



COMUNE DI SANTA GIUSTA
Provincia di Oristano

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015

Salvaguardia equilibri di bilancio 2015



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 36 del 10.08.2015

Oggetto	Salvaguardia degli equilibri di bilancio anno 2015: Presa d'atto del permanere degli equilibri di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi.
----------------	---

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **dieci** del mese di **agosto**, con inizio alle ore **18.30**, nella sala consiliare del Municipio, alla prima convocazione in sessione straordinaria, comunicata ai Consiglieri a norma di regolamento, risultano all'appello nominale:

	PRESENTI	ASSENTI
Figus Antonello	X	
Garau Matteo	X	
Manca Sandro	X	
Erbì Pietro Paolo	X	
Caria Maria Gabriella	X	
Casula Valentina	X	
Cadoni Raimondo	X	
Muroni Roberto	X	
Medda Antonio	X	
Casu Andrea	X	
Salaris Federico	X	
Pinna Salvatore	X	
Garau Jens		X

Totale presenti	12	Totale assenti	1
------------------------	-----------	-----------------------	----------

Presiede la seduta il Sindaco sig. **Figus Antonello**.

Partecipa il Segretario Comunale dott. **Caria Pietro** il quale provvede alla redazione del presente verbale ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Prima dell'inizio della Seduta il Sindaco comunica ai consiglieri che in data 6 agosto ha iniziato il Servizio il nuovo Segretario Comunale dr. Caria al quale augura un buon lavoro. Il Segretario ringrazia per la fiducia augurandosi di meritarsela e informa i Consiglieri che è a disposizione per eventuali richieste inerenti l'azione amministrativa.

Il Sindaco quindi dopo aver illustrato brevemente il punto all'o.d.g. cede la parola all'Assessore al Bilancio Erbì.

L'assessore riferisce del lavoro svolto dai responsabili dei servizi trasmessi al responsabile del Servizio finanziario, che ha potuto constatare il rispetto degli equilibri di Bilancio e che non vi

sono debiti fuori Bilancio. Riferisce che anche il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto di quanto esposto dal Sindaco e dall'assessore;

Premesso che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare:

- comma 12, il quale dispone che dal 01.01.2015 gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano gli schemi bilancio e di rendiconto vigenti nel 2014, che conservano valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria, ai quali si affiancano quelli previsti dal comma 1 del medesimo art. 16, cui è attribuita funzione conoscitiva; il bilancio pluriennale 2015-2017 adottato secondo lo schema vigente nel 2014 svolge funzione autorizzatoria;

- comma 13, il quale prescrive che il bilancio di previsione relativo all'esercizio 2015, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, sia allegato al bilancio di previsione avente natura autorizzatoria, cioè agli schemi DPR 194/1996;

Visto l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, ed in particolare il comma 9ter, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, in base al quale *“nel corso dell'esercizio 2015 sono applicate le norme concernenti le variazioni di bilancio vigenti nell'esercizio 2014, fatta salva la disciplina del fondo pluriennale vincolato e del riaccertamento straordinario dei residui. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Considerato che il Comune di Santa Giusta non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs. 118/2011 e pertanto applica per le variazioni al bilancio la normativa vigente nel 2014;

Visto l'art. 193, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 in base al quale: *Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:*

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione e' allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo”.

Preso atto che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio è equiparata alla mancata approvazione del bilancio, con l'applicazione della procedura prevista dall'art. 141, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con deliberazione n. 18 del 11/05/2015 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017, con valore autorizzatorio, nonché il

bilancio di previsione finanziario 2015-2017 redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011, con valore conoscitivo;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla verifica dello stato di attuazione dei programmi e al controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

Dato atto che con nota prot. 32//RAG del 27/07/2015 la Responsabile del Settore Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la relazione sullo stato di attuazione dei programmi;

Viste le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi all'uopo fornite dai Responsabili dei Servizi, che vengono allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, come risulta dalle attestazioni rilasciate dalle responsabili di servizio, non sussistono debiti fuori bilancio;

Considerato che le Responsabili dei Servizi non hanno inoltre segnalato l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa;

Vista l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base al quale detto accantonamento risulta congruo, e pertanto non rileva la necessità di integrare tale accantonamento;

Verificato l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili spese imprevedute fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

Dato atto di avere effettuato la verifica dell'andamento dei lavori pubblici finanziati ai fini dell'adozione delle necessarie variazioni, così come indicato dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e ritenuto, sulla base delle indicazioni della Responsabile del Servizio Tecnico, di non dover adeguare gli stanziamenti relativi ai fondi pluriennali vincolati di spesa, conformemente ai cronoprogrammi delle opere pubbliche;

Considerato che:

- il rendiconto della gestione 2014 è stato approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 30/05/2015 e si è chiuso con un avanzo di amministrazione di €1.447.078,77;
- il riaccertamento straordinario dei residui è stato approvato dalla GC con deliberazione n. 50 del 30/05/2015 e rettificato con deliberazione n. 54 del 29/06/2015, con il quale è stato accertato un avanzo di amministrazione di € 2.840.256,21;

Viste le variazioni al bilancio di previsione 2015 finora approvate:

- n. 1/2015 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29/05/2015;
- n. 2/2015 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03/07/2015;
- n. 3/2015 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09/07/2015;

Vista la variazione al bilancio n. 4/2015 approvata con deliberazione C.C. n° 32 del 29.7.2015;

Preso atto che le suddette variazioni hanno assicurato il permanere del pareggio finanziario e degli equilibri previsti dalle norme contabili;

Visto il regolamento di contabilità del Comune di Santa Giusta, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 27/06/1996 esecutiva ai sensi di legge, che prevede all'articolo 15, tra l'altro, la scadenza del 30 settembre per la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Dato atto, inoltre, che:

- al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui all'art.193 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 sono stati analizzati i dati della gestione finanziaria dell'ente in possesso nel corrente mese di settembre, proiettati con opportune stime al 31 dicembre 2015;
- da tale analisi è emerso che sia la gestione in conto competenza, sia la gestione in conto residui non presenta squilibri, come risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione.

Considerate le minori e maggiori entrate e le maggiori e minori spese al momento rilevabili e/o prevedibili, dalle quali non si rilevano ipotesi di squilibri della gestione, salvo il verificarsi di eventi eccezionali e/o imprevisti;

Considerato che dagli accertamenti effettuati dall'ufficio finanziario sulla gestione delle entrate e delle spese dell'esercizio in corso fino al 27.07.2015, risulta la seguente situazione:

per l'entrata:

1. stanziamento iniziale (compreso avanzo)	€ 8.392.809,62
2. stanziamento assestato (compreso avanzo e fondo plur. Vinc)	€ 11.695.733,10
3. proiezioni di accertamento fino al 31.12.2015	€ 11.696.042,16

per l'uscita

1. stanziamento iniziale	€ 8.392.809,62
2. stanziamento assestato	€ 11.695.733,10
3. proiezioni di impegno fino al 31.12.2015	€ 11.695.733,10

Preso atto che tra gli stanziamenti assestati sono le incluse le modifiche apportate con la variazione n. 4/2015, approvata con deliberazione C.C. n° 32 del 29.7.2015;

Considerata l'applicazione al bilancio di previsione iniziale 2015 delle seguenti somme:

- € 4.713,32 provenienti dall'avanzo amministrazione vincolato risultante al 31.12.2014;
- € 876.897,43 derivanti dal fondo pluriennale vincolato;

Visto, pertanto, che ne deriva la previsione di un avanzo presunto della gestione di € 309,06 derivante da una maggiore entrata del titolo III;

Considerato l'equilibrio della gestione residui;

Preso atto che il precedente esercizio si è chiuso con un avanzo di amministrazione, si propone al Consiglio Comunale di prendere atto per il corrente esercizio del permanere degli equilibri generali di bilancio, con la conseguente inutilità di adozione di provvedimenti di riequilibrio;

Preso atto che permane il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente come di seguito indicato:

- in materia di patto di stabilità interno;
- in materia di contenimento della spesa per il personale di cui all'art 557 della L. 296/2006 e s.m.i;
- in materia di contenimento della spesa per il lavoro flessibile di cui all'art 4 comma 102 della Legge n. 183/2012 e s.m.i;

Acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e circa la regolarità contabile, espressi dalla Responsabile

del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n.267;

Visto il parere del Revisore dei Conti, di cui all'art 239 comma 1° lettera b) del D. Lgs 267/2000, espresso con verbale n. 12 del 30/07/2015;

Ritenuto, inoltre, di conferire al presente atto, l'immediata esecutività, vista l'urgenza;

Tutto ciò premesso e considerato

Con voti favorevoli n. 12, astenuti n. 0, contrari 0.

DELIBERA

Di dare atto, ai sensi dell'art.193 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del permanere degli equilibri generali di bilancio per il corrente esercizio, come risulta dai prospetti elaborati dal Servizio Finanziario, allegati al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e, pertanto, della non necessità di adottare misure di riequilibrio (ALLEGATO N. 1);

Di provvedere, ai sensi dell'art.193 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2015 e dei relativi allegati, quale risulta dagli elaborati allegati alla presente deliberazione (ALLEGATO N. 2);

Di dare atto che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio (ALLEGATO N. 3);

Di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2015;

Di trasmettere la presente deliberazione, per i provvedimenti di competenza, ai responsabili dei servizi, al tesoriere ed al revisore dei conti.

Con separata votazione ad esito: voti favorevoli n. 12, astenuti n. 0, contrari 0

DICHIARA

la presente deliberazione Immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. n 267/2000.

Pareri espressi ai sensi art. 49 del D. Lgs. 267/2000:

Sulla regolarità tecnica della proposta, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa: si esprime parere favorevole:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Spiga Silvia

Sulla regolarità contabile della proposta: si esprime parere favorevole:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott.ssa Spiga Silvia

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Figus Antonello

Il Segretario
dott. Caria Pietro

La presente deliberazione é in pubblicazione sull'albo pretorio online per quindici giorni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, reg. n. _____ con decorrenza dal

L'impiegato/a incaricato/a



COMUNE DI SANTAGIUSTA
Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2015

Analisi dei dati relativi alla gestione finanziaria

Gestione Residui
Gestione Competenza



COMUNE DI SANTA GIUSTA.

PROVINCIA DI ORISTANO

SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO:

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio per l'esercizio 2015 (Art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico-finanziaria

Premessa: L'approvazione del bilancio 2015 e del rendiconto 2014

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 in data 11/05/2015.

Durante l'esercizio sono intervenute le seguenti variazioni:

- n. 1/2015 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29/05/2015;
- n. 2/2015 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03/07/2015;
- n. 3/2015 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 09/07/2015;
- n. 4/2015 in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2014 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 30/05/2015 e si è chiuso con *un avanzo* di €. 1.447.078,77.

L'avanzo è così distinto:

Fondi non vincolati.....	Euro 1.194.321,41
Fondi vincolati.....	Euro 74.097,69
Fondi per finanziamento spese investimento.....	Euro 178.659,67
Fondi ammortamento	<u>Euro 0,00</u>
TOTALE AVANZO	Euro 1.447.078,77

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio

L'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato dal D.Lgs 118/2011, prevede che, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo".

Con nota prot. n. 32/RAG del 27/07/2015 è stato richiesto ai responsabili di servizio di verificare:

- a) lo stato di attuazione dei programmi e progetti;
- b) l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- c) verifica delle dotazioni finanziarie del budget assegnato al fine di evidenziare eventuali necessità di variazioni.

A seguito dei riscontri pervenuti e dell'attenta verifica delle poste di bilancio nonché dei vincoli imposti dalla normativa preordinata, si espone quanto segue:

Equilibrio della gestione dei residui

I residui al 1° gennaio 2015 sono stati ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2014 e risultano così composti:

Descrizione	Entrate	Spese
Residui riportati al 01/01/2015	€ 6.513.758,22	€ 7.130.463,13

Alla data del 27/07/2015 risultano:

- riscossi residui attivi per un importo pari a Euro 1.050.299,26 ;
- pagati residui passivi per un importo pari a Euro 1.347.022,84;

con la seguente situazione riepilogativa:

Descrizione	+/-	Importo
Minori residui attivi	-	€ 3.478.973,20
Minori residui passivi	+	€ 5.748.474,08
Maggiori residui attivi	+	€ 0,00
TOTALE	+	€ 2.269.500,88

dalla quale emerge un situazione di equilibrio della gestione residui.

Equilibrio della gestione di competenza

Il bilancio di previsione dell'esercizio 2015 è stato approvato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre l'equilibrio economico finanziario risulta rispettato;

Dalla data di approvazione del bilancio di previsione ad oggi sono emerse situazioni, ovvero intervenute norme, che meritano di essere analizzate singolarmente:

- 1) Gestione corrente:** per quanto riguarda la gestione corrente, a parte la variazione 1/2015 resa necessaria in seguito al riaccertamento straordinario dei residui al fine di iscrivere il Fondo pluriennale vincolato tra le entrate del bilancio, si rileva in maniera particolare la variazione al bilancio n. 4 in attesa di approvazione dell'organo consiliare, la cui adunanza è stata convocata per il 29/07/2015, al fine di adeguare le previsioni per le seguenti principali motivazioni:

Maggiore/minore entrata:

- a)** la minore entrata di € 23.555,75 del Fondo di Solidarietà Comunale, rispetto alle previsioni iniziali, così come indicato nelle spettanze erariali pubblicato sul sito Ministeriale. L'assegnazione per l'annualità in corso risulta attualmente pari ad € 584.568,04;
- b)** il taglio al Fondo Unico Regionale di € 108.196,89 rispetto all'assegnazione dell'anno 2014, come risulta dalla determinazione RAS Assessorato Enti Locali n. 691/EL del 14/04/2015;

- c) il taglio del 38,23% alla previsione standard dell'IMU 2015 elaborata dal Ministero per la costituzione del Fondo di Solidarietà di cui al punto precedente, quantificato in € 161.937,82. Il Ministero provvederà a detrarre tale importo dai versamenti IMU 2015 effettuati dai contribuenti;
- d) maggiore entrata di € 117.449,11 a titolo di Rimborso compensativo dello Stato su mancato gettito IMU su terreni agricoli anno 2014, determinata dall'esenzione applicata in quanto il Comune montano;
- e) maggiore entrata per trasferimento RAS compensativo per mancato gettito addizionale energia elettrica, stimato in € 65.769,00;

Maggiori/minori spese:

- a) obbligo normativo di accantonare in bilancio **il fondo crediti di dubbia esigibilità**, calcolato secondo parametri imposti dalla normativa vigente prevista dalla contabilità armonizzata e tutelati l'Ente da eventuali squilibri derivanti da minori entrate ritenute di dubbia o difficile esazione. L'importo del fondo del 2015 è di € 114.706,65;
- b) riduzione di € 142.934,39 del fondo accantonato per il rispetto del patto di stabilità;

2) Gestione in conto capitale: per quanto riguarda la gestione in conto capitale, non si evidenzia alcun tipo di squilibrio, in quanto le spese ordinarie sono state finanziate con il Fondo Unico Regionale la cui previsione coincide con quanto assegnato al Comune di Santa Giusta. Si segnala che non sono stati previsti nuovi mutui.

Debiti fuori bilancio (art. 194 del Tuel)

L'articolo 194 del Tuel prevede che gli enti locali provvedano, con deliberazione relativa alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ovvero con diversa periodicità stabilita nel regolamento dell'ente, a riconoscere la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da:

- a) sentenze esecutive;
- b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali, di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, a condizione che sia stato rispettato il pareggio di bilancio ed il disavanzo derivi da fatti di gestione;
- c) ricapitalizzazione di società di capitali costituite per lo svolgimento dei servizi pubblici locali;
- d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità;
- e) acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi previsti dall'art. 191, commi 1, 2 e 3, nei limiti dell'utilità ed arricchimento dell'ente relativamente a servizi e funzioni di propria competenza;

Si rileva in proposito che:

€ i responsabili non hanno evidenziato l'esistenza di debiti fuori bilancio:

Descrizione del debito		Importo riferito a spese di investimento	Importo riferito a spese correnti
A)	Sentenze esecutive		0,00
B)	Copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione		0,00
C)	Ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali		0,00
D)	Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00

E)	Acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza		0,00
TOTALE			0,00

Patto di Stabilità interno

In merito all'osservanza dell'obiettivo programmatico calcolato secondo quanto imposto dalla norma, si osserva un rispetto della previsione stimata, sebbene a livello di flussi finanziari non si stanno registrando tutte le reversali relative alle entrate del titolo IV del bilancio. Il recente accordo Regione- Enti locali ha dato speranza agli Enti locali nella possibilità di garantire a breve termine la copertura di residui passivi pregressi in conto capitale. Inoltre, in riferimento al cd. patto regionale verticale, l'Ente ha ottenuto uno spazio finanziario di € 28.000,00. Nel caso in cui l'andamento di cassa non dovesse seguire le previsioni stimate, l'Amministrazione dovrà dare indicazioni agli uffici in merito alle nuove priorità, al fine di evitare uno sfioramento dell'obiettivo, con tutte le conseguenze negative che ne deriverebbero.

Inoltre, si segnala il Decreto MEF 52518 del 26/06/2015, con il quale si danno indicazioni al fine di ridurre l'obiettivo programmatico del triennio 2015/2017 di importo pari al fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto tra le spese del bilancio, in ottemperanza alle disposizioni normative derivanti dalla contabilità armonizzata.

