Fac - simile allegato A)2 Determinazione n. 415/110 del 05/06/2023

**MODULO PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI**

**al comune di santa giusta**

**Via garibaldi n.84**

**09096 santa giusta (or)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denominazione)

avente sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati;

**CHIEDE**

la liquidazione del saldo del contributo ordinario ricevuto per la realizzazione dell’attività in programma per l’anno 2022;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, per conto dell'Associazione, ente, istituzione, fondazione che rappresenta,

**DICHIARA**

***(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)***

1. che il contributo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare l'importo totale assegnato) ricevuto per lo svolgimento dell’attività svolta nell’anno 2023, è stato utilizzato per gli scopi per il quale è stato concesso, ovverosia gli scopi istituzionali dell’Associazione, ente, istituzione, fondazione e in particolare per le iniziative rientranti nel settore per cui è stato richiesto;
2. che le attività e le iniziative ammesse a contribuzione rientranti nel settore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indicate nel programma di attività annuale e (secondo il Bilancio di Previsione), aventi come obiettivo/i\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sono state regolarmente svolte:

□ tutte

□ in parte, mettere quali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. che gli originali dei documenti giustificativi allegati alla presente dichiarazione sono depositati presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. che le entrate disponibili sono state impiegate per il perseguimento dei fini sociali nel corso dell’anno di riferimento e nessun utile è stato ripartito ai soci in alcuna forma;
3. la veridicità, l’onnicomprensività delle voci di spesa rendicontate e la regolarità fiscale dei documenti giustificativi allegati;
4. che per le spese rendicontante sostenute in parte con il contributo ordinario concesso dal Comune di Santa Giusta, non esistono sovrapposizioni di contribuzioni;
5. che il livello di promozione territoriale delle attività/iniziative è stato il seguente (barrare l'ipotesi da dichiarare):

□ regionale

□ provinciale

(obbligatorio) indicare le attività poste in essere per garantire il livello di promozione dichiarato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. che il bilancio consuntivo è il seguente:

**BILANCIO DI CONSUNTIVO GENERALE DELLE ATTIVITA' DEL RICHIEDENTE - ANNO 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE** | | **EURO** |
| 1 | Avanzo precedente esercizio |  |
| 2 | Quote associative |  |
| 3 | Contributo comunale concesso |  |
| 4 | Contributi da RAS (Regione Autonoma della Sardegna) |  |
| 5 | Contributi dalla Provincia di..................... |  |
| 6 | Contributi da altri enti pubblici o privati |  |
| 7 | Contributi da Sezioni/Federazioni di riferimento |  |
| 8 | Donazioni da privati |  |
| 9 | Entrate da iniziative e manifestazioni |  |
| 10 | Sponsorizzazioni |  |
| 11 | Entrate varie (non comprese nelle altre voci) specificare: |  |
|  | **Totale entrate** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SPESE** | **EURO** |
| 1 | Disavanzo precedente esercizio |  |
| 2 | Spese di tipografia **\*** ( es. doc. 1 + doc. 2 + doc. 3.....) |  |
| 3 | Spese di pubblicità e/o affissione |  |
| 4 | Spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei |  |
| 5 | Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione) |  |
| 6 | Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative |  |
| 7 | Spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione |  |
| 8 | Spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione ***(possono essere indicate separatamente)*** |  |
| 9 | Spese postali |  |
| 10 | Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..) |  |
| 11 | Altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all’organizzazione di eventi e/o iniziative, specificare:  11) a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11) b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11) c.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11) d.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 12 | Spese varie (non comprese nelle altre voci) dettagliate e con corrispondenti pezze giustificative:  12) a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fattura n°\_\_\_\_\_  12) b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_  12) c.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_  12) d.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_ |  |
|  | **Totale spese** |  |
|  | **TOTALE A PAREGGIO** (tot. entrate = tot. spese) |  |

**\* N.B. E' preferibile numerare progressivamente le ricevute relative ai pagamenti effettuati e mettere tale indicazione nella descrizione delle spese ( es. doc. 1 + doc. 2 + doc. 3.....).**

1. che il bilancio delle attività attinenti al settore di intervento è il seguente:

