



Regolamento

Per l'attribuzione dei vantaggi economici previsti dalle
leggi sul diritto allo studio

Approvato dal Consiglio Comunale con atto N. 13 del 25 giugno 2004

ART. 1
Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri generali per l'attribuzione di vantaggi economici stabiliti dalle vigenti norme sul diritto allo studio.

Esso si compone di quattro titoli, disciplinanti rispettivamente:

- 1) Borsa di studio per merito scolastico
- 2) Contributo nel rimborso delle spese di viaggio a favore degli studenti della scuola secondaria superiore.
- 3) Borsa di studio (attrezzatura didattica Legge 10 marzo 2000, n. 62 art. 1)
- 4) Contributo nel rimborso delle spese per acquisto libri di testo Legge 23 dicembre 1998 n. 448 art. 27.

ART. 2
Finanziamento

I vantaggi economici di cui al presente Regolamento sono attribuiti, previo concorso, nell'ambito delle disponibilità finanziarie siano esse nazionali, regionali o comunali iscritte annualmente nel bilancio di previsione.

TITOLO I°

Borsa di studio

ART. 3
Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Santa Giusta, che alla data di pubblicazione del bando di concorso, risultino iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, abbiano conseguito nell'anno scolastico precedente una media non inferiore a Buono, 7/10 o 70/100 senza debiti formativi.

ART. 4
Importo e numero delle borse di studio

La Giunta Municipale stabilisce annualmente il numero e l'importo delle borse di studio da mettere a concorso compatibilmente alle risorse finanziarie all'uopo iscritte nel bilancio di previsione.

ART. 5
Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse.

Il bando deve contenere:

1. Il numero e l'importo delle borse di studio messe a concorso
2. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
3. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
4. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda.

ART. 6

Ricezione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte sull'apposito modulo, sono ricevute entro i termini fissati dal bando dall'ufficio competente a riceverle che sarà indicato nel bando di concorso. L'ufficio rilascerà ricevuta di presentazione.

Per le domande pervenute per posta farà fede il timbro postale.

La domanda deve essere sottoscritta dallo studente, se maggiorenne, o da un genitore se minore.

ART. 7

Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 8

Modalità di formazione della graduatoria

La posizione in graduatoria è stabilita dalla sommatoria dei seguenti punteggi:

SITUAZIONE ECONOMICA

ISEE* da €	0	a €	2.000	punti	4
ISEE da €	2.001	a €	3.500	punti	3,5
ISEE da €	3.501	a €	5.000	punti	3
ISEE da €	5.001	a €	7.500	punti	2,5
ISEE da €	7.501	a €	10.000	punti	2
ISEE da €	10.000	a €	15.000	punti	1
Oltre	€ 15.000			Nessun	contributo

*(I.S.E.E. : Indicatore della situazione economica Equivalente del nucleo familiare, determinato ai sensi del D.Lgs. 31.3.1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni).

MERITO

Per gli studenti dalla 2^a alla 5^a classe della scuola secondaria superiore

PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE : quello risultante dall'esatta media aritmetica dei voti conseguiti, esclusa l'educazione fisica e la condotta

per gli studenti della 1^a classe della scuola superiore

(si prende in considerazione la votazione finale ottenuta con l'esame di licenza della scuola media)

9/10	(OTTIMO)	PUNTI	9
8/10	(DISTINTO)	PUNTI	8
7/10	(BUONO)	PUNTI	7

Per gli studenti frequentanti l'anno integrativo

100/100	PUNTI	10
DA 90 A 99/100	PUNTI	9 + frazione di decimi
DA 80 A 89/100	PUNTI	8 + frazione di decimi
DA 70 A 79/100	PUNTI	7 + frazione di decimi

(esempio votazione 85/100 = punti 8,5)

La graduatoria provvisoria, munita della sottoscrizione del Responsabile del servizio, deve essere affissa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente, divulgata mediante avvisi scritti sull'albo pretorio, bacheche comunali e sui posti più frequentati.

Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso scritto, in carta semplice, al responsabile del servizio.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del servizio che ne dispone pure la liquidazione.

In caso di ricorsi il responsabile del servizio provvede al loro esame entro 10 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria e si pronuncia in merito. Dopo i citati 10 giorni provvede all'approvazione della graduatoria definitiva indicando i ricorsi accolti e quelli non accolti con la relativa motivazione.

TITOLO II°

Contributo nelle spese di viaggio per gli studenti pendolari

ART. 9

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Santa Giusta alla data di pubblicazione del bando di concorso, e risultino aver frequentato, per la prima volta, scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento.

ART. 10

Percentuali di contributo

La Giunta Municipale stabilisce annualmente le percentuali da utilizzarsi nel calcolo della quota di contributo da concedere.

Esse devono essere rapportate ad una delle seguenti fasce di ISEE in cui ricade il nucleo familiare dello studente richiedente e al costo dell'abbonamento sostenuto o alla spesa comunque sostenuta in caso di utilizzo di altro mezzo (nel caso di scuole serali in cui non sia possibile utilizzare i mezzi di linea ordinaria). Detto costo deve essere quantificato in relazione all'Istituto di istruzione più vicino al Comune.

FASCIA A	ISEE da €	0	A	€	1.000
FASCIA B	ISEE da €	1.001	A	€	5.000
FASCIA C	ISEE da €	5.001	A	€	10.000
FASCIA D	ISEE da €	10.001	A	€	15.000
	Oltre	€	15.000		Nessun contributo

ART. 11
Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse.

Il bando deve contenere:

1. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
2. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso, che deve essere stabilito in un termine non inferiore a giorni 20 dalla pubblicazione;
3. La documentazione da allegare alla domanda.

Contestualmente al bando di concorso è approvato dal Responsabile del servizio lo schema di domanda.