Per il triennio 2015/2017 gli obiettivi risultano così rideterminati:

2015: € 192.000,00;

2016: € 199.000,00;

2017: € 160.000,00;

Conclusioni

Nelle relazioni allegatale alle precedenti deliberazioni di salvaguardia degli equilibri al bilancio, nonché nelle relazioni del revisore allegati ai bilanci di previsione e consuntivi, **è stato sempre evidenziata una criticità che con il passare del tempo, anche a causa dell'applicazione delle regole del patto di stabilità, sta diventando sempre più evidente e vincolante per una sana gestione finanziaria.**

Il bilancio dell'Ente è fortemente ingessato nella parte corrente, spesa che dipende in maniera eccessiva dai trasferimenti. Situazione che mal si concilia con la nuova politica nazionale improntata in un'ottica di federalismo fiscale. Allo stato attuale, alla luce dei continui e sempre più gravosi tagli effettuati sui trasferimenti erariali e, conseguentemente, su quelli regionali, ne deriva la forte necessità di adottare politiche economiche che permettano al bilancio dell'Ente di sostenersi su entrate proprie. Al fine di evitare un eccessivo carico fiscale sui contribuenti, ormai allo stremo a causa della grave crisi economico finanziaria del paese e dei nuovi tributi applicati, resta percorribile con priorità la imposizione di un tariffario sulle strutture pubbliche realizzate e date in concessione (es impianti sportivi, locali comunali, etc), così da garantire almeno la copertura dei costi di gestione connessi (utenze varie: energia elettrica, gas, etc; costi di ammortamento dei mutui accesi per la loro realizzazione, etc.). Tale politica economica sarebbe auspicabile anche in ottemperanza a quanto richiesto dal legislatore nazionale. In merito, infatti, urge rilevare quanto segue:

- 1) L'immobilizzazione di importi ingenti di spesa corrente compromettono la possibilità di rispettare l'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno, già fortemente a rischio per il nostro Ente, come più volte acclarato da note precedenti del servizio scrivente;

- 2) La cessione gratuita di un immobile non rientra tra le tipiche modalità di valorizzazione del patrimonio ipotizzate dal legislatore, generalmente riconducibili ad ipotesi di concessione onerosa – eventualmente nelle forme di cui all'art. 143 del D. Lgs. n. 163/2006, o di locazione infracinquantennale a privati a fini di riqualificazione o riconversione (es., art.1 comma 259 L. n. 296/2006), nonché ad ipotesi di permuta (es., art.1 comma 262 L. n. 296/2006), o di conferimento o costituzione di fondi comuni di investimento immobiliare (es., art. 4 e ss. del D.L. n. 351/2001, convertito in L. n. 224/2001, art. 58 D.L. n. 112/2008);
- 3) Occorre considerare che se lo scopo del patrimonio disponibile è generalmente quello di produrre reddito, risulta evidente che una cessione gratuita di un immobile non solo non reca alcuna entrata all'ente, e dunque costituisce un utilizzo non coerente con le finalità del bene, **ma addirittura può risultare fonte di depauperamento – e dunque di danno patrimoniale per l'ente**, che è invece tenuto ad improntare la gestione del proprio patrimonio a criteri di economicità ed efficienza, e a scegliere la soluzione che ottimizzi al massimo i costi di gestione in relazione anche alle finalità cui il patrimonio è adibito;
- 4) Anche il comodato (art. 1803 – 1812 c.c.), in quanto contratto gratuito, costituisce una forma di utilizzo infruttifera, e dunque non in linea con la tradizionale redditività dei beni patrimoniali disponibili.

In definitiva, per quanto rientri nella sfera della discrezionalità dell'Ente locale la scelta sulle modalità di gestione del proprio patrimonio disponibile, è pur vero che l'esercizio di detta discrezionalità avvenga previa valutazione e comparazione degli interessi della comunità locale, nonché previa verifica della compatibilità finanziaria e gestionale dell'atto dispositivo.

Anche la sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Veneto con parere n.33/2009, ha fornito un'interessante prospettiva alle disposizioni in tema di interventi di valorizzazione del patrimonio, previste dall'articolo 58 della manovra estiva del 2008 (L.133/2008), ribadendo quanto indicato nel capoverso precedente, ovvero, non risulta percorribile la strada della stipula di un contratto di comodato, il quale costituisce una forma di utilizzo infruttifera. Tuttavia, fatta salva l'assoluta discrezionalità dell'ente, lo stesso dovrà motivare, in modo chiaro ed esaustivo, le ragioni che hanno portato alla sottoscrizione di una tale forma di accordo. E ciò appare fortemente difficile, vista anche la necessità di garantire prioritariamente risparmi di spesa sia per il rispetto dell'obiettivo programmatico imposto dal patto di stabilità, sia per la c.d. Spending Review, tali anche da portare a riduzione del 5% degli importi stipulati con i contratti già in essere, sia la riduzione dei trasferimenti erariali il cui taglio, nel corso degli anni, è in continuo aumento.

In conclusione

Considerata l'applicazione al bilancio di previsione iniziale 2015 delle seguenti somme:

- € 4.713,32 provenienti dall'avanzo amministrazione vincolato risultante al 31.12.2014;
- € 876.897,43 derivanti dal fondo pluriennale vincolato;

Ai fini del controllo degli equilibri, dall'analisi delle voci di bilancio alla data odierna, in base ad opportune proiezioni dell'entrata e della spesa al 31/12/2015, ne deriva un avanzo di gestione presunto di € 309,06 come di seguito specificato:

per l'entrata:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. stanziamento iniziale (compreso avanzo) | € 8.392.809,62 |
| 2. stanziamento assestato (compreso avanzo e fondo plur. vinc.) | € 11.695.733,10 |
| 3. proiezioni di accertamento fino al 31.12.2015 | € 11.696.042,16 |

per la spesa:

- | | |
|---|-----------------|
| 4. stanziamento iniziale | € 8.392.809,62 |
| 5. stanziamento assestato | € 11.695.733,10 |
| 6. proiezioni di impegno fino al 31.12.2015 | € 11.695.733,10 |

Alla luce delle considerazioni sopra svolte, e verificati i seguenti requisiti:

1. non è stata riscontrata l'esistenza di situazioni che possano determinare il formarsi di squilibri di bilancio;
2. non si è in presenza di disavanzo di amministrazione del precedente esercizio;
3. non si prevede il verificarsi di situazioni che possano determinare il formarsi di disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza;

Ne deriva che la salvaguardia degli equilibri di bilancio è attualmente garantita, sebbene gli elementi in possesso siano troppo aleatori ed esposti eccessivamente a ripetute modifiche normative in materia, per poter garantire con affidabilità l'equilibrio suddetto. Allo stato attuale il bilancio dell'Ente pare aver raggiunto un assetto sicuramente più attendibile rispetto alle previsioni iniziali, pur in presenza di una certa precarietà negli accertamenti relativi al gettito TARI e TASI.

Ciò rende opportuno consigliare agli amministratori una gestione fortemente prudentiale.

Santa Giusta, lì 29/07/2015

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Silvia Spiga



Gestione Competenza

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - RIEPILOGO DATI ENTRATA

TITOLO 1

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 01.01	1.231.896,66	1.148.711,10	463.721,61	684.989,49	1.148.711,10
Tipologia 03.01	608.123,79	584.568,04	7.420,53	577.147,51	584.568,04
Totale Titolo 1	1.840.020,45	1.733.279,14	471.142,14	1.262.137,00	1.733.279,14

TITOLO 2

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 01.01	2.086.557,12	2.365.952,08	1.077.979,93	1.287.972,15	2.365.952,08
Tipologia 01.05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	2.086.557,12	2.365.952,08	1.077.979,93	1.287.972,15	2.365.952,08

TITOLO 3

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 01.00	144.728,96	144.728,96	68.895,88	75.833,08	144.728,96
Tipologia 02.00	14.000,00	14.000,00	3.537,41	10.462,59	14.000,00
Tipologia 03.00	2.000,00	2.000,00	56,57	1.943,43	2.000,00
Tipologia 05.00	210.500,00	210.500,00	3.165,46	207.643,60	210.809,06
Totale Titolo 3	371.228,96	371.228,96	75.655,32	295.882,70	371.538,02

TITOLO 4

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 02.00	877.500,00	877.500,00	37.750,00	839.750,00	877.500,00
Tipologia 03.00	866.000,00	2.461.762,40	1.609.182,40	852.580,00	2.461.762,40
Tipologia 04.00	21.996,22	654.606,22	635.010,00	19.596,22	654.606,22
Tipologia 05.00	80.000,00	80.000,00	13.429,01	66.570,99	80.000,00
Totale Titolo 4	1.845.496,22	4.073.868,62	2.295.371,41	1.778.497,21	4.073.868,62

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - RIEPILOGO DATI ENTRATA

TITOLO 5

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 02.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 03.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 6

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 03.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 01.00	1.184.168,98	1.184.168,98	0,00	1.184.168,98	1.184.168,98
Totale Titolo 7	1.184.168,98	1.184.168,98	0,00	1.184.168,98	1.184.168,98

TITOLO 9

	Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Accertato	Proiezione	Accertato 31/12
Tipologia 99.00	1.061.164,57	1.086.164,57	252.062,62	834.101,95	1.086.164,57
Totale Titolo 9	1.061.164,57	1.086.164,57	252.062,62	834.101,95	1.086.164,57

TOTALE ENTRATE	8.388.636,30	10.814.662,35	4.172.211,42	6.642.759,99	10.814.971,41
----------------	--------------	---------------	--------------	--------------	---------------

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - RIEPILOGO DATI USCITA

TITOLO 0

				Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Impegnato	Proiezione	Impegnato 31/12
Macroaggr. 0	Miss/Pgm	0 /	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 0				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 1

				Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Impegnato	Proiezione	Impegnato 31/12
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	1 /	1	666.265,00	659.880,64	306.915,58	352.965,06	659.880,64
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	3 /	1	63.200,00	60.200,00	28.822,89	31.377,11	60.200,00
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	4 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	5 /	2	26.000,00	26.000,00	13.722,56	12.277,44	26.000,00
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	6 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	8 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	9 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	10 /	5	82.806,81	82.806,81	45.871,83	36.934,98	82.806,81
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	12 /	1	103.700,00	103.700,00	56.526,19	47.173,81	103.700,00
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	14 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	1 /	1	125.800,00	133.450,00	34.732,36	98.717,64	133.450,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	3 /	1	2.250,00	1.950,00	741,98	1.208,02	1.950,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	4 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	5 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	6 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	8 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	9 /	2	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	10 /	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	12 /	7	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	14 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	1 /	1	615.369,64	819.080,67	492.036,02	327.044,65	819.080,67
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	2 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - RIEPILOGO DATI USCITA

Macroaggr. 3	Miss/Pgm	3 /	1	5.150,00	7.553,24	2.597,44	4.955,80	7.553,24
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	4 /	1	96.484,00	135.075,97	96.007,67	39.068,30	135.075,97
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	5 /	2	52.000,00	73.036,40	47.270,10	25.766,30	73.036,40
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	6 /	1	21.200,00	22.383,40	7.343,40	15.040,00	22.383,40
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	7 /	1	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	8 /	1	6.100,00	14.430,92	10.196,92	4.234,00	14.430,92
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	9 /	2	51.600,00	177.870,33	133.870,93	43.999,40	177.870,33
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	10 /	2	215.150,00	297.461,81	202.768,55	94.693,26	297.461,81
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	11 /	1	3.500,00	8.863,00	2.038,68	6.824,32	8.863,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	12 /	1	262.574,36	246.147,56	73.986,24	172.161,32	246.147,56
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	14 /	1	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	16 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	17 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	1 /	1	66.421,18	93.137,97	31.611,19	61.526,78	93.137,97
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	3 /	1	1.000,00	1.000,00	674,26	325,74	1.000,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	4 /	1	74.798,02	82.992,10	16.694,08	66.298,02	82.992,10
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	5 /	2	23.700,00	26.737,50	3.037,50	23.700,00	26.737,50
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	6 /	1	12.000,00	14.698,27	2.698,27	12.000,00	14.698,27
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	7 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	8 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	9 /	2	515.584,31	515.759,81	482.597,28	33.162,53	515.759,81
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	10 /	2	700,00	700,00	0,00	700,00	700,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	11 /	1	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	12 /	1	547.151,86	1.103.936,45	610.015,29	493.921,16	1.103.936,45
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	13 /	7	40.000,00	40.000,00	22.592,00	17.408,00	40.000,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	14 /	1	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	16 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 4	Miss/Pgm	17 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 7	Miss/Pgm	50 /	1	58.604,16	58.604,16	28.146,08	30.458,08	58.604,16
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	1 /	3	17.000,00	17.000,00	2.732,01	14.267,99	17.000,00

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - RIEPILOGO DATI USCITA

Macroaggr. 9	Miss/Pgm	2 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	3 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	4 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	5 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	6 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	7 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	8 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	9 /	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	10 /	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	11 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	12 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	14 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 9	Miss/Pgm	17 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	1 /	1	302.145,38	178.944,99	37.774,65	141.170,34	178.944,99
Macroaggr. *	Miss/Pgm	2 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	3 /	1	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	4 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	5 /	2	20.000,00	20.000,00	161,50	19.838,50	20.000,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	6 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	7 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	8 /	1	10.000,00	12.948,83	5.182,52	7.766,31	12.948,83
Macroaggr. *	Miss/Pgm	9 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	10 /	2	4.000,00	5.511,48	3.641,48	1.870,00	5.511,48
Macroaggr. *	Miss/Pgm	11 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	12 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	14 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	16 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	17 /	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. *	Miss/Pgm	20 /	1	43.131,49	133.706,65	0,00	133.706,65	133.706,65

COMUNE DI SANTA GIUSTA

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - RIEPILOGO DATI USCITA

Totale Titolo 1				4.147.586,21	5.187.968,96	2.803.207,45	2.384.761,51	5.187.968,96
-----------------	--	--	--	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

TITOLO 2

				Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Impegnato	Proiezione	Impegnato 31/12
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	1 / 1		32.000,00	87.069,26	60.412,86	26.656,40	87.069,26
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	2 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	3 / 1		500,00	500,00	0,00	500,00	500,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	4 / 1		520.000,00	1.002.925,64	484.145,64	518.780,00	1.002.925,64
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	5 / 2		1.000,00	96.826,15	95.826,15	1.000,00	96.826,15
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	6 / 1		5.000,00	190.456,24	185.456,24	5.000,00	190.456,24
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	7 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	8 / 1		9.000,00	421.593,10	413.693,10	7.900,00	421.593,10
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	9 / 2		404.508,98	924.627,74	522.978,76	401.648,98	924.627,74
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	10 / 2		855.487,24	1.323.128,40	491.125,62	832.002,78	1.323.128,40
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	11 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	12 / 1		11.000,00	17.600,00	0,00	17.600,00	17.600,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	14 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	16 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	17 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	1 / 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	4 / 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	5 / 2		8.000,00	18.785,42	10.785,42	8.000,00	18.785,42
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	8 / 1		0,00	525,00	525,00	0,00	525,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	12 / 7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	14 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 5	Miss/Pgm	1 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2				1.846.496,22	4.084.036,95	2.264.948,79	1.819.088,16	4.084.036,95

TITOLO 4

				Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Impegnato	Proiezione	Impegnato 31/12
--	--	--	--	-----------------	------------------	-----------	------------	-----------------

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - RIEPILOGO DATI USCITA

Macroaggr. 2	Miss/Pgm	50 /	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggr. 3	Miss/Pgm	50 /	2	153.393,64	153.393,64	75.627,82	77.765,82	153.393,64
Totale Titolo 4				153.393,64	153.393,64	75.627,82	77.765,82	153.393,64

TITOLO 5

				Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Impegnato	Proiezione	Impegnato 31/12
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	60 /	1	1.184.168,98	1.184.168,98	0,00	1.184.168,98	1.184.168,98
Totale Titolo 5				1.184.168,98	1.184.168,98	0,00	1.184.168,98	1.184.168,98

TITOLO 7

				Stanz. Iniziale	Stanz. Assestato	Impegnato	Proiezione	Impegnato 31/12
Macroaggr. 1	Miss/Pgm	99 /	1	890.164,57	915.164,57	222.819,09	692.345,48	915.164,57
Macroaggr. 2	Miss/Pgm	99 /	1	171.000,00	171.000,00	643,26	170.356,74	171.000,00
Totale Titolo 7				1.061.164,57	1.086.164,57	223.462,35	862.702,22	1.086.164,57

TOTALE USCITE				8.392.809,62	11.695.733,10	5.367.246,41	6.328.486,69	11.695.733,10
---------------	--	--	--	--------------	---------------	--------------	--------------	---------------

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO

ENTRATE COMPETENZA - BILANCIO CORRENTE	+/-	Stanziam. Assestato	Accertato 31/12
Titolo 1	+	1.733.279,14	1.733.279,14
Titolo 2	+	2.365.952,08	2.365.952,08
Titolo 3	+	371.228,96	371.538,02
Avanzo applicato alle Spese Correnti	+	4.173,32	4.173,32
1 L.10/77 per manutenzione ordinaria	+	0,00	0,00
2 Mutui passivi per copert. Disavanzi	+	0,00	0,00
3 Alienaz. Patrimonio per rieg. Gestione	+	0,00	0,00
8 Finanz. spese correnti con fondo invest.	+	0,00	0,00
9 Finanz. spese correnti con plusval.patr.	+	0,00	0,00
10 Avanzo corrente dest. a investimenti	-	0,00	0,00
11 Fondo Pluriennale Vincolato Corrente	+	867.729,10	867.729,10
TOTALE		5.342.362,60	5.342.671,66

