Fac – simile allegato C) 2 alla Determinazione n.170/49 del 18.02.2020

**MODULO PER LA RENDICONTAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE OCCASIONALI**

**(2° CATEGORIA)**

**al comune di santa giusta**

 **Via garibaldi n.84**

 **09096 santa giusta (or)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denominazione)

avente sede in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati” ;

**CHIEDE**

 la liquidazione del contributo occasionale ricevuto per la realizzazione di iniziative non ricorrenti o comunque di interesse popolare, nell’anno 2020;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, per conto dell'Associazione, ente, istituzione, fondazione che rappresenta

**DICHIARA**

 **(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

1. che il contributo occasionale di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assegnato per la realizzazione dell'iniziativa non ricorrente denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, viene utilizzato per gli scopi per il quale è stato concesso e viene rendicontato con i documenti giustificati di spesa allegati;

2. che l'iniziativa per cui il contributo è stato concesso è stata regolarmente realizzata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il seguente programma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. che gli originali dei documenti giustificativi allegati alla presente dichiarazione sono depositati presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. che le entrate disponibili sono state impiegate per il perseguimento dei fini sociali nel corso dell’anno di riferimento e nessun utile è stato ripartito ai componenti dell'Associazione/Comitato/Ente in alcuna forma;

5. la veridicità, l’onnicomprensività delle voci di spesa rendicontate e la regolarità fiscale dei documenti giustificativi allegati;

6. che per le spese rendicontante sostenute in parte con il contributo occasionale, concesso dal Comune di Santa Giusta, non esistono sovrapposizioni di contribuzioni;

7. che il bilancio consuntivo è il seguente:

**BILANCIO CONSUNTIVO GENERALE DELLE ATTIVITA' DEL RICHIEDENTE**

**ANNO 2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE** | **EURO** |
| 1  | Avanzo precedente esercizio  |  |
| 2  | Quote associative  |  |
| 3  | Contributo comunale concesso |  |
| 4  | Contributi da RAS (Regione Autonoma della Sardegna) |  |
| 5 | Contributi dalla Provincia di..................... |  |
| 6 | Contributi da altri enti pubblici o privati |  |
| 7 | Contributi da Sezioni/Federazioni di riferimento  |  |
| 8 | Donazioni da privati  |  |
| 9 | Entrate da iniziative e manifestazioni  |  |
| 10 | Sponsorizzazioni  |  |
| 11 | Entrate varie (non comprese nelle altre voci) specificare: |  |
|  | **Totale entrate**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SPESE** | **EURO** |
| 1  | Disavanzo precedente esercizio  |  |
| 2  | Spese di tipografia **\*** ( es. doc. 1 + doc. 2 + doc. 3.....) |  |
| 3  | Spese di pubblicità e/o affissione |  |
| 4  | Spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei |  |
| 5 | Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione) |  |
| 6  | Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative |  |
| 7  | Spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione |  |
| 8  | Spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione ***(possono essere indicate separatamente)*** |  |
| 9  | Spese postali |  |
| 10 | Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..) |  |
| 11 | Altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all’organizzazione di eventi e/o iniziative |  |
| 12 | Spese varie (non comprese nelle altre voci) dettagliate e con corrispondenti pezze giustificative:12) a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fattura n°\_\_\_\_\_12) b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fattura n°\_\_\_\_\_ |  |
|  | **Totale spese**  |  |
|  | **TOTALE A PAREGGIO** (tot. entrate = tot. spese) |  |

**\* N.B. E' preferibile numerare progressivamente le ricevute relative ai pagamenti effettuati e mettere tale indicazione nella descrizione delle spese ( es. doc. 1 + doc. 2 + doc. 3.....).**

8. che il bilancio consuntivo delle attività specifiche relative all'istanza di finanziamento è il seguente:

**BILANCIO CONSUNTIVO DELLE ATTIVITÀ SPECIFICHE
RELATIVE ALL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE**  | **EURO** |
| 1  | Avanzo precedente esercizio  |  |
| 2  | Quote associative  |  |
| 3  | Contributo comunale concesso |  |
| 4  | Contributi da RAS (Regione Autonoma della Sardegna) |  |
| 5 | Contributi dalla Provincia di..................... |  |
| 6 | Contributi da altri enti pubblici o privati |  |
| 7 | Contributi da Sezioni/Federazioni di riferimento  |  |
| 8 | Donazioni da privati  |  |
| 9 | Entrate da iniziative e manifestazioni  |  |
| 10 | Sponsorizzazioni  |  |
| 11 | Entrate varie (non comprese nelle altre voci) specificare: |  |
|  | **Totale entrate**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **SPESE** | **EURO** |
| 1  | Spese di tipografia |  |
| 2  | Spese di pubblicità e/o affissione |  |
| 3  | Spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei |  |
| 4  | Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione) |  |
| 5 | Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative |  |
| 6  | Spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione |  |
| 7  | Spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione ***(possono essere indicate separatamente)*** |  |
| 8 | Spese postali |  |
| 9 | Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..) |  |
| 10 | Altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all’organizzazione dell'iniziativa10) a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fattura n° \_\_\_\_\_\_\_10) b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_10) c.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_\_ |  |
| 11 | Spese varie (non comprese nelle altre voci) dettagliate e con corrispondenti pezze giustificative:11) a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fattura n° \_\_\_\_\_\_\_11) b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_11) c.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fattura n°\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | **Totale spese**  |  |
|  | **TOTALE A PAREGGIO** (tot. entrate = tot. spese) |  |

**La rendicontazione da presentare con i relativi documenti giustificativi di spesa allegati, non potrà risultare inferiore all'80% del totale di cui sopra, pena la riduzione dei relativi punteggi con la conseguente proporzionale riduzione del contributo assegnato.**

9. che il livello di promozione territoriale delle attività/iniziative è stato il seguente:

* nazionale
* regionale
* intercomunale
* comunale

**(obbligatorio)** indicare le attività poste in essere per garantire il livello di promozione dichiarato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In ottemperanza alle disposizioni previste dall’art. 3 della L. 136/2010, ai fini dell’erogazione del contributo si chiede che venga effettuato il pagamento con la seguente modalità: (**da non indicare se la modalità di pagamento è la stessa specificata nella domanda di concessione del contributo):**

* bonifico bancario o postale presso l’Istituto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Filiale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CODICE IBAN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* in contanti con mandato a favore del legale rappresentante (solo per importi inferiori a € 1.000,00).

**Si impegna a presentare eventuale documentazione integrativa necessaria ai fini della liquidazione del del contributo entro i termini assegnati.**

Luogo e data Il Legale rappresentante

……………………….. ……………………………………..

Allega alla presente, pena l’esclusione dal contributo:

* Copia conforme all'originale delle pezze giustificative quietanzate dell'attività svolta;
* Copia del bilancio consuntivo relativo all'anno 2019;
* Copia della carta d'identità del legale rappresentante.

*I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall’Amministrazione Comunale di Santa Giusta ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per il periodo di svolgimento dell’attività correlata. L’interessato potrà esercitare i diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del sopracitato regolamento, di cui si allega il testo a piè pagina.*

*Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Giusta.*

*La Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Amministrativo Dr.ssa Maria Agnese Abis.*

*Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui agli articoli dal 15 al22 del Regolamento UE n. 2016/679 in relazione ai dati personali forniti nel presente documento e alla trattazione degli stessi per le finalità di gestione di cui al bando.*

FIRMA del dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:*

1. *chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;*
2. *ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;*
3. *ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;*
4. *ottenere la limitazione del trattamento;*
5. *ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;*
6. *opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;*
7. *opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;*
8. *chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;*
9. *revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;*
10. *proporre reclamo a un’autorità di controllo.*