinaria _____
P.E.C. _____

CHIEDE

Di partecipare al concorso pubblico di mobilità esterna (ex articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C (p.e. 1) da assegnare al Servizio Amministrativo;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. di avere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure cittadinanza dell'Unione europea (salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174); oppure di essere familiare (parentela anagrafica) di persone aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (Italia compresa) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolari dello status di rifugiato, oppure titolari dello status di protezione sussidiaria);
2. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica _____;
3. di essere inquadrato nella Categoria Giuridica C - Posizione Economica _____, profilo professionale Istruttore amministrativo o altro profilo equipollente _____;
4. di avere esperienza professionale nel profilo di Istruttore Amministrativo (o altro profilo equivalente) a far data dal _____;
5. di essere inquadrato a tempo parziale (n. ore) ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (35 ore);
6. di aver superato il periodo di prova;
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità _____ conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____
8. di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: Laurea (specificare se triennale o quinquennale) in _____ conseguita presso _____

_____, in data _____, con la seguente votazione _____;

9. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali; non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

10. non avere procedimenti penali in corso;

11. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

12. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

13. di possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

14. di essere in possesso della patente di guida categoria B;

15. di essere in possesso del seguente titolo di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____;

16. di aver necessità dell'ausilio _____ in relazione alla condizione di disabilità fisica (di cui si allega certificazione) e la conseguente necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

17. di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, contenente la disponibilità alla cessione del contratto di lavoro alle condizioni riportate nell'avviso.

18. di accettare in caso di mobilità tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto Funzioni Locali.

Data, _____

Firma _____

Il sottoscritto autorizza il Comune di Santa Giusta al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Data, _____

Firma _____

Allegati:

1. fotocopia documento di riconoscimento (se la domanda non è firmata digitalmente);
2. nulla – osta irrevocabile dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
3. curriculum professionale (redatto nelle modalità indicate nell'avviso, contenente tutti i dati utili alla valutazione dei titoli, in particolare i servizi prestati nella medesima categoria e profilo o in altro profilo equivalente).
4. eventuale certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla eventuale condizione di disabilità fisica.