USCITE COMPETENZA - BILANCIO CORRENTE	+/-	Stanziam. Assestato	Impegnato 31/12
Titolo 1	+	5.187.968,96	5.187.968,96
Titolo 4	+	153.393,64	153.393,64
Disavanzo applicato	+	0,00	0,00

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO

	TOTALE	5.341.362,60	5.341.362,60
--	--------	--------------	--------------

RISULTATO COMPETENZA - BILANCIO CORRENTE	+/-	Stanziam. Assestato	Acc./Imp. 31/12
Entrate Correnti	+	5.342.362,60	5.342.671,66
Uscite Correnti	-	5.341.362,60	5.341.362,60
AVANZO		1.000,00	1.309,06
DISAVANZO			

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO

ENTRATE COMPETENZA - BILANCIO INVESTIMENTI	+/-	Stanziam. Assestato	Accertato 31/12
Titolo 4	+	4.073.868,62	4.073.868,62
Titolo 5	+	0,00	0,00
Titolo 6	+	0,00	0,00
Avanzo applicato agli Investimenti	+	0,00	0,00
1 L.10/77 per manutenzione ordinaria	-	0,00	0,00
2 Mutui passivi per copert. Disavanzi	-	0,00	0,00
3 Alienaz. Patrimonio per rieg. Gestione	-	0,00	0,00
5 Riscossione di crediti	-	0,00	0,00
8 Finanz. spese correnti con fondo invest.	-	0,00	0,00
9 Finanz. spese correnti con plusval.patr.	-	0,00	0,00
10 Avanzo corrente dest. a investimenti	+	0,00	0,00
12 Fondo Pluriennale Vincolato C/Capitale	+	9.168,33	9.168,33
TOTALE		4.083.036,95	4.083.036,95

USCITE COMPETENZA - BILANCIO INVESTIMENTI	+/-	Stanziam. Assestato	Impegnato 31/12
Titolo 2	+	4.084.036,95	4.084.036,95
Titolo 3	+	0,00	0,00
4 Concessione di Crediti	-	0,00	0,00

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO

	TOTALE	4.084.036,95	4.084.036,95

RISULTATO COMPETENZA - BILANCIO INVESTIMENTI	+/-	Stanziam. Assestato	Acc./Imp. 31/12
Entrate Investimenti	+	4.083.036,95	4.083.036,95
Uscite Investimenti	-	4.084.036,95	4.084.036,95
AVANZO			
DISAVANZO		-1.000,00	-1.000,00

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO

ENTRATE COMPETENZA - BILANCIO MOVIMENTO FONDI	+/-	Stanziam. Assestato	Accertato 31/12
5 Riscossione di crediti	+	0,00	0,00
6 Anticipazione di Cassa	+	1.184.168,98	1.184.168,98
TOTALE		1.184.168,98	1.184.168,98

USCITE COMPETENZA - BILANCIO MOVIMENTO FONDI	+/-	Stanziam. Assestato	Impegnato 31/12
4 Concessione di Crediti	+	0,00	0,00
7 Rimborso anticipazione di cassa U	+	1.184.168,98	1.184.168,98
TOTALE		1.184.168,98	1.184.168,98

RISULTATO COMPETENZA - BILANCIO MOVIMENTO FONDI	+/-	Stanziam. Assestato	Acc./Imp. 31/12
Entrate Movimenti di Fondi	+	1.184.168,98	1.184.168,98
Uscite Movimenti di Fondi	-	1.184.168,98	1.184.168,98
AVANZO		0,00	0,00
DISAVANZO			

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO

ENTRATE COMPETENZA - BILANCIO SERVIZI CONTO TERZI	+/-	Stanziam. Assestato	Accertato 31/12
Titolo 9	+	1.086.164,57	1.086.164,57

TOTALE		1.086.164,57	1.086.164,57
--------	--	--------------	--------------

USCITE COMPETENZA - BILANCIO SERVIZI CONTO TERZI	+/-	Stanziam. Assestato	Impegnato 31/12
Titolo 7	+	1.086.164,57	1.086.164,57

TOTALE		1.086.164,57	1.086.164,57
--------	--	--------------	--------------

RISULTATO COMPETENZA - BILANCIO SERVIZI CONTO TERZI	+/-	Stanziam. Assestato	Acc./Imp. 31/12
Entrate Servizi conto terzi	+	1.086.164,57	1.086.164,57
Uscite Servizi conto terzi	-	1.086.164,57	1.086.164,57
AVANZO		0,00	0,00
DISAVANZO			

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - CONTROLLO EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRI DI BILANCIO - STANZIAMENTO ASSESTATO	Entrate (+)	Uscite (-)	Avanzo/Disavanzo
Corrente	5.342.362,60	5.341.362,60	1.000,00
Investimenti	4.083.036,95	4.084.036,95	-1.000,00
Movimenti Fondi	1.184.168,98	1.184.168,98	0,00
Servizi conto terzi	1.086.164,57	1.086.164,57	0,00
TOTALE	11.695.733,10	11.695.733,10	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO - ACCERTATO / IMPEGNATO 31/12	Entrate (+)	Uscite (-)	Avanzo/Disavanzo
Corrente	5.342.671,66	5.341.362,60	1.309,06
Investimenti	4.083.036,95	4.084.036,95	-1.000,00
Movimenti Fondi	1.184.168,98	1.184.168,98	0,00
Servizi conto terzi	1.086.164,57	1.086.164,57	0,00
TOTALE	11.696.042,16	11.695.733,10	309,06

Gestione Residui

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**ANNO 2015****Gestione Residui****Metodo di determinazione n.1**

Determinazione dell'equilibrio presunto al mese di Settembre 2015 (27/07/2015)

Fondo di cassa al 01/01/2015		€ 2.063.783,68
Residui attivi riscossi		€ 1.050.299,26
Residui attivi ancora da riscuotere		€ 1.984.485,76
Totale	(A)	€ 5.098.568,70

Residui passivi pagati		€ 1.347.022,84
Residui passivi ancora da pagare		€ 34.966,21
Totale	(B)	€ 1.381.989,05

Avanzo applicato al bilancio 2015		€ 4.173,32
Totale	(C)	€ 4.173,32

Avanzo presunto della gestione residui	(A-B-C)	€ 3.712.406,33
---	----------------	-----------------------

Metodo di determinazione n. 2

Avanzo accertato con il Rendiconto 2014	(A)	€ 1.447.078,77
---	-----	----------------

<i>(meno)</i> Avanzo applicato al bilancio 2015 (bilancio iniziale)	(B)	€ 4.173,32
---	-----	------------

Residui passivi insussistenti nell'esercizio 2015	(C)	€ 5.748.474,08
---	-----	----------------

Minori Residui attivi nell'esercizio 2015	(D)	€ 3.478.973,20
---	-----	----------------

Maggiori Residui attivi nell'esercizio 2015	(E)	€ 0,00
---	-----	--------

Avanzo presunto della gestione residui	(A-B+C-D+E)	€ 3.712.406,33
---	--------------------	-----------------------



COMUNE DI SANTAGIUSTA

Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2015

Relazioni sullo stato di attuazione dei programmi



Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n° 84 - CAP 09096 - ☎ 0783/354500 Fax 0783/354535
P.I.V.A./Codice fiscale 0007226 095 3 - conto corrente postale 16425092
www.comune.santagiusta.or.it - llpp@comune.santagiusta.or.it

Alla c.a. :

del Responsabile del Servizio Finanziario

del Segretario Comunale

del SINDACO

Oggetto: Relazione sulla verifica dei programmi ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 - anno 2015.

In attuazione dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 si riportano di seguito le attività svolte dall'Ufficio Tecnico Comunale:

OPERE PUBBLICHE INIZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI ULTIMATE ED IN CORSO DI ULTIMAZIONE:

1) "Completamento museo civico V stralcio" - Euro 129.114,38

- *Progettazione esterna ARP STUDIO di Oristano;
- *Approvazione progetto preliminare G.C. n. 06 del 16.02.2004;
- *Fondi finanziati per € 103.291,37 dalla RAS Ass. P. I. e € 25.823,01 con fondi di Bilancio.
- *Approvazione progetto definitivo ed esecutivo G.C. n. 285 del 21.12.2005;
- *Aggiudicazione definitiva con Det. n. 35 del 20.03.2006 alla ditta A.M. Costruzioni e Restauri di Collinas con un ribasso del 12,38%;
- *contratto Rep. n. 39/2007 del 24.05.2007 registrato ad Oristano il 05.06.2007 serie n. 977;
- *Annullamento in auto tutela della procedura con Det. UT n. 158 del 18.07.2007;
- *morte dell'Appaltatore in data 18.03.2008;
- *Affidamento lavori con Det. UT n. 213 del 01.09.2008 alla ditta Settore Edile S.a.s. di Cagliari;
- *1° SAL Det. UT n. 169 del 16.06.2009;
- * Con del G.C. n. 37 del 01.03.2013 è stato nominato il Direttore Scientifico del Museo Civico;
- * Si è in attesa dei testi da parte del Direttore Scientifico.

2) "Completamento Museo Civico - VI stralcio" Euro 154.937,07

- *Progettazione esterna ARP STUDIO di Oristano;

- * Approvazione progetto preliminare G.C. n. 06 del 16.02.2004;
- * Fondi finanziati per 80% dalla RAS il 20% con fondi di Bilancio.
- * Approvazione progetto definitivo ed esecutivo G.C. n. 286 del 21.12.2005;
- * nuova procedura negoziata Det. n. 158 del 18.07.2007;
- * aggiudicazione Det. UT n. 198 del 29.08.2007 alla ditta SETTORE EDILE S.a.s. di Cagliari con un ribasso del 6,105% quindi per € 80.552,43 + € 1.300,00 + IVA;
- * Contratto Rep. n. 50/2007 del 11.10.2007 Registrato a Oristano in data 02/11/2007 n.1524 serie 1;
- * 1° SAL Det. UT n. 312 del 24.11.2008;
- * 2° SAL Det. UT n. 168 del 16.06.2009;
- * Con del G.C. n. 37 del 01.03.2013 è stato nominato il Direttore Scientifico del Museo Civico;
- * Si è in attesa dei testi da parte del Direttore Scientifico.

3) “Completamento strutture a servizio delle attività locali e creazione incubatori d’impresa – terzo intervento” Euro 195.000,00;

- Progettazione esterna - Ing. Carlo M.G. Pettinau e Ing. Silvio Serpi di Oristano;
- Approvazione progetto esecutivo G.C. n. 91 del 25.06.2008;
- Fondi finanziati dalla L.R. 37/98;
- Det. U.T. n. 150 del 27.06.2008 approvazione procedura aperta;
- Det. UT n. 241 del 06.19.2008, aggiudicazione definitiva Impresa Geom. Larnè di Geom. Antonino di peschiera Borromeo (MI), per un ribasso percentuale del 14,875% sull’importo a base d’asta, quindi per un importo di € 116.110,60 + € 3.600,00 di oneri per la sicurezza + IVA;
- Liquidazione 1° SAL Det. UT n. 58 del 17.03.2009;
- Liquidazione 2° SAL Det. UT n. 117 del 11.05.2009;
- Liquidazione 3° SAL Det. UT n. 206 del 27.07.2009;
- Approvazione progetto lavori complementari G.C. n. 13 del 27.01.2010 – importo complessivo €37.839,94;
- Det. U.T. n. 43 del 10.02.2010 di affidamento dei lavori complementari all’Impresa Geom. Larnè di Geom. Antonino di peschiera Borromeo (MI) per un importo complessivo di € 24.860,00;
- In data 26.07.2010 è stata emessa la contabilità finale ed il verbale di ultimazione lavori con lavorazioni mancanti;
- In data 21.03.2013 Prot. n. 2212 il direttore dei lavori Ing. Pettinau ha trasmesso la relazione ed il processo verbale riguardante la non collaudabilità dell’opera;
- In data 27.03.2013 è stata fatta richiesta alla Ditta Punto Impianti di Niccolai Andrea e Ruggeri Cristian S.n.c. un preventivo il completamento lavorazioni mancanti, ma la ditta non ha mai risposto.
- Si sta individuando insieme alla D.L. il nominativo di una nuova ditta.

4) “Restauro, recupero e riuso della Casa dell’Intreccio – Centro di Cultura lagunare” – progetto di completamento. Euro 23.376,47;

- Progettazione esterna – R.T.P. composto dall’Arch. Sanna, Ing. Orrù e Ingg. Jr. Bovo e Vacca;
- Approvazione progetto esecutivo G.C. n. 74 del 25.05.2011;

- Det. U.T. n. 92 del 02.04.2012 affidamento diretto alla Ditta Serra Fabrizio di Santa Giusta per un importo di € 17.160,00 (€ 15.000,00 + € 600,00 di oneri per la sicurezza + IVA);
- Liquidazione 1° e ultimo SAL Det. UT n. 190 del 31.07.2013;
- Determinazione U.T. n. 149 del 30.06.2014 approvazione CRE e liquidazione S.F.

5) “Ristrutturazione e ampliamento Casa Comunale – 1° stralcio” € 200.000,00;

- Progettazione esterna – R.T.P. composto dallo Studio TELLUS Engineering e dall’Ing. Giuseppe Iuculano di Cagliari;
- Approvazione progetto esecutivo G.C. n. 09 del 07.02.2008;
- Det. UT n. 24 del 12.02.2008 approvazione procedura aperta;
- Det. UT n. 77 del 04.04.2008 aggiudicazione definitiva SAR.CAN. S.r.l. di Oristano per un ribasso percentuale del 13,674% sull’importo a base d’asta, quindi per un importo di € 127.045,61 + € 4.551,63 di oneri per la sicurezza + IVA;
- liquidazione 1° SAL Det. UT n. 189 del 11.08.2008;
- liquidazione 2° SAL Det. UT n. 93 del 27.04.2009;
- lavori ultimati in attesa del C.R.E. affidato ad altro professionista Arch. Pierpaolo Perra;

6) “Ristrutturazione adeguamento igienico sanitario scuola materna” € 232.500,00;

- Progettazione esterna – Geom. Antonello Musu;
- Approvazione progetto esecutivo G.C. n. 216 del 14.12.2009;
- Det. UT n. 104 del 23.03.2010 approvazione procedura aperta;
- Det. UT n. 294 del 30.06.2010 di aggiudicazione definitiva alla Ditta Ardu Serenella di Sestu per un ribasso percentuale del 16,917% sull’importo a base d’asta, quindi per un importo di € 149.549,40 + € 3.600,00 di oneri per la sicurezza + IVA;
- liquidazione 1° SAL Det. UT n. 389 del 07.09.2010;
- liquidazione 2° SAL Det. UT n. 410 del 18.10.2010;
- liquidazione 3° SAL Det. UT n. 50 del 14.03.2011;
- liquidazione 4° SAL Det. UT n. 59 del 01.04.2011;
- liquidazione parcella Geom. Antonello Musu Det. U.T. n. 89 del 06.05.2011;
- liquidazione 5° SAL Det. UT n. 141 del 15.06.2011;
- approvazione perizia di variante n. 1 Det. U.T. n. 378 del 07.09.2010;
- approvazione perizia di variante n. 2 Det. U.T. n. 402 del 08.10.2010;
- Deliberazione G.C. n. 230 del 22.11.2010 approvazione progetto dei lavori complementari di importo complessivo pari ad € 50.000,00, utilizzando le somme derivanti dal ribasso d’asta e nuove risorse finanziarie del bilancio 2010;
- delibera di G.C. n. 33 del 02.03.2011 approvazione perizia di variante n. 3;
- Determinazione del Servizio Tecnico n. 151 del 22.06.2011 di affidamento dei lavori complementari e di impegno di spesa in favore della Ditta Elettraimpianti;
- Deliberazione G.C. n. 180 del 07.12.11 presa d’atto dello stato del procedimento;
- Determinazione U.T. n. 340 del 22.12.2011 con la quale è stata effettuata la rescissione del contratto;
- Determinazione U.T. n. 227 del 07.08.2012 con la quale sono stati affidati i lavori all’impresa Girat & C. Costruzioni di Oristano per un importo di € 30.255,83 (€ 26.956,98 + 539,32 + IVA);
- Approvazione CRE Determinazione U.T. n. 325 del 09.11.2012;

- Determinazione U.T. n. 335 del 19.11.2012 con la quale è stato affidato l'incarico all'Ing. Doriana Licheri per il rilascio del collaudo statico sulle opere in c.a. ed in legno della mensa della scuola materna, per un importo complessivo pari ad € 2.418,50;
- Determinazione U.T. n. 363 del 03.12.2012 con la quale è stato liquidato alla Ditta Girat & C. Costruzioni di Oristano il 1° ed unico SAL con trattenuta del 20%, per un importo di € 24.204,66;
- liquidazione trattenuta 1° SAL Determinazione S.T. n. 381 del 11.12.2012;
- saldo parcella Geom. Musu Antonello Determinazione S.T. n. 256 del 15.11.2013;
- incarico per calcoli statici Ing. Mauro Sanna Determinazione S.T. n. 275 del 04.12.2013– liquidato con timbro in data 11.12.2013;
- liquidazione Ing. Doriana Licheri Determinazione S.T. n. 370 del 05.12.2013;

7) APQ “Lavori di completamento del parco archeologico – necropoli fenicio punica in prossimità della chiesa di Santa Severa” € 396.000,00

- * Progettazione esterna – R.T.P Ing. Antonio Sannio, Arch. Vincenzo Angius e Ing, Ciriaco Sannio, Valentina Barce;
- * Approvazione progetto esecutivo G.C. n. 118 del 05.05.2010;
- * Det. U.T. 154 del 31.05.2012 liquidazione parcella professionale;
- * Det. U.T. 220 del 30.07.2012 liquidazione parcella professionale;
- * Det. UT n. 293 del 30.06.2010 di aggiudicazione definitiva alla Ditta CoSaCo S.r.l. e SIMME per un ribasso percentuale del 15,771% sull'importo a base d'asta, per un importo di € 211.016,65 + € 6.407,24 di oneri per la sicurezza + IVA;
- * Contratto stipulato in data 12.07.2010 con rep. n. 123/10;
- * liquidazione 1° SAL Det. UT n. 267 del 13.10.2011 con trattenuta del 20%;
- * liquidazione trattenuta 1° SAL Det. UT n. 286 del 09.11.2011;
- * liquidazione 2° SAL Det. UT n. 107 del 16.04.2012 con trattenuta del 20%;
- * liquidazione trattenuta 2° SAL Det. UT n. 140 del 21.05.2012;
- * liquidazione 3° SAL Det. UT n. 185 del 29.06.2012 con trattenuta del 20%;
- * liquidazione trattenuta 3° SAL Det. UT n. 231 del 23.08.2012;
- * Det. U.T. 319 del 02.12.2011 liquidazione parcella professionale;
- * Det. S.T. n. 159 del 08.07.2014 incarico Ing. Francesco Castagna per collaudo statico;
- * Il collaudo statico è stato effettuato
- * Det. ST n. 217 dell'11.09.2014 è stato approvato il collaudo statico ed il CRE;
- * Det. ST n. 221 del 18.09.2014 liquidazione parcella Ing. Francesco Castagna.

