



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

Via Garibaldi 84 - CAP 09096 - CF 00072260953

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C P.E. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione reg. gen. n. 953 reg. serv. n. 117 del 13.12.2022,

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile – categoria C, posizione economica C1**, a tempo pieno ed indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per le procedure selettive e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C1 per 12 mensilità stabilita dal CCNL 2019-2021-comparto Funzioni Locali;
2. Indennità di comparto;
3. Tredicesima mensilità;

4. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;

5. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i cittadini appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani degli stati membri della U.E. ed extra UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

- essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

(per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).

- Conoscenza della lingua inglese;

- Conoscenze informatiche.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, da effettuarsi esclusivamente per via telematica, utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante collegamento reperibile sul sito istituzionale del comune di Santa Giusta: <http://www.comune.santagiusta.or.it>, dovrà essere presentata entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sulla GURI - 4° serie speciale concorsi ed esami. Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà conferma tramite e-mail di avvenuta registrazione. Prima della compilazione si pregano i signori candidati di leggere con attenzione la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica.

La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

In caso di mancata ricezione della e-mail di conferma sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l'apposito modulo di contatto per l'assistenza tecnica. Durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione è sempre attivo, dalle ore 9:00 alle ore 18:00, un canale di assistenza tecnica ai candidati, accessibile attraverso idoneo form di contatto sulla piattaforma.

In caso di problemi tecnici i candidati non dovranno per alcun motivo contattare il Comune di Santa Giusta. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l'accesso alla procedura di inoltro della stessa. Tenuto conto della prevista pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami n. 102 del 27.12.2022, la domanda di ammissione dovrà essere definita ed inoltrata attraverso il Form online di cui al precedente comma 1 a **partire dalle ore 20.00 del giorno di pubblicazione dell'avviso nella G.U. ed entro le ore 20.00 del giorno 26.01.2023 a pena di esclusione; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste, così come riepilogate nella Guida di utilizzo; il completamento dell'inoltro dell'istanza è comprovato da apposita ricevuta;**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico, che assegna a ciascuna domanda un numero di protocollo univoco.

Per allegare alla domanda i documenti richiesti nel bando sarà necessario seguire con attenzione le istruzioni contenute nel form di iscrizione. Ciascun candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta registrazione al concorso, dove ci sarà anche l'invito all'accesso nella propria Dashboard e, all'interno della Dashboard stessa, potrà effettuare l'upload del documento (formato .pdf).

Una volta effettuato l'upload del file arriverà una seconda e-mail di conferma di avvenuto caricamento del file. L'iter sarà a questo punto concluso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

Si ricorda che la procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione ed invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Il Comune di Santa Giusta procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, telefono cellulare, indirizzo mail ordinario (NON PEC);
- 2) di avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); oppure cittadinanza dell'Unione europea (salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174); sono ammessi alle selezioni i familiari (parentela anagrafica) di persone aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (Italia compresa) non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure titolari dello status di rifugiato, oppure titolari dello status di protezione sussidiaria);
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- 4) indirizzo per particolari comunicazioni individuali (meglio se PEC); le comunicazioni collettive sono effettuate mediante avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ente;
- 5) non aver riportato condanne penali; riportare le eventuali condanne, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti;
- 6) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- 7) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando, indicando istituto ed anno scolastico di conseguimento;
- 8) di aver assolto gli obblighi militari o la propria differente posizione al riguardo;
- 9) il possesso di titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- 10) di rientrare, **se ricorre il caso**, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap,

specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);

11) di rientrare, **se ricorre il caso**, nella previsione di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione deve essere inviata all'indirizzo www.protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it recante nell'oggetto "Concorso n. 1 Istruttore Amministrativo-Contabile, cat. C", entro il termine di scadenza del bando di concorso.