ART. 12
Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 13
Modalità di formazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria, munita della sottoscrizione del Responsabile del servizio, deve essere affissa per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente, divulgata mediante avvisi scritti sui posti più frequentati e pubblicata sul sito Internet del Comune.

Durante il periodo di affissione gli interessati hanno facoltà di presentare ricorso scritto in carta semplice al responsabile del servizio.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del servizio che ne dispone pure la liquidazione.

In caso di ricorsi il responsabile del servizio provvede al loro esame entro 10 giorni dalla scadenza del termine della pubblicazione della graduatoria e si pronuncia in merito. Dopo i citati 10 giorni provvede all'approvazione della graduatoria definitiva indicando i ricorsi accolti e quelli non accolti con la relativa motivazione.

ART. 14
Esclusioni e sanzioni

E' disposta l'esclusione dal concorso degli studenti che non siano in possesso dei requisiti richiesti. Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano presentato autocertificazioni risultate a verifiche mendaci.

In caso il beneficio fosse già stato concesso, si procederà al recupero dello stesso, addebitando in aggiunta una penale pari alla somma indebitamente riscossa, salvo la comunicazione alle autorità competenti, per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000.

TITOLO III°

Borsa di studio – attrezzatura didattica Legge 10 marzo 2000, n. 62 art. 1

ART. 15

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Santa Giusta alla data di pubblicazione del bando di concorso, e risultino aver frequentato, per la prima volta, scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento.

ART. 16

Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato, ogni anno, dalla Giunta Regionale della Sardegna.

Il bando contiene:

4. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
5. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso;
6. La documentazione da allegare alla domanda.

L'intervento è destinato agli alunni delle scuole elementari, medie inferiori e secondarie superiori le cui condizioni di reddito familiare siano pari o inferiori ad un ISEE stabilito di anno in anno dalla Giunta Regionale della Sardegna.

Le spese dovranno essere sempre documentate e l'importo della borsa di studio sarà diversificata per gli alunni della scuola elementare e media inferiore, e per gli alunni frequentanti gli istituti superiori.

Gli studenti interessati devono presentare al Comune, presso l'ufficio protocollo, entro la data stabilita dalla Giunta Regionale, istanza di concessione con allegata copia fotostatica delle pezze giustificative (fatture, scontrini fiscali etc.), riferite all'anno scolastico precedente (15 settembre – 30 giugno).

Saranno esclusi dalla graduatoria:

- 1) gli studenti che non presenteranno la documentazione richiesta, anche se parziale e/o la domanda incompleta;
- 2) gli studenti il cui reddito risultante dalla certificazione ISEE ecceda l'importo stabilito dalla Giunta Regionale della Sardegna;
- 3) gli studenti che non allegheranno alla domanda copia delle pezze giustificative (fatture, scontrini fiscali etc.);
- 4) gli studenti la cui richiesta di rimborso sia inferiore a quanto stabilito dalla Giunta Regionale della Sardegna;

I moduli della domanda di partecipazione saranno a disposizione presso l'Ufficio PROTOCOLLO del Comune.

ART. 17
Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

TITOLO IV°

Contributo nel rimborso delle spese per acquisto libri di testo Legge 23 dicembre 1998 n. 448 art. 27
--

ART. 18

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare al concorso gli studenti, residenti nel Comune di Santa Giusta alla data di pubblicazione del bando di concorso, e risultino aver frequentato, per la prima volta, scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento.

ART. 19

Bando di concorso

Il bando di concorso è approvato, ogni anno, dalla Giunta Regionale della Sardegna, come previsto nell'intervento previsto dall'art. 27 della legge 23 dicembre 1998 n. 448 e del regolamento approvato con D.P .C.M. 5 agosto 1999 n. 320 per la fornitura gratuita o semi gratuita dei libri di testo a favore degli studenti della Scuola dell'obbligo e della Scuola secondaria superiore.

Il bando contiene:

7. I requisiti necessari per l'ammissione al concorso;
8. Il termine perentorio entro cui far pervenire le domande di ammissione al concorso stesso;
9. La documentazione da allegare alla domanda.

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri:

- Verrà garantito un contributo base uguale per tutti gli studenti inseriti nella graduatoria, pari a 1/3 del quoziente tra la somma globale assegnata all'Ente e il numero degli studenti richiedenti in possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio;
- Il fondo residuo verrà ripartito tenendo conto del reddito, che deve essere nei limiti di cui all'art. 2 del presente Regolamento confrontato con i redditi risultanti dalla seguente tabella:

SITUAZIONE ECONOMICA

ISEE* da €	0	a €	2.000	punti	4
ISEE da €	2.001	a €	3.500	punti	3,5
ISEE da €	3.501	a €	5.000	punti	3
ISEE da €	5.001	a €	7.500	punti	2,5
ISEE da €	7.501	a €	10.000	punti	2

***(I.S.E.E. : Indicatore della situazione economica Equivalente del nucleo familiare, determinato ai sensi del D.Lgs. 31.3.1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni).**

- Si terrà conto della classe frequentata, considerata la diversa spesa da sopportare per l'acquisto dei libri:

Si attribuiscono, pertanto i seguenti punti:

<i>Classe frequentata</i>	<i>Punteggio</i>
1^ media	19
2^ media	6
3^ media	6
1^ sup.	19
2^ sup.	6
3^ sup.	19
4^ sup.	6
5^ sup.	6

ART. 20

Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande è curata dal responsabile del servizio assegnatario delle risorse o da esso delegata ad un responsabile del procedimento che procederà alla formazione della graduatoria secondo quanto indicato nel successivo articolo.

ART. 21

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore, al momento dell'esecutività della delibera di approvazione.

Mf/mf