8) “Restauro del parco archeologico necropoli fenicia in prossimità della chiesa di Santa Severa” € 136.753,00

- * Progettazione esterna – R.T.P Ing. Antonio Sannio, Arch. Vincenzo Angius e Ing, Ciriaco Sannio;
- * Approvazione progetto esecutivo G.C. n. 247 del 09.12.2010;
- * Det. UT n. 480 del 15.12.2010 approvazione procedura negoziata;
- * Det. UT n. 502 del 30.12.2010 di aggiudicazione definitiva alla Ditta Camedda Costruzioni di Cabras per un ribasso percentuale del 20,570% sull'importo a base d'asta, per un importo di € 64.719,91 + € 2.200,00 di oneri per la sicurezza + IVA;
- * Contratto stipulato in data 12.05.2011 con rep. n. 131;
- * Det. U.T. 105 del 18.05.2011 liquidazione parcella professionale;
- * Det. UT n. 324 del 07.12.2011 liquidazione 1° SAL;

- * Det. UT n. 299 del 23.10.2012 liquidazione 2° SAL;
- * Det. UT n. 345 del 28.11.2012 liquidazione 3° SAL;
- * Det. UT n. 380 del 11.12.2012 liquidazione saldo 3° SAL;
- * Det. UT n. 173 del 11.07.2013 liquidazione 4° SAL;
- * approvazione perizia di variante e rimodulazione quadro economico G.C. n. 37 del 09.04.2014;
- * Det. UT n. 216 del 11.09.2014 approvazione C.R.E e liquidazione S.F. impresa Camedda;
- * Siamo in attesa dell'affidamento ad una ditta specializzata per il restauro della Tomba a Camera.

9) “Realizzazione della scuola di prima infanzia – nido” € 350.000,00

- * Progettazione esterna – R.T.P. Arch. Alberto Loche, Arch. Giuseppe Loche, arch. Germana Dolce, Ing. Sabrina Scalas;
- * Approvazione progetto preliminare G.C. n. 143 del 21.06.2010;
- * Approvazione progetto definitivo ed esecutivo G.C. n. 231 del 24.11.2010;
- * Det. UT n. 173 del 13.07.2011 approvazione procedura negoziata;
- * Det. UT n. 202 del 26.08.2011 di aggiudicazione definitiva alla Ditta Roberto Girat & C. di Oristano per un ribasso per un ribasso percentuale del 23,33%, pari ad € 208.409,54 + € 6.554,08 di oneri per la sicurezza + IVA;
- * Contratto stipulato in data 21.09.2011 Rep. n. 135/11 registrato ad Oristano in data 29.09.2011 n. 663 serie 1;
- * Det. U.T. 159 del 04.06.2012 liquidazione parcella professionale;
- * Det. U.T. 218 del 30.07.2012 liquidazione parcella professionale;
- * liquidazione 1° SAL Det. UT n. 74 del 15.03.2012;
- * liquidazione 2° SAL Det. UT n. 178 del 27.06.2012;
- * liquidazione 3° SAL Det. UT n. 251 del 20.09.2012;
- * liquidazione saldo 3° SAL Det. UT n. 282 del 11.10.2012;
- * liquidazione 4° SAL Det. UT n. 362 del 03.12.2012;
- * liquidazione saldo 4° SAL Det. UT n. 376 del 11.12.2012;
- * liquidazione 5° SAL Det. UT n. 184 del 22.07.2013;
- * liquidazione S.F. Det. S.T. n. 287 del 13.12.2013;
- * Incarico collaudo statico Ing. Riccardo terziani Det. S.T. n. 300 del 16.12.2013;
- * Approvazione C.R.E e collaudo statico Det. S.T. n. 95 del 09/05/2013.

10) “Realizzazione della scuola di prima infanzia – nido . Opere Complementari”

€ 69.470,96

- * Progettazione esterna – R.T.P. Arch. Alberto Loche, Arch. Giuseppe Loche, arch. Germana Dolce, Ing. Sabrina Scalas;
- * Approvazione progetto definitivo ed esecutivo G.C. n. 163 del 21.12.2012;
- * Det. UT n. 09 del 22.01.2013 affidamento diretto alla Ditta Roberto Girat & C. di Oristano per un ribasso per un ribasso percentuale del 23,33%, pari ad € 49.042,72 oltre € 1.533,94 per oneri della sicurezza ed € 5.057,67 per IVA di legge;
- * Contratto stipulato in data 25.02.2013 Rep. n. 165/13.
- * Det. UT n. 183 del 22.07.2013 liquidazione 1° SAL;
- * Det. UT n. 257 del 15.11.2013 liquidazione 2° SAL;
- * Det. S.T. n. 288 del 13.12.2013 liquidazione S.F.;

11) “Sistemazione ed arredo di un’area tra la Via Verdi e la Via Volta” € 30.000,00

- * Progettazione interna Ufficio Tecnico;
- * Approvazione progettazione esecutiva Deliberazione di G.C. n. 97 del 29.06.2011 – importo complessivo di € 23.500,00;
- * Approvazione variante al progetto n. 1 - Deliberazione di G.C. n. 143 del 21.09.2011 – importo complessivo di € 29.500,00;
- * Approvazione variante al progetto n. 2 esecutiva Deliberazione di G.C. n. 97 del 29.06.2011 – importo complessivo di € 30.000,00;
- * Aggiudicazione lavori Det. UT n. 141 del 21.05.2012, Impresa Edile Floris S.r.l. di Santa Giusta per un ribasso del 1% sull'importo a base d'asta, quindi € 26.009,97 + € 500,00 di oneri per la sicurezza + IVA;
- * Consegna lavori sotto riserva di legge.
- * liquidazione 1° SAL Det. UT n. 265 del 27.09.2012;
- * approvazione perizia suppletiva e di variante Det. S.T. n. 292 del 11.10.2012;
- * Approvazione C.R.E. e liquidazione S.F. Det. S.T. n. 220 del 09.09.2013.

12) “Progetto per l'impermeabilizzazione della copertura scuola elementare” € 25.000,00

- * Progettazione interna Ufficio Tecnico;
- * Approvazione progettazione definitiva-esecutiva Deliberazione di G.C. n. 51 del 23.04.2012;
- * Aggiudicazione lavori Det. UT n. 128 del 07.05.2012, Ditta Paba S.r.l. di Tramatza per un importo di € 17.988,00 + € 1.300,00 di oneri per la sicurezza + IVA;
- * Consegna lavori sotto riserva di legge.
- * Contratto stipulato in data 25.02.2013 Rep. n. 165/13.
- * liquidazione 1° SAL Det. UT n. 300 del 24.10.2012;
- * liquidazione saldo 1° SAL Det. UT n. 324 del 09.11.2012;

13) “Lavori di adeguamento parziale dell'impianto di illuminazione pubblica alle linee guida regionali” € 233.127,43

- * Progettazione interna Ufficio Tecnico;
- * Approvazione progettazione definitiva-esecutiva a firma dell'Ing. Emanuele Scalas Deliberazione di G.C. n. 159 del 26.10.2011;
- * Determinazione U.T. n. 119 del 02.05.2012 indizione gara procedura negoziata;
- * Aggiudicazione lavori Det. UT n. 162 del 07.06.2012, Ditta Casu Antonino di Guspini, con un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del 27,43%, quindi per un importo di € 146.933,15 + € 3.000,00 di oneri per la sicurezza + IVA;
- * Consegna lavori sotto riserva di legge;
- * Contratto stipulato in data 07.09.2012 Rep. n. 150/12.
- * Det. UT n. 256 del 25.09.2012 liquidazione 1° SAL;
- * Det. UT n. 268 del 28.09.2012 liquidazione 2° SAL;
- * Det. S.T. n. 360 del 03.12.2012 liquidazione trattenute 1° e 2° SAL;
- * Det S.T. n. 87 del 11.04.2013 approvazione C.R.E.;
- * Det. S.T. n. 130 del 22.05.2013 liquidazione S.F. impresa Casu Antonino.

14) Opere complementari “Lavori di adeguamento parziale dell'impianto di illuminazione pubblica alle linee guida regionali” € 45.690,10

- * Progettazione interna Ufficio Tecnico;
- * Approvazione progettazione definitiva-esecutiva Deliberazione di G.C. n. 107 del 05.09.2012;

- * Aggiudicazione lavori Det. UT n. 243/bis del 10.09.2012, Ditta Casu Antonino di Guspini, per € 36.750,00 oltre € 4.000,00 per oneri della sicurezza ed € 4.075,00 per IVA al 10%;
- * liquidazione 1° SAL Det. UT n. 361 del 03.12.2012;
- * approvazione C.R.E. Det S.T. n. 111 del 06.05.2013;
- * Liquidazione S.F. Det. S.T. n. 126 del 20.05.2013.

15) “Lavori di riqualificazione, adeguamento e copertura del campo sportivo della scuola elementare di Via Dante” € 329.500,00 – finanziamento RAS 270.000,00

- * Progettazione interna Ufficio Tecnico;
- * Approvazione dell’iniziativa Deliberazione di G.C. n. 127 del 07.05.2010;
- * Approvazione del progetto definitivo ed esecutivo deliberazione di G. C. n. 125 del 10.08.2011;
- * Determinazione S.T. n. 38 del 20.02.2013 approvazione procedura negoziata.
- * Determinazione S.T. n. 174 del 21.07.2014 approvazione verbale di gara deserta e indizione nuova procedura negoziata.
- * Apertura buste il giorno 18.08.2014.
- * In data 19.08.2014 è stato approvato il verbale di gara.
- * Det S.T. n. 232 del 22.09.2014 è stata effettuata l’aggiudicazione definitiva ditta CIS Costruzione Deplano Srl di San Sperate;
- * Liquidazione anticipazione ditta CIS Costruzione Deplano Srl di San Sperate.

16) Lavori di “Riqualificazione, adeguamento e completamento del centro sportivo di Cuccuru de Portu e Concias a Santa Giusta” € 133.786,70 + I.V.A., al lordo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00 + I.V.A. e del costo per il personale non soggetto a ribasso pari a € 35.257,08 + I.V.A

- * Progettazione interna Ufficio Tecnico;
- * Approvazione progettazione definitiva Deliberazione di G.C. n. 231 del 22.09.2013;
- * Approvazione rettifica quadro economico Deliberazione di G.C. n. 13 del 19.01.2014;
- * Det. ST n. 44 del 27.02.2014 approvazione indagine di mercato per procedura negoziata;
- * Det. ST n. 115 del 21.05.2014 con la quale si approvavano i verbali della manifestazione di interesse e l’elenco delle ditte estratte;
- * Det. ST n. 115 del 21/05/2014 con la quale si approvavano i verbali della manifestazione di interesse e l’elenco delle ditte estratte
- * Det. ST n. 231 del 22.09.2014 con la quale si approvava l’aggiudicazione definitiva;
- * Lavori in corso

17) Lavori di “Riqualificazione, adeguamento e completamento del centro sportivo di Cuccuru de Portu”, finanziato con L.R. n. 17 Maggio 1999, art. 11 bis e fondi di bilancio.”. Importo a base di gara € 108.151,01 + I.V.A., al lordo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.500,00 + I.V.A. e del costo del personale non soggetto a ribasso pari a € 21.237,10 + I.V.A..

- * Progettazione interna Ufficio Tecnico;
- * Approvazione progettazione definitiva G.C. n. 84 del 18.06.2012 ;
- * Det. ST n. 43 del 27.02.2014 approvazione indagine di mercato per procedura negoziata;
- * Det. ST n. 127 del 06.06.2014 con la quale si approvavano i verbali della manifestazione di interesse e l’elenco delle ditte estratte;
- * Det. ST n. 128 del 06.06.2014 con la quale si approvavano i verbali della manifestazione di interesse e l’elenco delle ditte estratte
- * Det. ST n. 230 del 22.09.2014 con la quale si approvava l’aggiudicazione definitiva;

* Lavori in corso

18) Lavori di “MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO FUNZIONALE DI UNA STRADA DI PENETRAZIONE AGRARIA IN LOC. STRACOXIUS A SANTA GIUSTA”, finanziato con Bando PSR 2007-2013 Reg. (CE) N. 1698/2005 Asse I Misura 125 Infrastruttura connessa allo sviluppo ed all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, AZIONE 125.1 Infrastrutture Rurali, Intervento: Manutenzione straordinaria delle strade rurali e forestali.” Importo LAVORI € 160.688,25+ I.V.A., al lordo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 5.000,00 + I.V.A. e del costo per il personale non soggetto a ribasso € 10.872,36 + I.V.A.”.

* Progettazione interna Ufficio Tecnico;

* Approvazione progettazione definitiva G.C. n. 114 del 19.09.2012 ;

* Det. ST n. 42 del 27.02.2014 approvazione indagine di mercato per procedura negoziata;

* Det. ST n. 113 del 21.05.2014 con la quale si approvavano i verbali della manifestazione di interesse e l'elenco delle ditte estratte;

* Det. ST n. 114 del 21.05.2014 con la quale si approvavano i verbali della manifestazione di interesse e l'elenco delle ditte estratte

* Det. ST n. 233 del 22.09.2014 con la quale si approvava l'aggiudicazione definitiva;

* Det. ST n. 313 del 02.12.2014 liquidazione 1° SAL;

* Det. ST n. 57 dell'11.03.2015 liquidazione 2° SAL;

* Det. ST n. 25 del 06.02.2015 cambio intestazione aziendale;

* Det. ST n. 176 del 20.07.2015 liquidazione stato e approvazione CRE.

19) “Progetto Sardegna CO2 – Progetto Smart City – Comuni in Classe A”

* Delibere di Consiglio Comunale – adesione all'agregazione dei comuni di Terralba-Marrubiu – Uras – San Nicolò d'Arcidano – Santa Giusta – Palmas Arborea – Arborea;

Approvazione dell'iniziativa Deliberazione di G.C. n. 127 del 07.05.2010;

* Progetto finanziato;

* Sono in corso i progetti per il risparmio energetico individuati da ogni comune.

20) “Riqualificazione urbanistico architettonica di un vuoto urbano da destinare a spazio pubblico” € 75.000,00

* Progettazione interna Ufficio Tecnico;

* Approvazione progettazione definitiva-esecutiva Deliberazione di G.C. n. 147 del 05.12.2012;

* Determinazione U.T. n. 389 del 14.12.2012 indizione gara procedura negoziata;

* Aggiudicazione lavori Det. UT n. 14 del 28.01.2013, Impresa GIRAT di Oristano, con un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del 5,963%, quindi per un importo di € 53.453,36 + € 1.500,00 di oneri per la sicurezza + IVA 10%;

* Consegna lavori sotto riserva di legge;

* Contratto stipulato in data 01.03.2013, Rep. n. 166/2013 registrato ad Oristano in data 06.03.2013, n. 105, serie 1;

* liquidazione 1° SAL Det. UT n. 169 del 10.07.2013;

* liquidazione 2° SAL Det. UT n. 185 del 22.07.2013;

* liquidazione trattenute 1° SAL Det. S.T. n. 209 del 03.09.2013;

* liquidazione 3° SAL Det. UT n. 282 del 12.12.2013;

* lavori conclusi in attesa di approvazione del C.R.E..