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

12) L'eventuale possesso di uno o più dei titoli, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R n.487/1994, documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;

13) Di essere a conoscenza che i vincitori sono tenuti a permanere nel Comune di Santa Giusta per il periodo di cui all'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, come introdotto dall'art. 14-bis della Legge 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019 e all'articolo 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021;

14) La conoscenza della lingua inglese;

15) Le conoscenze informatiche inerenti al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente;

16) Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 relative al consenso, alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

17) In relazione ai dati contenuti nei documenti allegati autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

18) L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ACCERTAMENTO REQUISITI

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- copia di un **documento d'identità** in corso di validità;

la ricevuta comprovante il pagamento della **tassa di concorso** di € **10,00** mediante bonifico bancario sul c/c presso Banco di Sardegna, Cod. IBAN **IT 06J010158800000070351240** intestato al Tesoriere del Comune di Santa Giusta, indicando la causale del versamento "Concorso N. 1 Istruttore Amministrativo-.Contabile cat. C", ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83; in alternativa, il versamento può essere effettuato con il sistema PagoPA tramite il collegamento reperibile sul sito istituzionale del comune di Santa Giusta.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario o da chi lo sostituisce e sarà composta da un Presidente, da due componenti e dal segretario. Le funzioni di segretario possono essere attribuite anche al Presidente, oppure ad uno degli altri componenti della Commissione.

PROVE E CALENDARIO

Il concorso si articolerà in una prova preselettiva, in una prova scritta ed una prova orale.

In base al numero delle domande pervenute, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla prova preselettiva e di articolare il concorso come segue: una prova scritta e una prova orale.

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi utilizzati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

I candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni tecniche indicate all'interno della **GUIDA** dedicata ai candidati e pubblicata sul sito **CONCORSONLINE.IT**. Dovranno seguire in modo scrupoloso tutte le procedure in essa contenute. Sul sito è presente anche un'assistente virtuale che fa da guida/supporto vocale all'espletamento di tutte le attività propedeutiche e necessarie ai candidati per prepararsi correttamente ad affrontare la prova. Inoltre a partire dalla pubblicazione della

convocazione e fino allo svolgimento della prove è attivo un canale di assistenza tecnica al quale potersi rivolgere per ricevere supporto specifico.

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Santa Giusta e CST S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro le due settimane antecedenti la prova selettiva sul sito del Comune di Santa Giusta verrà pubblicato un documento contenente le informazioni e i riferimenti alla GUIDA per i candidati. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione (es: smartwatch);
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio, normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva si svolgerà a distanza in modalità da remoto con l'ausilio di società specializzata esterna mediante strumenti software avanzati, che siano in grado di garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività), secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale www.comune.santa giusta.or.it, entro congruo termine prima delle prove.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla, attinenti alla professione del relativo profilo o figura professionale, sulle materie indicate nella sezione del presente bando "MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI".

Il sistema informatico utilizzato consente la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio.

I criteri di valutazione dei quiz a risposta multipla sono i seguenti:

Risposta esatta: punti + (più) 1

Risposta errata; punti – (meno) 0,30

Risposta non data 0

Saranno ammessi alla prova scritta i 30 (trenta) candidati che otterranno il punteggio maggiore e coloro i quali otterranno il medesimo punteggio del trentesimo. Qualora pervenga un numero di domande non superiore a 30, i candidati saranno tutti ammessi alla prova scritta.

L'esito della prova preselettiva, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, sarà pubblicato sul sito www.comune.santagiusta.or.it all'Albo pretorio online e in *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorsi*.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà a distanza in modalità da remoto, con l'ausilio di società specializzata esterna, mediante strumenti software avanzati, che siano in grado di garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alla selezione, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività), secondo le indicazioni che saranno pubblicate sul sito web istituzionale www.comune.santagiusta.or.it

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico o, in alternativa, nella risposta a quesiti a risposta aperta, eventualmente accompagnata dalla redazione di schemi di atti amministrativi e/o risoluzione di casi pratici, vertente sulle materie indicate nella sezione del presente bando "MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI".