**BILANCIO DELLE ATTIVITA' ATTINENTI AL SETTORE DI INTERVENTO - ANNO 2023 \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTRATE CHE HANNO FINANZIATO LO SPECIFICO SETTORE** | | **EURO** |
| 1 | Avanzo precedente esercizio |  |
| 2 | Quote associative |  |
| 3 | Contributo comunale concesso |  |
| 4 | Contributi da RAS (Regione Autonoma della Sardegna) |  |
| 5 | Contributi dalla Provincia di..................... |  |
| 6 | Contributi da altri enti pubblici o privati |  |
| 7 | Contributi da Sezioni/Federazioni di riferimento |  |
| 8 | Donazioni da privati |  |
| 9 | Entrate da iniziative e manifestazioni |  |
| 10 | Sponsorizzazioni |  |
| 11 | Entrate varie (non comprese nelle altre voci) specificare: |  |
|  | **Totale entrate** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SPESE** | **EURO** |
| 1 | Spese di tipografia |  |
| 2 | Spese di pubblicità e/o affissione |  |
| 3 | Spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei |  |
| 4 | Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione) |  |
| 5 | Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative |  |
| 6 | Spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione |  |
| 7 | Spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione ***(possono essere indicate separatamente)*** |  |
| 8 | Spese postali |  |
| 9 | Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..) |  |
| 10 | Altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all’organizzazione di eventi e/o iniziative  10) a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n° \_\_\_\_\_\_\_  10) b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 11 | Spese varie (non comprese nelle altre voci) dettagliate e con corrispondenti pezze giustificative:  11) a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fattura n° \_\_\_\_\_\_\_  11) b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_ |  |
|  | **Totale spese** |  |
|  | **TOTALE A PAREGGIO** (tot. entrate = tot. spese) |  |

**\* La rendicontazione da presentare con i relativi documenti giustificativi di spesa allegati, non potrà risultare inferiore all'80% del totale di cui sopra, pena la riduzione dei relativi punteggi con la conseguente proporzionale riduzione del contributo assegnato.**

1. che gli eventuali rimborsi spese corrisposti dall'associazione a soggetti terzi sono spese effettivamente sostenute e si riferiscono alle seguenti attività/iniziative (*indicare obbligatoriamente nel dettaglio*):  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. che il rendiconto dettagliato delle attività è il seguente:

***(COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNI ATTIVITÀ/INIZIATIVA)***

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITA’/INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE/ EVENTO** |  |
| **SETTORE DI INTERVENTO**  (barrare quello in cui rientra l'attività/iniziativa) | * Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici; * Settore sportivo e ricreativo; * Settore della solidarietà e del benessere sociale   **(barrare solo un settore)** |
| **LUOGO DI REALIZZAZIONE** |  |
| **PERIODO DI REALIZZAZIONE** |  |
| **ILLUSTRAZIONE DETTAGLIATA DEL**  **PROGRAMMA REALIZZATO** |  |
| **SPESA SOSTENUTA (il totale delle spese sostenute per le diverse attività/iniziative indicato in ciascuna scheda non potrà essere inferiore al totale del Bilancio consuntivo delle attività)** |  |

1. che le eventuali spese relative ai premi di concorsi si riferiscono a premi assegnati da apposita giuria;
2. che le seguenti attività, proposte in programma, non erano mai state realizzate negli anni precedenti:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

In ottemperanza alle disposizioni previste dall’art. 3 della L. 136/2010, ai fini dell’erogazione del contributo si chiede che venga effettuato il pagamento con la seguente modalità: (**da non indicare se la modalità di pagamento è la stessa specificata nella domanda di concessione del contributo):**

Bonifico bancario o postale presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CODICE IBAN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si impegna a presentare eventuale documentazione integrativa necessaria ai fini della liquidazione del saldo del contributo entro i termini assegnati.**

Luogo e data Il Legale rappresentante

…………………………. ……………………………….

Allega alla presente, pena l’esclusione dal contributo:

* Copia conforme all'originale delle pezze giustificative quietanzate relative alle iniziative/attività svolte;
* Copia del bilancio consuntivo relativo all'anno 2023;
* Copia della carta d'identità del legale rappresentante.

*I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall’Amministrazione Comunale di Santa Giusta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per il periodo di svolgimento dell’attività correlata.*

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa sotto riportata sul trattamento dati personali forniti nel presente documento e alla trattazione degli stessi per le finalità di gestione di cui al bando pubblico per l’assegnazione del contributo.*

FIRMA del dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Santa Giusta La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Santa Giusta, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Santa Giusta, nella via Garibaldi 84, C.A.P. 09096, C.F. 00072260953, P. IVA 00072260953, tel: 0783354500, e-mail: info@comune.santagiusta.or.it PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nominato, i cui dati integrali di contatto sono rinvenibili nella sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale dell’Ente, è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail : privacy@comune.it PEC: privacy@pec.comune.it. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati al fine di istruire la pratica relativa alla rendiconto del **contributo ordinario** e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell’Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO, ai recapiti sopraindicati, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”. L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003. Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.