21) "Riqualificazione urbanistico architettonica di un vuoto urbano da destinare a spazio pubblico" Opere complementari € 15.534,49

- * Progettazione interna Servizio Tecnico;
- * Approvazione progettazione definitiva-esecutiva Deliberazione di G.C. n. 94 del 18.09.2013;
- * Aggiudicazione lavori Det. S.T n. 254 del 11.11.2013, Impresa GIRAT di Oristano, con un ribasso percentuale sull'importo a base d'asta del 5,963%, quindi per un importo di € 12.649,99 + € 1.000,00 di oneri per la sicurezza + IVA 10%;
- * liquidazione 1° SAL Det. S.T. n. 283 del 12.12.2013;
- * lavori conclusi in attesa di approvazione del C.R.E..

22) "Messa in sicurezza e restauro conservativo Basilica di Santa Giusta" Fondi RAS € 80.000,00

- * Progettazione esterna incarico Determinazione Servizio Tecnico n. 14 del 03.02.2014 all'Arch. Gianfranco Lochi di Riola Sardo;
- * Approvazione progetto preliminare G.C. n. 55 del 28.05.2014;
- * Approvazione progetto definitivo-esecutivo G.C. 133 del 17.12.2014;
- * procedura bando di gara in corso.

23) "Centro studio e tutela biodiversità, risorsa ittica del patrimonio archeologico stagno Santa Giusta" Fondi RAS € 410.000,00

- * Progettazione esterna incarico Determinazione Servizio Tecnico n. 15 del 03.02.2014 all'Ing. Antonio Sannio di Cagliari;
- * Pervenuti tutti i pareri degli enti competenti, in attesa della progettazione definitiva-esecutiva.

24) "Programma "6000 Campanili". Lavori di manutenzione straordinaria e ammodernamento di una strada comunale di collegamento tra la frazione di Corte Baccas ed il quartiere di Concias.

- * Progettazione interna;
- * Deliberazione di Giunta Comunale n° 108 del 23.10.2013 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo;
- * Det. ST n. 98 del 30.04.2015 determinazione a contrarre per procedura aperta;
- * Gara in corso di esecuzione.

ULTERIORI LAVORI, SERVIZI e FORNITURE

Si riportano di seguito i principali contratti di servizi e forniture relativi all'anno in corso:

- a) Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianto illuminazione pubblica, per il quinquennio 2013/2018, determinazione di aggiudicazione n. 127 del 21.05.2013, ditta Casu Antonino di Guspini per € 9.880,00 + € 1.000,00 + IVA;
- b) Servizio di vigilanza con radioallarme immobili comunali, per il quinquennio 2014/2019, determinazione di aggiudicazione n. 199 del 20.08.2014 alla ditta Coopservice S.coop. p.A. di Reggio Emilia, con un ribasso sull'importo a base d'asta del 32,80%, quindi pari ad € 73.920,00 + 3.000,00 di oneri per la sicurezza + IVA, pertanto € 15.384,00 + IVA annui;
- c) Affidamento mediante trattativa privata servizio di revisione estintori 1° e 2° semestre 2014;
- d) Gestione aree verdi all'interno dell'abitato;
- e) Affidamento installazione servizi igienici al mare;

- f) Affidamento lavori di manutenzione straordinaria impianti idrici e fognari;
- g) Acquisto tramite procedura negoziata di materiali ed attrezzature per il cantiere comunale;
- h) Vestiario e D.P.I attraverso il MEPA;
- i) Servizio invio dati patrimonio immobiliare dell'Ente ed invio dati al Ministero Economie e Finanze;
- j) Affidamento incarico medico competente Dott.ssa Cocco;
- k) Piano Urbanistico Comunale;
- l) Partecipazione al bando RAS edilizia residenziale pubblica G.C. n. 142/2013 del 18.12.2013;
- m) Progetto videosorveglianza, approvato con Deliberazione della G.C. n. 128 del 20.11.2013;
- n) Progetto impianto di sollevamento fognario "Is Melonis", approvato con Deliberazione della G.C. n. 63 dell'11.06.2014 – lavori affidati e terminati;
- o) Progetto bitumatura di alcune strade del centro abitato, approvato con Deliberazione della G.C. n. 64 dell'11.06.2014. Lavori conclusi.

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE PROGETTI

- **C1) L. 13/89 "eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati"**
seguita istruttoria delle domande pervenute ed approvazione graduatoria;
inviato graduatoria alla RAS per richiesta contributo;
liquidazione somme spettanti ai richiedenti;
- **C2) L.R. 38/89 "edifici religiosi"**
In attesa di documentazione relativa al rendiconto per l'anno 2006 al fine della liquidazione del saldo pari al 25%;
Esaminata la richiesta per il contributo relativo all'anno 2007, in attesa di documentazione di spesa al fine della liquidazione dell'acconto del 75%.
- **C3) Rendiconti vari lavori pubblici**
Sono stati effettuati diversi rendiconti alla Regione Autonoma della Sardegna, al fine di ottenere il rimborso delle spese sostenute. (es. scuola materna, asilo nido, PIP, casa comunale, scuola elementare, ecc.).

ISTRUTTORIE VARIE

- 1) ENERGIA ELETTRICA – è stata effettuata la procedura di adesione al CONSORZIO CEV;
- 2) CARBURANTE – E' in corso la verifica di acquisizione del carburante sul MEPA.
- 3) BANDO VENDITA Lotti comunali – Procedura in corso;
- 4) SUSSIDI UNA TANTUM;
- 5) PIANO OCCUPAZIONE;
- 6) FESTE VARIE.

FUNZIONI GENERALI - DETERMINAZIONI - PROPOSTE DELIBERE - BANDI DI GARA

Mediamente ad oggi sono state fatte circa **182** determinazioni, per liquidazioni, impegni di spesa, approvazione bandi di gara, affidamenti incarichi ecc;

Si sono verificati e controllati circa **15** atti relativi a contabilità lavori di edilizia pubblica, con relative liquidazioni ad imprese e professionisti;

Si sono espletati le procedure di Gara, con procedure negoziate relative a affidamento lavori, forniture materiali, servizi e redatti i verbali di gara, sono stati effettuati i relativi impegni di spesa e affidamenti per acquisto materiali, attrezzature, servizi, mediante trattativa privata;

Si è proceduto alla verifica di tutti i capitoli di entrata e spesa legati a finanziamenti Regionali o Provinciali per l'esecuzione di lavori pubblici, di cui in parte risultavano solo accreditati gli acconti dei finanziamenti concessi, pertanto sono stati inviati agli enti competenti le rendicontazioni relative;

Sono state fatte **35** proposte per la Giunta Comunale e circa **8** per il Consiglio Comunale, con relativa redazione della delibera;

Sono stati eseguiti dagli operai comunali, e dagli operai dei cantieri per l'occupazione, interventi manutentivi nelle reti idriche e fognarie nell'abitato, sedi stradali, segnaletica, verde pubblico, edifici comunali, preparazione e predisposizione materiali ed attrezzature per feste e manifestazioni popolari etc.

FUNZIONI GENERALI DI AMM.NE, GESTIONE E CONTROLLO

Conseguentemente a quanto già impostato lo scorso anno, si è riusciti a contenere l'iter procedurale, per il rilascio delle Concessioni Edilizie, entro i termini imposti dal T.U. 380/2001.

Le Concessioni regolarmente rilasciate, entro i termini di Legge e quelli previsti dal Regolamento, sono circa **6**;

Istruite circa **80** richieste di certificazione di varia natura di cui il **95%** regolari (svincolo polizze fidejussorie - iva agevolata - allacci Esaf etc.) e rilasciati i regolari certificati entro i termini stabiliti dal Regolamento.

Istruite e rilasciate circa **50** richieste di certificazioni di destinazione urbanistica entro i termini stabiliti dal Regolamento.

Mensilmente si sono dedicate **65** ore di sportello all'utenza privata, mediamente sono 44 ore dedicate all'apertura dello sportello (nuovo orario - tutti i giorni dalle 12 alle 14 escluso il mercoledì che è aperto solo il pomeriggio dalle 15.30 alle 18.30), le restanti ore sono dedicate all'utenza fuori dall'orario al pubblico, pari al **45%** delle ore lavorative, per consegna di certificazioni e autorizzazioni, per consulenze urbanistiche e relazioni con l'utenza privata.

A seguito alle ormai numerose segnalazioni e denunce per abusi edilizi, richieste di sopralluoghi, effettuati da parte di privati e/o Enti preposti alla vigilanza del territorio, si dedicano circa n° **15** ore mensili all'espletamento di visite e varie verifiche presso gli Uffici competenti (Procura - Servizio di Vigilanza - Catasto.), e circa **10** ore mensili per sopralluoghi e rilievi per l'organizzazione delle feste e manifestazioni di iniziativa comunale.

Come previsto dall'art. 18 della Legge 47/85, si sono verificati per il deposito, circa **10** frazionamenti redatti da privati, per la successiva approvazione da parte dell'Ufficio del Territorio di Oristano.

Si è proceduto al recupero degli oneri non pagati.

Visure Catastali per la redazione di Atti stipulati da parte della Amministrazioni, verifiche per trascrizioni e Volture di atti in itinere, sdemanializzazione di Aree, Espropri, Servitù di passaggio etc. (circa n° 40 pratiche).



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Emanuela Figus)

Emanuela Figus



Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n° 84 – CAP 09096 - ☎ 0783/354500 Fax 0783/354535 P. I.V.A. 0007226 095 3

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: Relazione sullo stato di attuazione dei programmi previsti nel Bilancio di previsione anno 2015, ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs n. 267/2000.

Nell'anno 2015 sono stati attivati i seguenti interventi Sociali, che di seguito si descrivono sinteticamente:

PROGETTI "RITORNARE A CASA" – L.R. N. 4/2006 ART. 17 COMMA 1

Il programma "ritornare a casa" è finalizzato a favorire il rientro in famiglia di persone ricoverate in strutture sociali e/o sanitarie o a evitarne il ricovero. Sino ad oggi sono stati predisposti **n. 3 nuovi progetti**, per i quali si è in attesa della comunicazione di avvenuto finanziamento. Inoltre è stata data continuità agli altri **n. 6 progetti** attivati nel 2014, con la modalità di gestione indiretta. A conclusione di ciascuno di esse si è provveduto alla relativa rendicontazione e alla richiesta di **rinnovo**.

PIANI PERSONALIZZATI A FAVORE DI SOGGETTI CON HANDICAP GRAVE – L. 162/98

I piani personalizzati in favore di persone con handicap grave hanno la finalità di alleggerire il carico di cura della famiglia. Nell'anno 2015 in base alle diverse direttive della R.A.S. si è provveduto a prorogare per tutto l'anno 2015 gli **82 Piani** già in essere al 31.12.2014, così distinti: N. 18 piani sono stati predisposti a favore di minori e giovani, prevedendo come tipologia d'intervento l'assistenza educativa che viene garantita da n. 4 educatori; n. 64 piani sono stati predisposti per adulti e anziani, prevedendo come tipologia d'intervento sia la gestione diretta attraverso il servizio di assistenza domiciliare comunale, sia la gestione indiretta attraverso l'ausilio privato di assistenti familiari.

Sempre in base a quanto disposto dalla R.A.S. entro il mese di settembre si provvederà alla predisposizione dei nuovi progetti per la richiesta di finanziamento anno 2014 - avvio 2015 relativi alle nuove richieste.

PROGETTI PERSONALIZZATI "INTERVENTI A FAVORE DELLE DISABILITA' GRAVISSIME, ART. 3 DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 7 MAGGIO 2014"

Si tratta di interventi a favore di persone affette da gravi patologie, in carico alle UVT, in cure domiciliari di terzo livello, che necessitano a domicilio di assistenza continuativa nelle 24 ore e monitoraggio di carattere socio-sanitario per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psico-fisiche, con la compromissione delle funzioni respiratorie, nutrizionali, dello stato di coscienza, privi di autonomia motoria, di cui all'art. 3 del Decreto Interministeriale del 7 maggio 2014.

Così come disposto con Delibera della Giunta Regionale n. 13/7 del 31.03.2015 si è provveduto alla predisposizione di n. 2 progetti e all'invio della richiesta di finanziamento alla R.A.S. entro la data del 30.06.2015 e si è in attesa di comunicazioni in merito.

INSERIMENTI IN STRUTTURA

Gli inserimenti in struttura residenziali sono previsti qualora la persona non può più essere assistita nel proprio ambiente di vita, dai familiari o perché solo (es. anziani, disabili) oppure perché nell'ambiente familiare vi sono delle situazioni di disagio temporanee (es. minori).

Sino ad oggi sono stati predisposti complessivamente **n. 4 inserimenti**.

PROGRAMMA "AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'" – L.R. N. 2/2007 ART. 35, COMMA 2;

Il programma sperimentale di contrasto delle povertà estreme prevede il sostegno economico e l'attivazione di percorsi personalizzati di aiuto a favore delle persone e delle famiglie che si trovano in condizioni di povertà e che possiedono i requisiti richiesti dalla normativa. Nell'anno in corso si sta dando attuazione al Programma 2014 – avvio 2015. Gli utenti inseriti nelle 3 diverse linee di intervento sono:

Linea di intervento 1. "Sostegno economico e progetti personalizzati di aiuto" - **n. 2 beneficiari**

Linea di intervento 2. "Contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali" - **n. 13 beneficiari**

Linea di intervento 3. "Impegno in servizi di pubblica utilità" - **n. 61 beneficiari**

LINEA d'Intervento 4 "Concessione di sussidi a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate"

L'intervento denominato Linea d'Intervento 4 "Concessione di sussidi a favore di persone appartenenti a categorie svantaggiate", è rivolta a soggetti che presentano un disagio sociale che di fatto impedisce loro l'accesso alla vita socio-relazionale ed economica del paese, pertanto attraverso l'inserimento in attività di utilità sociale a favore della collettività si tende alla loro valorizzazione. Gli utenti inseriti sono complessivamente **n. 26**.

INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI:

L'assistenza economica si prefigge nel rispetto della persona e della sua dignità, di favorire il superamento di situazioni di bisogno e il contrasto dell'esclusione sociale. Sono stati erogati dei contributi economici straordinari a soggetti in situazione di grave disagio economico per il superamento di momentanee situazioni di difficoltà. Sino ad oggi sono stati **erogati n. 2 interventi di assistenza economica**. Inoltre l'art. 17/bis del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti ad Enti Pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazioni C.C. n. 20 del 20.03.1991 e successive modifiche prevede il rimborso delle spese sanitarie per le famiglie indigenti. Sino ad oggi sono stati erogati complessivamente **n. 29 contributi economici per rimborso spese sanitarie**.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

Il servizio "assistenza domiciliare" ha la finalità di favorire la permanenza dell'assistito nell'ambiente di vita incentivandone l'autonomia personale. Il servizio gestito da una Coop. Sociale, garantisce l'intervento di cura e igiene alla persona, di pulizia dell'alloggio e il disbrigo di commissioni e/o l'accompagnamento per visite mediche. Gli utenti che hanno beneficiato del servizio sino ad oggi sono **stati n. 5**.

SERVIZIO DI GINNASTICA DOLCE PER ANZIANI

Il servizio "ginnastica dolce" ha la finalità di promuovere il benessere psico-fisico dell'anziano favorendone il mantenimento delle abilità e dell'autonomia funzionale. Il servizio di ginnastica dolce si svolge in 2 turni c/o la palestra comunale e vede la partecipazione di complessivi **n. 90 anziani**.

ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE

Nel mese di Novembre verrà organizzata la festa dei giovani della terza età, alla quale sono invitati tutti i cittadini dai 65 anni in su, che risultano circa n. 900. La giornata come sempre prevederà un momento spirituale con la celebrazione della Santa Messa e un momento di socializzazione con uno spettacolo di intrattenimento.

SERVIZIO DI SOSTEGNO EDUCATIVO-SCOLASTICO PER PORTATORI DI HANDICAP

Il servizio di sostegno educativo-scolastico per portatori di handicap ha la finalità di ricreare condizioni educative e relazionali favorevoli per un armonico sviluppo del minore valorizzandone le sue potenzialità.

Nell' anno scolastico 2014/2015 il servizio è stato erogato a **n. 6 minori** frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado, i quali presentavano delle difficoltà di apprendimento e necessitavano del supporto di un educatore a domicilio e/o a Scuola, al fine di garantirgli un equilibrato percorso di crescita;
Il servizio verrà garantito anche per l'anno scolastico 2015/2016.

INTERVENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'

La L.R. n. 9/2006 art. 73 e la L.R. n. 1/2009 art. 3, comma 18, prevedono delle risorse finanziarie per la gestione dei servizi di supporto organizzativo per l'istruzione degli studenti con disabilità o in situazione di svantaggio frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado. Per l'anno scolastico 2014/2015 si è provveduto all'attivazione di **n. 3 progetti** personalizzati di assistenza specialistica in aula, assicurando la piena integrazione scolastica e il diritto allo studio di alunni disabili o in situazioni di svantaggio.
Il servizio verrà garantito anche per l'anno scolastico 2015/2016.