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti prima dello svolgimento della prova, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.santagiusta.or.it nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso".

Gli elaborati delle prove scritte sono acquisiti nell'ambiente elettronico, con la garanzia del mantenimento dell'anonimato del candidato, fino al termine della fase di correzione e dell'attribuzione delle valutazioni finali da parte della Commissione esaminatrice.

L'esito della prova scritta, contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito www.comune.santagiusta.or.it all'Albo pretorio online e in *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorsi*.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

I punteggi riportati nella prova scritta saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali, nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto, già oggetto della prova preselettiva e della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si svolgerà in presenza, in apposita sede indicata e comunicata con avviso pubblicato sul sito www.comune.santagiusta.or.it all'Albo pretorio online e nella sezione *Amministrazione*

trasparente, sottosezione *Bandi di concorsi*, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova.

Per la prova orale in presenza si applicheranno le disposizioni previste dal protocollo approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e da eventuali successive disposizioni, tali da consentire lo svolgimento della prova concorsuale in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e le ulteriori disposizioni del “Piano Operativo Specifico delle procedure concorsuali”, che verranno pubblicate nelle medesime modalità e termini dell’avviso di svolgimento della prova in presenza.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO PROVE

PROVA PRESELETTIVA: giorno 14 febbraio 2023 alle ore 09.00

PROVA SCRITTA: giorno 16 febbraio 2023 alle ore 09.00

Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di disporre la modifica delle date e\o orari di svolgimento delle prove: di tale modifiche verrà data comunicazione nel sito internet del Comune di Santa Giusta www.comune.santagiusta.or.it - sezione Albo Pretorio Online e sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”. Detta comunicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI

1. Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali, con particolare riferimento al Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
2. Elementi di diritto amministrativo;
3. Disciplina sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali e comparto Funzioni Locali);
4. Normativa statale sull’affidamento di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
5. Normativa in materia di privacy, trasparenza amministrativa, diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi, codice dell’Amministrazione digitale;
6. Normativa in materia di anticorruzione;
7. Normativa sulla contabilità delle autonomie locali ed in materia sull’armonizzazione dei sistemi contabili D.Lgs 118/2011;
8. Normativa in materia fiscale e contributiva riferita agli Enti Locali con particolare riferimento alla gestione economica del personale;
9. Nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali;
10. Codice di comportamento;
11. Nozioni di informatica;
12. Conoscenza lingua inglese;

DISPOSIZIONI COMUNI ALLE PROVE

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi alle diverse prove concorsuali, l'esito delle singole prove e tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio Online del Comune di Santa Giusta e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". Detta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti alla prova scritta ed alla prova orale.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice ed è successivamente approvata dal Presidente della Commissione stessa con l'indicazione, nel medesimo provvedimento di approvazione, del vincitore. La graduatoria è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed è valida nei limiti previsti dalla normativa vigente (L.160/2019). L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale della stessa categoria e dello stesso profilo professionale, in conformità alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore verrà invitato, con comunicazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, a prendere servizio nella data indicata ed alla stipula del contratto individuale di lavoro, preceduta dalla presentazione di eventuali documenti e/o dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria. L'assunzione verrà disposta con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

Si precisa che non sussiste alcun diritto soggettivo del vincitore ad essere assunto, così come non sussiste nessun diritto soggettivo degli idonei a pretendere lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'Ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per motivi di interesse pubblico ovvero per sopravvenute esigenze ovvero per ragioni di carattere finanziario e di contenimento della spesa. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipula del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche .

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione al concorso di un candidato, per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare/annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'Ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

Il presente bando viene pubblicato:

- integralmente all'Albo Pretorio on line, sezione *Concorsi e selezioni*, sul sito web istituzionale, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013;
- per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, concorsi ed esami.

Santa Giusta,

La Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario
f.to Dott.ssa Silvia Spiga