SERVIZIO SOCIALE

Il Servizio Sociale professionale ha funzioni di prevenzione del disagio sociale, aiuto, sostegno recupero di persone, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, programmazione, organizzazione, gestione, promozione dei servizi sociali, didattica e formazione. Il servizio attivo tutti i giorni, ha garantito accoglienza, ascolto, consulenza e accompagnamento ai singoli e ai nuclei che si sono rivolti al servizio.

SEGRETARIATO SOCIALE

L'informazione è stata garantita attraverso il segretariato sociale, servizio informativo e di orientamento per tutti i cittadini. Il servizio attivo tutti i giorni fornisce notizie e informazioni sui servizi presenti, sull'esistenza, sul tipo e sui metodi per accedere alle varie risorse sociali. Altri strumenti di informazione sono stati gli avvisi pubblici affissi nel paese e il sito web del Comune.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E TRATTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE MINORILI E FAMILIARI

Il servizio realizza interventi di consulenza, promozione e sostegno alle famiglie in condizioni di difficoltà con figli minori, o direttamente ai minori in stato di abbandono o in conflitto con i genitori, o che siano oggetto di maltrattamento e di abuso, anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria.

EROGAZIONE SUSSIDI A FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI PERSONE (L.R. n. 27/83 talassemici – L.R. n. 11/85 nefropatici – L.R. n. 20/97 infermi di mente – L.R. n. 9/2004 neoplasie – L.R. n. 12/85 trasporto handicap);

E' stata garantita per il 1° semestre 2015, l'erogazione delle provvidenze economiche ai soggetti affetti da particolari patologie:

- o **n. 16** provvidenze per le neoplasie maligne;
- o **n. 3** provvidenze per i nefropatici;
- o **n. 19** provvidenze per i talassemici;
- o **n. 9** provvidenze infermi di mente
- o **n. 0** rimborso spese trasporto handicap.

ASSEGNI DI MATERNITA' E AL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI

L'assegno di maternità, istituito dall'art.66 della legge n.448/98, spetta, per ogni figlio nato, alle donne che non beneficiano di alcun trattamento economico per la maternità (indennità o altri trattamenti economici a carico dei datori di lavoro privati o pubblici), o che beneficiano di un trattamento economico di importo inferiore rispetto all'importo dell'assegno (in tal caso l'assegno spetta per la quota differenziale).

L'assegno al nucleo familiare, istituito dall'art. 65 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, spetta alle famiglie che hanno almeno 3 figli minori e che dispongono di patrimoni e redditi limitati. Ad oggi sono stati erogati **n. 3 assegni di maternità** mentre per gli assegni al nucleo familiare con 3 figli minori si procederà all'istruttoria nel mese di agosto.

BONUS FAMIGLIA

Con deliberazione G.R. n. 31/5 del 20.07.2011 la RAS stabiliva i criteri e le modalità di erogazione di un contributo economico, denominato "Bonus Famiglia", a favore di nuclei familiari composti da 4 o più figli a carico, con un reddito ISEE non superiore a € 30.000,00, per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

Per l'anno in corso la R.A.S. non ha ancora provveduto a stabilire direttive in merito.

ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO VACANZA SOCIALE:

Il servizio soggiorno vacanza anziani è finalizzato a sostenere la qualità della vita dei cittadini con opportunità di socializzazione, aggregazione e svago per prevenire e contrastare possibili situazioni di solitudine, isolamento e disagio. Si sta procedendo all'organizzazione del soggiorno vacanza sociale che si svolgerà a Malta nella seconda quindicina di settembre.

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO ANIMAZIONE ESTIVA MINORI:

Il servizio "animazione estiva minori" consistente in attività educative strutturate come laboratori, attività espressive e ludiche è finalizzato alla socializzazione e al divertimento dei bambini. Il servizio è stato realizzato nel periodo dal 06.07 al 08.08.2015 ed è stato rivolto ai minori frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di 1° grado. Si è avuta l'adesione di **complessivi n. 106 minori**.

Santa Giusta, 28.07.2015

Il Responsabile del Servizio
(Ass. Soc. Dott.ssa Susanna SERRA)



COMUNE DI SANTA GIUSTA

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi, 84 – 09096 . Tel 0783/354500 – Fax 0783/354535

SERVIZIO FINANZIARIO

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2015 - Art. 193 D.Lgs 267/2000

Attualmente il servizio ha in dotazione organica stabile i seguenti impiegati:

1. Responsabile del Servizio Finanziario-Istruttore Direttivo Contabile: Dott.ssa Silvia Spiga;
2. Istruttore contabile: Sig.ra Paola Pilloni;
3. Collaboratore professionale contabile: Sig.ra Paola Cossa;
4. Istruttore tecnico addetto all'Ufficio tributi: Geom. Giovanni Musinu;

La gestione dell'esercizio finanziario 2015 ha avuto inizio con il ricorso all'esercizio provvisorio per i primi cinque mesi dell'anno, assumendo, pertanto, come riferimento gli stanziamenti definitivi del bilancio 2014. L'introduzione della contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs 118/2011, l'incertezza del legislatore sulla quantificazione delle risorse ordinarie e straordinarie da trasferire agli EELL, peraltro legata ai gettiti tributari di ogni singolo Ente, hanno reso necessaria l'emanazione del decreto di proroga dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, il cui termine ultimo è stato fissato al 31/07/2015. Di conseguenza, gli Enti hanno usufruito di tale slittamento dei termini, al fine di presentare al Consiglio un atto programmatico contabile che rispondesse quanto più possibile al principio di attendibilità delle stime effettuate. L'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno procedere all'approvazione finale l'11/05/2015, viste le elezioni amministrative fissate alla data del 31/05/2015. Contemporaneamente all'attività di programmazione finanziaria 2015 si è provveduto alla rendicontazione della gestione 2014, il cui termine ultimo di approvazione per legge è stato fissato al 30/04/2015. Tuttavia, la revisione straordinaria dei residui imposta dal D.Lgs 118/2011 in contemporanea alla approvazione del suddetto rendiconto, ha creato non poche difficoltà operative, rendendo necessario lo slittamento dei tempi di approvazione di entrambi gli adempimenti. Il Consiglio Comunale ha adempiuto all'obbligo di approvazione del documento consuntivo in data 30/05/2015.

Al contempo il Servizio Finanziario ha provveduto all'espletamento di altri procedimenti di natura straordinaria:

- 1) Rideterminazione limite spesa del personale:** In applicazione delle disposizioni previste dal D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014, è stato riscritto l'art 1 comma 557 della Legge n. 296/2006, secondo il quale il nuovo limite di spesa da considerare è quello relativo al triennio 2011-2013 e non quello dell'anno precedente.
- 2) Patto di Stabilità:** nuovi prospetti di calcolo degli obiettivi programmatici da rispettare e del cronoprogramma dei flussi di cassa, con relativo monitoraggio costante della spesa ai fini del rispetto dei limiti imposti;
- 3) Certificazione debiti e crediti verso la PA:** In ottemperanza alle disposizioni dettate dal D.L. 35/2013 e s.m.i si è proceduto alla ricognizione dei debiti di parte capitale certi, liquidi ed esigibili risultanti al 31/12/2014. Nel caso di specie, il servizio finanziario non ha rilevato debiti, di propria competenza, pertanto si è provveduto a scaricare dalla piattaforma la dichiarazione di inesistenza di debiti;
- 4) Fatturazione elettronica e registro unico:** con il D.L. del 24/4/2014 n. 66 (cd. Decreto Irpef 2014), all'art 42 del Decreto si prevede l'obbligo per tutte le PA (di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001) di tenere il registro unico delle fatture. Qui entro 10 giorni dal ricevimento sono annotate le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali emesse nei loro confronti. A decorrere dal 15 luglio 2014, ogni mese devono essere comunicati i debiti scaduti nel mese precedente, pena l'irrogazione di sanzioni dirigenziali e disciplinari in capo al soggetto

inadempiente, al quale compete. La comunicazione in piattaforma riguarda poi le informazioni inerenti la ricezione e rilevazione sui propri sistemi contabili delle fatture o richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni forniture appalti e obbligazioni per prestazioni professionali emesse a partire dal 1° gennaio 2014. A decorrere dal 31/03/2015 è obbligatorio ricevere le fatture da parte dei fornitori in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio. Tale obbligo ha comportato l'adeguamento dei programmi del protocollo e della finanziaria, al fine di ottemperare alle operazioni di registrazione nei termini previsti dalla norma;

6) Tempestività dei pagamenti e art.47 comma 9 del DL 24/04/2014: "...gli Enti trasmettono al Ministero dell'Interno secondo le modalità indicate dallo stesso, entro il 31 maggio, per l'anno 2014, ed entro il 28 febbraio per ciascuno degli anni dal 2015 al 2017, una certificazione sottoscritta dal rappresentante legale, dal responsabile finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attestante il tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente calcolato rapportando la somma delle differenze dei tempi di pagamento rispetto a quanto disposto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, al numero dei pagamenti stessi. Nella medesima certificazione e', inoltre, indicato il valore degli acquisti di beni e servizi, relativi ai codici SIOPE indicati nell'allegata tabella B, sostenuti nell'anno precedente, con separata evidenza degli acquisti sostenuti mediante ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionale di riferimento. In caso di mancata trasmissione della certificazione nei termini indicati si applica l'incremento del 10 per cento." Inoltre, con cadenza trimestrale dal 01/01/2015 si è reso obbligatoria la pubblicazione sul sito istituzionale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo a tale arco temporale;

7) Riaccertamento straordinario dei residui: approvato dalla Giunta entro i termini di approvazione del rendiconto della gestione. L'ente ha provveduto ad una prima approvazione in data 30/06/2015, ma a causa di un malfunzionamento del software di contabilità, si è resa necessaria la rettifica dell'atto e dei relativi allegati obbligatori, come risulta dalla deliberazione n. 54 del 29/06/2015. Tale revisione ha comportato l'iscrizione nel bilancio di previsione annuale e pluriennale del fondo pluriennale vincolato di parte corrente e di parte capitale;

8) Contabilità armonizzata: nuovi principi contabili da applicare al bilancio pubblico in base a quanto richiesto dal D.Lgs 118/2011 integrato dal D.Lgs 126/2014. Tale adeguamento, al fine di armonizzare i bilanci di tutti gli enti pubblici, ha reso necessaria una riclassificazione di tutto il bilancio con delicate operazioni avviate nel mese di dicembre 2014. Nel corso della gestione, inoltre, si applica il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata;

9) SPLIT PAYMENT e REVERSE CHARGE dal 01/01/2015: Sistema di trattenuta dell'Iva sull'importo a debito verso il fornitore, per procedere al versamento dell'imposta direttamente all'Erario con cadenza mensile (Adeguamento informatico, conseguente versamento mensile all'Erario a decorrere dal mese di marzo 2015);

Nell'ambito delle attività ordinarie prestate dal servizio, si deve tener presente che le disposizioni normative non solo sono in costante evoluzione, modificando le scadenze degli ordinari adempimenti, ma sono stati istituiti nuovi obblighi (es. fatturazione elettronica e registro unico, contabilità armonizzata, etc...), che comportano all'Ente un aggravio della mole di lavoro, considerato, inoltre, che la difficile interpretazione delle norme stesse, spesso di contenuto enigmatico, ha dato luogo ad una miriade di circolari ministeriali e della C. Conti, delle quali l'Ente ha dovuto tenere presente.

Nonostante la carenza di risorse umane, l'impegno notevole del personale del servizio ha consentito il rispetto delle scadenze previste dalle norme.

In merito allo stato di attuazione dei procedimenti ordinari si rileva alla data odierna quanto segue:

- 1) elaborazione dati contabili e predisposizione deliberazioni per anticipazione di cassa 2015 e utilizzo somme a destinazione vincolata, approvate dalla Giunta Comunale (n. 1-2 del 21/01/2015);
- 2) predisposizione e approvazione del bilancio di previsione 2015/2017 e relativi allegati, con deliberazione del C.C. n. 18 dell'11/05/2015;
- 3) predisposizione e approvazione del Rendiconto della Gestione 2014 e relativi allegati, con deliberazione del C.C. n. 20 del 30/05/2015, previa accurata revisione dei residui attivi ed individuazione di quelli di dubbia o difficile esigibilità;

- 4) riaccertamento straordinario residui, con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 30/05/2015 e rettifica con deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 29/06/2015;
- 5) monitoraggio costante della spesa del personale 2015, calcolata secondo i criteri previsti dall'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 e smi;
- 6) monitoraggio costante della spesa per lavoro flessibile 2015, calcolata secondo i criteri previsti dall'art 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito dalla l. 122/2010 e successive modifiche e/o integrazioni;
- 7) invio dati rendiconto gestione 2014 alla Corte dei Conti in formato xml;
- 8) Certificazione annuale dei crediti scaduti al 31 dicembre 2014 da comunicare nella Piattaforma MEF entro il 30/04/2015;
- 9) trasmissione rendiconti della gestione 2014 degli agenti contabili alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 gg. dall'approvazione del rendiconto. Invio effettuato con nota prot 4719 del 10/06/2015;
- 10) trasmissione alla Sez. Regionale della Corte dei Conti del rendiconto spese rappresentanza 2014 entro 10 gg dall'approvazione del rendiconto della gestione. Invio effettuato con nota prot. 4406 del 01/06/2015;
- 11) monitoraggio costante degli equilibri di cassa;
- 12) monitoraggio semestrale patto di stabilità: elaborazione prospetti contabili. La scadenza prevista per la trasmissione telematica dei dati alla Ragioneria Generale dello Stato, prevista al 31/07/2015 dal DM n. del 26/06/2015;
- 13) ricognizione e relativa trasmissione degli spazi finanziari richiesti dalla RGS ai fini del patto di stabilità interno;
- 14) monitoraggio costante degli equilibri fra accertamenti ed impegni, compresa l'attuale procedura di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di rilevazione dello stato di attuazione dei programmi 2015;
- 15) predisposizione e approvazione di n.4 deliberazioni di variazione al bilancio 2015 (atto amministrativo e operazioni contabili) e relativo invio al tesoriere e al revisore;
- 16) predisposizione e approvazione di n. 1 ratifica di variazione al bilancio (atto amministrativo e operazioni contabili) e relativo invio al tesoriere e al revisore;
- 17) verifiche di cassa I e II trimestre 2015;
- 18) monitoraggio debiti fuori bilancio ed invio certificazione alla Corte dei Conti entro il 28/02/2015;
- 19) calcoli per la liquidazione del salario accessorio ai dipendenti comunali e adempimenti connessi;
- 20) predisposizione atti e calcoli per autoliquidazione INAIL entro il 16/02/2015;
- 21) elaborazione e liquidazione mensile del trattamento economico dei dipendenti a tempo interminato e determinato, e conseguenti adempimenti (DMA, UNIEMENS, F24EP, etc)
- 22) predisposizione ed invio dei modelli PA04;
- 23) certificazione unica (Redditi 2014) entro il 28/02/2015;
- 24) elaborazione conto annuale entro il 01/06/2015;
- 25) registrazione operazioni rilevanti ai fini IVA;
- 26) monitoraggio e verifica straordinaria dei conti vincolati presso la tesoreria comunale;
- 27) elaborazione dati da fornire al Revisore dei Conti per l'invio alla Corte dei Conti del Questionario relativo al Bilancio di Previsione 2015 e al Rendiconto della Gestione 2014;
- 28) parere di regolarità contabile su deliberazioni approvate dalla Giunta (**n. 62**) e dal Consiglio (**n. 28**);

29) visto di regolarità contabile e copertura finanziaria su n. 542 determinazioni;

UFFICIO TRIBUTI

30) COSAP:

- a) predisposizione delibera tariffaria: G.C. n. 14 del 18/02/2015;
- b) istruttoria e atto finale di autorizzazione: **n. 9**;
- c) verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- d) approvata minuta di ruolo per mercato 2014 con determinazione n.26/2015

31) TARSU:

- a) verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- b) in itinere predisposizione atti di accertamento per recupero evasione anno 2011;
- c) approvazione minuta di ruolo TARSU 2010 con determinazione n.24/2015;
- d) proroga convenzione con Equitalia spa per riscossione attraverso ruolo con preventiva procedura precoattiva mediante gestione integrata avvisi (GIA);

32) ICI:

- a) in itinere l'attività di recupero dell'evasione tributaria con diretto riferimento all'accertamento ICI annualità 2010;
- b) verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;
- c) approvazione minuta di ruolo ICI 2009 con determinazione 29/2015;

33) TARI:

- a) predisposizione delibera tariffaria: C.C. n. 3 del 16/03/2015;
- b) predisposizione delibera piano economico finanziario: C.C. n. 2 del 16/03/2015;
- c) inserimento richieste di iscrizione, cessazione, cambio di domicilio e iscrizioni d'ufficio per un totale di n. 98 variazioni;
- d) istruttoria e approvazione ruolo TARI 2015 approvato con determinazione n.55 del 01/06/2015 e trasmissione dello stesso alla ditta Maggioli spa per il supporto all'invio degli avvisi di pagamento;
- e) affidamento servizio di supporto all'invio degli avvisi di pagamento alla ditta Maggioli spa con determinazione n.52 del 22/05/2015;
- f) approvazione scadenze TARI 2015: C.C. n.4 del 16/03/2015;

34) TASI:

- a) predisposizione delibera tariffaria: C.C. n.5 del 16/03/2015;

35) IMU:

- a) predisposizione delibera tariffaria: C.C. n.1 del 16/03/2015;
- b) verifica e registrazione delle dichiarazioni IMU presentate dai contribuenti per l'annualità 2015;
- c) verificati gli accrediti su SIATEL Puntofisco dei versamenti effettuati dai contribuenti tramite mod. F24, per il versamento dell'imposta su immobili diversi dall'abitazione principale;

36) Pubblicità temporanea:

- a) predisposizione delibera tariffaria: G.C. n.15 del 18/02/2015;
- b) Incassate somme in contanti mediante economato per un totale di n.1 versamento;
- c) Incassate somme mediante c/c postale per un totale di n.13 versamenti;

37) Pubblicità fissa:

- a) predisposizione delibera tariffaria: G.C. n.15 del 18/02/2015;
- b) Inviati avvisi di accertamento per mancato pagamento anno 2015;
- c) Approvazione minuta di ruolo anno 2015 con determinazione n.56/2015;
- d) Verificati gli estratti conto Equitalia spa, in base agli incassi effettuati;

38) Economato:

- a) Emessi n. .36 buoni per pagamenti in contanti di piccola entità per un totale di spesa complessiva pari ad € 1.496,36;
- b) Incassati € 8.345,68 per buoni MENSA SCOLASTICA;
- c) Incassati € 60,55 per DIRITTI DI RICERCA e RIPRODUZIONE;
- d) Incassati € 1,00 per PUBBLICITA' TEMPORANEA;
- e) Incassati € 60,00 per vendita libri dei 27 caduti in guerra

39) Contratti:

- a) Registrato n. 1 contratto, con conseguenti adempimenti;
- b) controlli catastali sui terreni comunali e agricoli, deposito e individuazione frazionamenti, gestione accatastamenti obbligatori con l' Agenzia del Territorio, contratti d' appalto;

40) Fitti attivi: In seguito alle attività di recupero crediti, sono stati inviati i ruoli coattivi nei confronti dei contribuenti inadempienti agli avvisi di pagamento ricevuti così come di seguito indicato:

- a) Particelle relativamente all'anno 2014 con determinazione n.28/2015;
- b) Terreni ad uso civico relativamente all'annata agraria 2013/ 2014 con determinazione n.39/2015;
- c) Lotti agricoli relativamente all'anno 2014 con determinazione n.27/2015;
- d) Particelle anno 2015 con determinazione n.44/2015
- e) Lotti agricoli anno 2015 con determinazione n.45/2015.

Infine, in ordine alle altre attività ordinarie attualmente in corso si svolgimento si considerano:

- Monitoraggio semestrale patto di stabilità. Trasmissione dati alla RGS entro il termine richiesto da decreto ministeriale;
- elaborazione dati ai fini della predisposizione del 770/2015 relativamente ai redditi 2014 entro il 31/07/2015, prorogato al 21/09/2015 e relativa trasmissione;

ulteriori punti che si intendono affrontare nell'immediato sono i seguenti:

- 1) formulazione di richiesta ai servizi per le esigenze di bilancio relative alla variazione di bilancio da predisporre per la fine di agosto 2015;

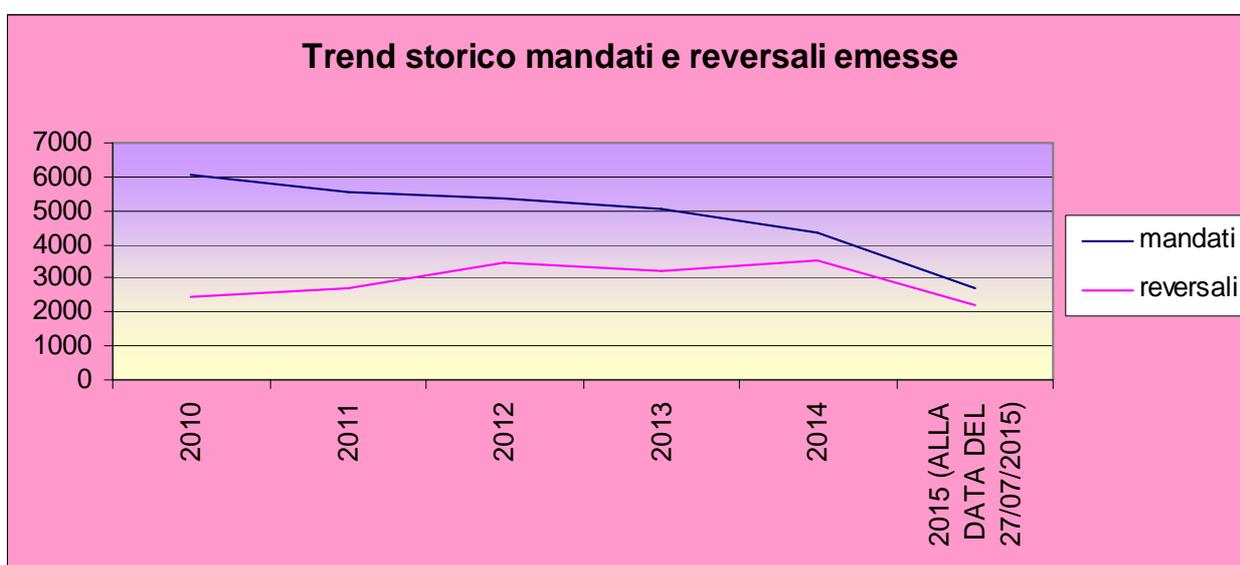
- 2) predisposizione del DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2016/2018, introdotto dal D.Lgs. 118/2011, la cui scadenza originaria del 31/07/2015 è stata posticipata al 31/10/2015;
- 3) predisposizione bozza del bilancio di previsione 2016/2017;
- 4) approvazione liste di carico relative all'attività di accertamento tributario, con particolare riferimento all'evasione ICI 2011 e TARSU 2010;
- 5) elaborazione dati da fornire al Revisore dei Conti per la trasmissione alla Corte dei Conti del questionario relativo al Rendiconto della Gestione 2014 e al Bilancio di previsione 2015;
- 6) pubblicazione bando di gara e adempimenti connessi per concessione riscossione entrate comunali, entro il 31/12/2015;
- 7) Trasmissione ruolo pubblicità anno 2015;
- 8) predisposizione ed invio della dichiarazione IVA-IRAP 2015 con riferimento all'anno 2014 entro il 30/09/2015;
- 9) Ricognizione delle attività soggette ad IVA e compilazione registri e dichiarazione UNICO 2015. L'ufficio ha proceduto alla verifica delle attività rilevanti ai fini IVA (mensa, servizio scuolabus) e delle attività esenti (servizio di assistenza domiciliare), al fine di compilare e inviare il suddetto modello (scadenza 30/09/2015), mediante l'ausilio del revisore contabile dell'Ente. Il credito IVA 2014 è pari a € 3.049,46. Si è provveduto analogamente alla ricognizione dei dati IRAP 2014 da inserire nella relativa dichiarazione. (All'inizio dell'anno 2015 si è provveduto al recupero del credito IRAP dell'anno 2013 pari a € 16.346,53 e alla destinazione del risparmio IRAP 2014, stabilito con Legge Finanziaria Regionale 2013 e 2014, ai progetti per le estreme povertà).

La sinergia creata fra i dipendenti del servizio ha consentito la realizzazione dei programmi assegnati al servizio, nonostante la notevole mole di procedimenti da svolgere e la continua evoluzione normativa.

A tal proposito, occorre evidenziare come la natura del servizio sia trasversale rispetto a quella degli altri centri di responsabilità che promuovono programmi autonomi, con finalità ben definita. Infatti, al di fuori della gestione dei tributi, le attività rientranti nell'ambito della Ragioneria sono di supporto a quelle degli altri servizi, senza le quali i programmi da essi promossi non avrebbero mai possibilità di sviluppo totale. Infatti, le attività espletate dai servizi incidono in maniera gravosa sul carico di lavoro della Ragioneria, e sulle sue responsabilità (controlli contabili e fiscali, etc). Tale responsabilità è stata ulteriormente aggravata dai nuovi adempimenti ai fini del patto di stabilità, il cui monitoraggio della spesa e delle entrate è assolutamente indispensabile ai fini del rispetto dell'obiettivo programmatico, nonché dall'applicazione dei nuovi principi contabili imposti dalla contabilità armonizzata.

Appare significativo il trend storico del numero dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso emesse, che evidenzia nell'ultimo quinquennio un notevolissimo incremento:

ANNO	NUMERO MANDATI	NUMERO REVERSALI
2010	6078	2428
2011	5534	2686
2012	5349	3464
2013	3124	2285
2014	4331	3507
2015 (alla data odierna) (*)	2696	2189
*) La proiezione al 31/12/2015 prevede dati più elevati		



L'aumento della mole di lavoro è altresì facilmente riscontrabile anche da altri dati:

1) Numero di ore di servizio prestato in eccedenza rispetto alle 36 settimanali (dal 01/01/2015 al 30/06/2015):

SPIGA: + 112,42

COSSA: + 25,56

MUSINU: + 9,31

PILLONI: + 28,31

Nel corso del mese di Luglio 2015 sono state maturate ulteriori ore di lavoro straordinario.

2) Numero di determinazioni emesse dal servizio finanziario nel 2015 (dal 01/01/2015 al 27/07/2015) rispetto agli anni precedenti:

ANNO	NUMERO DETERMINAZIONI
2009	29
2010	30
2011	89
2012	87
2013	97
2014	114
2015(alla data odierna)(*)	73
*) La proiezione al 31/12/2015 prevede dati più elevati	



Santa Giusta, 28/07/2015

La Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Silvia Spiga

Silvia Spiga



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Servizio Amministrativo

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi relativa all'esercizio finanziario 2015

La presente relazione è elaborata in riferimento ai programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica - triennio 2015-2016, a programmi avviati in precedenza ed a nuovi programmi e/o iniziative approvate dall'amministrazione nel corso dell'anno.

Programma 1: MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA COMUNE

Nel corso dell'anno 2015 si è dato luogo ai seguenti procedimenti relativi a:

PERSONALE – LAVORO FLESSIBILE

Relativamente al personale, oltre alla costante gestione delle presenze tramite l'apposito software, si è proceduto:

- alla predisposizione degli atti e alla realizzazione, nonostante la carenza di personale, di tutte le complesse attività richieste dagli adempimenti connessi all'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 31.05.2015;
- all'elaborazione ed invio di n. 4 comunicazioni di assunzione/cessazione relativamente a varie figure professionali;
- consultazione dei certificati medici dei dipendenti, mediante la modalità telematica;
- effettuazione di tutte le rilevazioni periodiche (conto annuale e relativa relazione, rilevazione disabili, rilevazione permessi L.104/92, rilevazioni periodiche relative alle presenze di tutto il personale, anagrafe prestazioni dipendenti e consulenti, rilevazione deleghe sindacali etc.);
- predisposizione atti e comunicazione risultati relativi alle elezioni RSU tenutesi il 4-5-6 marzo 2015.

Informatica - Trasparenza ed informazione

- E' stato garantito il servizio di assistenza hardware e software a tutti gli uffici da parte dell'istruttore informatico-amministrativo.
- Giornalmente si sostituisce la cassetta dell'unità di backup e si verifica il traffico dati provenienti dalla intranet comunale.
- Si collabora costantemente con l'amministratore di sistema dell'Unione di Comuni dei Fenici, per la risoluzione di tutti i problemi tecnici legati alla privacy ed al trattamento dei dati informatici.
- Viene monitorato costantemente il servizio di assistenza hardware e software affidato alla ditta Sistelinformatica di Nuoro. Vengono controllate e controfirmate le schede d'intervento tecnico e verificati gli accessi in remoto da parte delle società abilitate al controllo di alcuni software in dotazione agli uffici comunali.
- Si verifica costantemente il funzionamento del sito e si procede al caricamento delle notizie di rilevanza istituzionale, talvolta anche per gli altri servizi comunali.
- Si procede alla pubblicazione sull'albo pretorio on line di tutte le deliberazioni (al 27.07.2015 n. 62 di Giunta e n. 28 di Consiglio Comunale) e gli altri atti obbligatori per legge (pubblicazioni di matrimonio etc.).
- Si è proceduto, anche in relazione alle direttive del responsabile della trasparenza, alla pubblicazione di numerosi atti nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Con riferimento all'attività ordinaria, si evidenzia che è stata garantita, l'attività amministrativa relativa all'elaborazione di proposte di deliberazione, determinazioni nonché per l'affidamento di vari servizi e forniture fra le quali:

- fornitura di attrezzatura informatica e telefonica per vari servizi comunali;
- rinnovo del contratto del servizio di assistenza hardware e software affidato all'Unione dei Comuni;
- fornitura di beni e servizi a titolo di rappresentanza;
- fornitura di beni e servizi vari necessari per il funzionamento degli uffici.

Programma 3: IDENTITA', CULTURA, ISTRUZIONE

Con riferimento al presente programma sono state realizzate anche nell'anno 2015 una molteplicità di attività e di iniziative finalizzate al potenziamento dell'identità e della cultura locale nonché della cultura e dell'istruzione in senso lato.

A) Sportello lingua sarda

Si sono concluse, ad inizio 2015, le attività relative allo sportello linguistico sovra - comunale finanziato dalla Legge 482/99 per l'annualità 2010. Si trattava dell'ultima annualità che vedeva il Comune di Santa Giusta capofila di un aggregazione comprendente i Comuni dell'Unione di Comuni dei Fenici a cui si è aggiunto il Comune di Oristano.

A margine del corso di alfabetizzazione in lingua sarda, previsto dal progetto ex Legge 482/99 - annualità 2010, è stato inoltre organizzato un laboratorio sulle forme di poesia tradizionale (mutetus, ottavas e sonettus) della durata di 15 ore frequentato da oltre 10 corsisti.

E' stata predisposta l'istruttoria per l'approvazione del progetto "Limba Sarda: limba de s'identidade, limba de su mundu" per la valorizzazione della lingua sarda - annualità 2015; le attività dovranno essere realizzate, se verrà finanziato il progetto, in forma associata con la Provincia di Oristano capofila (delibera G.C. n. 38 del 27.04.2015).

Si è in attesa dell'avvio del progetto dello sportello linguistico sovra comunale, annualità 2011, già finanziato con fondi statali e integrati da un finanziamento regionale, che dovrebbe essere gestito dall'Unione di Comuni dei Fenici in qualità di ente capofila.

B) Biblioteca

Si è garantito lo svolgimento di tutte le attività amministrative necessarie a garantire il buon funzionamento del servizio della biblioteca comunale:

- supporto alle bibliotecarie nell'acquisto dei volumi;
- rinnovo abbonamenti e riviste;
- attività varie di supporto alla gestione del servizio.

Nel corso dell'anno, con la collaborazione della ditta appaltatrice "La Memoria Storica", sono proseguite le attività di promozione della biblioteca, di animazione alla lettura e vari progetti culturali fra cui:

- Ti racconto una storia (attività rivolta ai bambini dai 3 agli 8 anni);
- Mostre bibliografiche tematiche mensili (attività rivolta ai bambini/ragazzi/adulti);
- Incontri con gli autori (attività rivolta agli adulti e agli alunni delle scuole);
- Immagini della memoria dispersa (attività rivolta agli anziani);
- "Casalinghe disperate?";
- Servizi per disabili (utenti con disabilità).

E' attualmente in corso la procedura per il nuovo affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale, in conformità alle direttive contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 16.06.2015. Si prevede che il servizio, a seguito di un'interruzione nel mese di agosto, riprenda regolarmente a partire dal prossimo mese di settembre.

CULTURA - IDENTITA' LOCALE E TURISMO

LA REGATA DE IS FASSOIS

La Regata de Is Fassois è nata alla fine degli anni '70 con l'obiettivo di riportare in vita l'antica imbarcazione tipica di Santa Giusta e delle lagune dell'oristanese che, persa la sua funzione originaria di strumento utilizzato per la pesca nello stagno, rischiava di scomparire. La manifestazione è diventata nel corso degli anni una delle più importanti a livello regionale e, nell'anno 2014, è giunta alla sua 36a edizione.

L'evento svolge una fondamentale funzione di promozione turistica del territorio e ogni anno, a corollario della stessa, vengono organizzate, con la collaborazione delle Associazioni locali, una pluralità di iniziative culturali, musicali ed enogastronomiche, che aumentano l'attrattività turistica del territorio.

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di fondamentale importanza dare continuità alla tradizione ed organizzare la Regata de is Fassois anche nell'anno 2015, prevedendo la sua realizzazione a fine agosto. Quest'anno la manifestazione ha ricevuto un finanziamento ai sensi della L.R. n. 7 del 21.04.1955 - art. 1, lett. c, "Contributi per manifestazioni pubbliche di grande interesse turistico" dell'importo di € 15.000,00, perché è stata considerata una manifestazione di rilevanza internazionale che può fungere da richiamo per i visitatori dell'Esposizione universale di Milano. Per poter ottenere il finanziamento assegnato è stato comunque necessario predisporre una richiesta contenente un dettagliato programma e il piano di spesa della manifestazione che è stata inoltrata, entro i termini stabiliti, all'Assessorato Regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

L'elaborazione della proposta, e la definizione del programma operativo determinano un considerevole carico di lavoro per il Servizio Amministrativo

Viene garantito, da parte di questo Servizio, il coordinamento per l'organizzazione della manifestazione che necessita la tenuta di vari incontri con gli amministratori comunali e rappresentanti pro-loco per definire il programma nonché la predisposizione e attuazione del piano promozionale.

Si sta garantendo, inoltre, l'organizzazione e il coordinamento delle seguenti iniziative previste nel programma 2015:

- laboratori di costruzione e conduzione dei fassois che si svolgeranno nei mesi di luglio e agosto grazie alla collaborazione di un esperto artigiano di Santa Giusta al fine di consentire ai giovani di Santa Giusta, futuri *fassoneris* della Regata, di apprendere l'arte di realizzazione e conduzione dei fassois. A conclusione dei laboratori verrà organizzata una prova generale di conduzione dei Fassois;
- tradizionale sfilata dei fassois portati a mano dai regatanti, vestiti con i costumi tradizionali e accompagnati dai gruppi folk di Santa Giusta;
- mostra sugli strumenti della pesca e l'artigianato tipico e di Santa Giusta ;
- eventi dedicati alla valorizzazione dei prodotti agroalimentari tipici a km. 0 a marchio di origine e in particolare ai piatti tipici della tradizione lagunare: quella della pasta con il sugo di granchi, del muggine arrosto, esposizione e vendita prodotti tipici in collaborazione con "Campagna Amica" della Coldiretti ecc...;
- coinvolgimento dei ristoratori del territorio che hanno proposto dei menù tipici per il periodo della manifestazione;
- spettacoli musicali serali di intrattenimento;
- tour che prevede visite guidate alla Basilica, al Centro di cultura lagunare e alla laguna di Santa Giusta;
- pacchetti turistici specifici, con la collaborazione di Agenzie di viaggio e operatori turistici, per promuovere l'immagine del paese, qualificare l'offerta turistica e determinare un particolare afflusso di visitatori nel periodo in cui si svolgerà la manifestazione.

IDENTITA'

L'anno scorso, per dare continuità all'importante lavoro di ricerca avviato, con la collaborazione l'Associazione Italia Nostra, per la pubblicazione del volume "*I volti e i mestieri di Santa Giusta*", che ha riguardato la memoria storica del paese legata ai mestieri, alle tradizioni e alla vita sociale della comunità, è stato avviato il procedimento finalizzato alla produzione del volume dal titolo "Santa Giusta...I luoghi della memoria" che si è posto come obiettivo quello di testimoniare l'aspetto fisico e, di conseguenza, culturale di Santa Giusta fino a 60/70 anni fa, evitando la dispersione di un ricco patrimonio storico - etnografico. La copia cianografica del volume è stata consegnata dall'Associazione Italia Nostra nello scorso mese di giugno ma, allo stato attuale, è stata sospesa la pubblicazione.

E' stato invece presentato, all'inizio dell'anno, il volume "Ai 27 caduti e ai combattenti di Santa Giusta" che è il risultato di anni di ricerche svolte dall'autore Tino Melis negli archivi dello Stato di Oristano, di Onor Caduti a Roma, nell'Albo d'Oro, nell' Ufficio Anagrafe di Santa Giusta, nei sacrari e nei cimiteri militari d'Italia e d'Europa.

Questo servizio ha curato l'affidamento del servizio di realizzazione e stampa del volume e l'organizzazione dell'evento di presentazione dello stesso.

Manifestazione "Monumenti Aperti"

Anche quest'anno si è aderito a tale manifestazione, che ha avuto luogo il 2/3 maggio e ha riguardato la promozione di vari siti e beni culturali del paese e riscosso un enorme successo. Sono stati liberamente aperti al pubblico spazi, luoghi e monumenti di Santa Giusta e i gruppi di

giovani studenti volontari hanno realizzato le visite guidate. Gli studenti sono stati affiancati e supportati da tutte le Associazioni di Santa Giusta.

L'intento è stato quello di costituire uno stimolo alla tutela e valorizzazione dei beni culturali e ambientali e un'occasione di comune impegno tra scuole, associazioni, enti e istituzioni.

In modo particolare si è cercato di far conoscere e valorizzare:

- la Basilica di Santa Giusta, il Ponte Romano, gli scavi archeologici di Santa Severa ed il porticciolo sede di approdo delle barche dei pescatori;
- l'architettura tipica di Santa Giusta e in modo particolare le case in "ladiri";
- la "Casa dell'intreccio" denominata anche "Centro di cultura lagunare" in cui è stata allestita una mostra etnografica sugli strumenti della pesca e dell'agricoltura, sui costumi sardi, sulla tessitura, etc..

Quest'anno è stato possibile visitare il nuovo interessante sito rappresentato dal Monumento ai caduti e i cannoni spagnoli del 1600 e presso la scuola media sono state allestite delle interessanti mostre-laboratori di strumenti musicali sardi, di pane e dolci tipici, di miniature di monumenti ecc..

Anche quest'anno, è stato garantito il coordinamento e supporto per l'organizzazione della manifestazione che ha coinvolto tutte le associazioni culturali di Santa Giusta

I due giorni della manifestazione hanno visto interessati tantissimi turisti (circa 2000) che hanno usufruito della guida promozionale realizzata per l'occasione e disponibile presso ogni sito culturale e delle visite guidate realizzate dagli alunni delle scuole.

Dai registri di raccolta firme le visite registrate nei vari siti sono state le seguenti:

- Basilica di Santa Giusta	n. 242
- Ponte Romano	n. 182
- Casa dell'Intreccio	n. 280
- Porticciolo dei pescatori	n. 118
- Anguilla di Marte	n. 103
- Chiesa di Santa Severa	n. 288
- Istituto comprensivo di Santa Giusta - Mostre	n. 215
- Rifugio antiaereo	n. 260
- Su magasiu e' su binu	n. 171
- Trekking urbano-passeggiata archeologica	n. 53
- Cannoni e monumenti ai caduti	n. 73

Con questa manifestazione si è cercato di sensibilizzare i cittadini sull'importanza del rispetto dell'ambiente in cui vivono e dei beni artistici che li circondano. Inoltre, gli alunni hanno imparato a valorizzare i monumenti del loro paese e soprattutto hanno acquisito maggiore sicurezza nell'esprimersi e nel relazionarsi con gli altri.

Musica

Sono state svolte tutte le attività di supporto ai corsi di musica di chitarra, pianoforte, fisarmonica e solfeggio organizzati dalla Scuola Civica di Musica nell'anno scolastico 2014/2015 che si sono

conclusi con il saggio di fine anno tenutosi nel mese di giugno.

Attualmente sono in fase di avvio i corsi anno 2015/2016, per i quali sono aperte le pre - iscrizioni che scadranno il 25 settembre 2015.

ISTRUZIONE SCOLASTICA

Relativamente all'erogazione dei servizi si evidenzia che:

1. è stato garantito il servizio mensa per i bambini della scuola materna. Nell'anno scolastico 2014/2015 fino al mese di maggio 2015 sono stati erogati complessivamente 7.300 pasti di cui 6.697 per gli alunni, 452 per le insegnanti e 151 per il personale ATA.
2. per l'anno scolastico 2014-2015 il servizio di trasporto scolastico con l'uso dello Scuolabus è stato soppresso e, in sostituzione, è stato previsto un rimborso chilometrico, alle famiglie residenti nelle borgate. Con determinazione n.140 del 21.10.2014 si è proceduto ad approvare il bando e lo schema di domanda per la richiesta di rimborso relativo all'anno scolastico 2014-2015. Con determinazione n. 196 del 29.12.2014 è stato approvato l'elenco degli ammessi e liquidato il 25% del contributo concesso. Sono state accolte e liquidate n. 6 richieste per un importo di € 5.654,06. E' attualmente in corso il procedimento finalizzato alla liquidazione del saldo del contributo spettante.
3. con determinazione n. 43 del 31.03.2015 è stata approvata la graduatoria definitiva e liquidato il contributo delle spese viaggio per l'anno scolastico 2013/2014, denominato "Welfare dello studente" (scadenza 13 giugno 2014). Le domande presentate sono state complessivamente 24, di cui 10 escluse. L'importo concesso dalla Regione Sardegna è stato pari ad € 2.113,00.
4. con deliberazione della Giunta Regionale n. 38/25 del 30.09.2014, è stato assegnato a questo Comune l'importo di € 14.234,45 per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015. Con determinazione n. 198 del 29.12.2014 si è proceduto ad approvare la graduatoria definitiva e contestualmente liquidare le somme a ciascun richiedente. Il contributo erogato è stato pari ad € 10.061,13 e l'economia, pari ad € 4.173,32 andrà ad incrementare il fondo destinato alla liquidazione del contributo per l'anno scolastico 2015-2016. Le domande presentate sono state complessivamente 67, di cui una esclusa per mancanza dei requisiti.
5. con deliberazione della Giunta Regionale n. 35/13 del 12.09.2014 è stato previsto, a favore del Comune, il contributo di € 6.856,00, per l'attrezzatura didattica (legge 62/2000), a favore degli studenti della scuola primaria e secondaria di 1^a e 2^a grado. Con determinazione n. 9 del 26.01.2015 si è proceduto a pubblicare la graduatoria definitiva relativa all'assegnazione del sopraccitato contributo per l'anno scolastico 2013/2014. Sono state presentate 74 domande, di cui 3 escluse per mancanza dei requisiti. Il pagamento è avvenuto successivamente, a seguito dell'accredito, da parte della Regione Sardegna, delle somme stanziare in favore di questo Comune.
6. Non sono ancora stati erogati, nell'anno finanziario in corso i contributi alla scuola relativi al supporto all'attività didattica e gli eventuali contributi aggiuntivi per attività integrative poiché legati all'avvio dell'anno scolastico 2015/2016.

Nel corso dell'anno si è anche proceduto alla fornitura di diversi materiali didattici e ausili specifici

per gli alunni disabili, in relazione al finanziamento "L.R. n.1 del 14.05.2009 art.3 c. 18 - Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità", gestito congiuntamente al Servizio Sociale.

Programma 5: SPORT, TURISMO, TEMPO LIBERO

Relativamente a tale programma si evidenzia che è stato garantito il mantenimento delle politiche di incentivazione dell'attività sportiva e, nello specifico:

- sono proseguiti nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio i corsi di formazione sportiva già avviati dal mese di novembre 2014, affidati con delibera n. 112 del 05 novembre 2014. I corsi assegnati hanno riguardato le seguenti discipline sportive: ASD Salvo D'Acquisto n. 2 corsi di judo e pallavolo; ASD Pol. Aeden n. 2 corsi di pallatamburello; GS Virtus n. 2 corsi di calcio; ASD Tennis Club n. 2 corsi di tennis. Per la realizzazione di tali interventi è stata prevista in bilancio la somma di € 6.160,00. Il contributo relativo ai corsi verrà liquidato a seguito dell'organizzazione della festa dello sport prevista per il mese di settembre 2015. La festa dello sport da effettuarsi compatibilmente alle esigenze dei corsisti, riguardante un saggio delle competenze motorie acquisite, non si è potuta tenere nel mese di giugno per la sovrapposizione di impegni sportivi e di altre esigenze delle società sportive coinvolte nell'organizzazione della stessa.
- È stato liquidato il restante 25% del contributo ordinario relativo all'anno 2014, alle società sportive che hanno presentato il rendiconto finanziario.
- E' stata pubblicata e comunicata alle società sportive residenti nel Comune di Santa Giusta e iscritte all'albo comunale, la data di scadenza, fissata al 21 luglio 2015, per presentare richiesta di contributo ordinario relativo all'anno sportivo 2014-2015. I fondi previsti in bilancio sono pari ad € 11.000,00. E' in corso il procedimento per l'assegnazione di quanto spettante alle società richiedenti, ai sensi del vigente regolamento allo sport.

Tempo libero - contributi ad associazioni.

Sono state istruite dall'inizio dell'anno n. 12 pratiche finalizzate alla liquidazione di altrettanti saldi di contributi ordinari relativi all'anno 2014 (o precedenti).

Nell'anno in corso, a causa di varie criticità legate alla condizione organizzativa e all'assenza di un regolamento contenente adeguati criteri per la ripartizione del budget destinato ai contributi annuali alle associazioni e comitati, non è ancora stato approvato alcun bando per la concessione di tali contributi.

La situazione organizzativa, gli adempimenti legati alle recenti consultazioni elettorali e il mutamento dei referenti politici hanno impedito l'elaborazione della proposta di regolamento in questione i cui tempi di approvazione dipenderanno dalle direttive degli organi competenti.

L'erogazione di tali forme di aiuto e/o sostegno alle iniziative promosse dalle associazioni e dai comitati anche per effetto delle tempistiche di presentazione delle domande (tutto l'anno per i contributi straordinari) ed alle modalità di erogazione del contributo (acconto e saldo) comportano un considerevole carico di lavoro amministrativo.

Programma 6: POLITICHE DI INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE

Con determinazione n. 59 del 06.05.2015 è stato pubblicato il bando relativo al contributo per il canone di locazione, per l'anno 2015. In data 17.07.2015 è stata inviata all'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici la scheda di rilevazione del fabbisogno accertato, pari ad € 36.159,86.

Con determinazione n. 30 del 09.03.2015, è stato invece liquidato il contributo relativo al canone di locazione per l'anno 2014, per un importo totale di € 4.673,25. I richiedenti sono stati 9 dei quali 8 aventi diritto e 1 escluso per mancanza dei requisiti.

Sempre nel mese di maggio si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico relativo alle richieste di contributo per morosità incolpevole (Decreto legge 31.08.2013 n. 102 art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013 n. 124. Delibera G.R. n. 39/38 del 10.10.2014 e n. 9/39 del 10.03.2015), con riferimento al quale, tuttavia, non è stata presentata alcuna domanda.

Oltre ai procedimenti sopraindicati, elaborati con riferimento alla relazione previsionale, si evidenzia che nel corso dell'anno, seppure con le criticità legate alle varie assenze di personale, è stato garantito il funzionamento dei servizi demografici e del servizio centralino e protocollo con riferimento ai quali si ritiene di fornire, in maniera sintetica, alcuni dati numerici (al 27.07.2015):

Servizio anagrafe

Sono state rilasciate e/o effettuate:

nr. 400 carte d'identità

nr. 70 pratiche di immigrazione

nr. 68 pratiche di emigrazione

nr. 40 pratiche di cambi di indirizzo (all'interno del comune)

stato civile:

atti di nascita: nr. 25

atti di matrimonio : nr. 12 (di cui civili nr.5)

verbali di pubblicazioni di matrimonio: nr. 10

atti di morte: nr. 25

atti di cittadinanza: nr. 7

elettorale:

tessere elettorali emesse : nr. 240

verbali : nr. 17

varie:

autentiche alienazione beni mobili: nr. 38

atti notori: nr. 32

Servizio protocollo

A tutto il 27.07.2015 sono stati protocollati n. 6795 atti (di cui n. 4136 in entrata e n. 2659).

Nel corso dell'anno sono state depositate da terzi, presso la casa comunale, diverse centinaia di atti, la cui consegna ai destinatari è garantita dal personale temporaneamente addetto al servizio protocollo e dal personale dei servizi demografici.

Santa Giusta, 28 luglio 2015



La Responsabile del Servizio
(F.to Dott.ssa Maria Agnese Abis)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maria Agnese Abis".

Allegato N. 3 alla Deliberazione C.C. n. 36 del 10.08.2015



COMUNE DI SANTA GIUSTA
Salvaguardia Equilibri di Bilancio 2015

Attestazioni Debiti fuori bilancio



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Il sottoscritto SILVIA SPIGA

Responsabile del Servizio FINANZIARIO

- visti gli artt.193 e 194 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

ATTESTA

Che per il Servizio di propria competenza non sussistono alla data odierna debiti fuori bilancio non riconosciuti e privi di copertura finanziaria

Santa Giusta, 27/07/2015

IL RESPONSABILE





COMUNE DI SANTA GIUSTA

Attestazione inesistenza debiti fuori bilancio

La sottoscritta Dott.ssa Susanna Serra, Responsabile del Servizio Sociale

- visti gli artt. 193 e 194 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

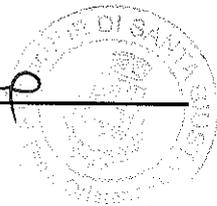
ATTESTA

Che per il Servizio di propria competenza non sussistono alla data odierna debiti fuori bilancio non riconosciuti e privi di copertura finanziaria.

Santa Giusta, 28.07.2015

LA RESPONSABILE

Susanna Serra





COMUNE DI SANTA GIUSTA

Il sottoscritto FIGUS EMANUELA

Responsabile del Servizio TECNICO

- visti gli artt.193 e 194 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

ATTESTA

Che per il Servizio di propria competenza non sussistono alla data odierna debiti fuori bilancio non riconosciuti e privi di copertura finanziaria

Santa Giusta, 27/07/2015

IL RESPONSABILE

Emanuela Figa





COMUNE DI SANTA GIUSTA

Il sottoscritto ABIS MARIA AGNESE

Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO

- visti gli artt.193 e 194 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

ATTESTA

Che per il Servizio di propria competenza non sussistono alla data odierna debiti fuori bilancio non riconosciuti e privi di copertura finanziaria

Santa Giusta, 27/07/2015

IL RESPONSABILE *Maria Agnese*