



Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n° 84 – CAP 09096 - ☎ 0783/354500 Fax 0783/354535

Gara per l'affidamento del servizio di animazione estiva minori ANNO 2010

Il Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale

In esecuzione delle proprie determinazioni nn. 71 del 05.05.2010 e 76 del 17.05.2010

RENDE NOTO CHE

Per il giorno **25.05.2010** alle ore 9.00 è indetta asta pubblica per l'affidamento del servizio di **ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI**, per il periodo **01.07.2010/31.08.2010**.

- **L'importo a base d'Asta è stabilito in €.** 20.318,92, comprensivo delle spese di gestione + I.V.A. se dovuta soggetto a ribasso d'asta;
- **Importo orario operatore dei servizi di animazione - €.** 18,42
- **Importo orario bagnino €.** 15,28
- **€.** 5.058,60 I.V.A. inclusa, per acquisto materiali, assicurazione minori, trasporto con bus al mare, n. 1 gita e spese varie, non soggetto a ribasso d'asta.

Criteri di selezione:

PER POTER PARTECIPARE ALLA GARA E' OBBLIGATORIO:

1. Che gli operatori indicati siano in possesso:
 - del titolo professionale di animatore e/o ludotecario e/o del Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione ad indirizzo educatore professionale extra-scolastico;
 - del titolo professionale di bagnino;
2. Che gli operatori possiedano un'esperienza professionale non inferiore ad anni 2 (24 mesi totali, anche non consecutivi - non saranno valutati frazioni di tempo inferiori) svolta in servizi per la 2^a e 3^a infanzia, con l'incarico specifico di animatore/ludotecario e/o con l'incarico generico in servizi di animazione per minori, e con l'incarico specifico di bagnino;
3. Che la Ditta possieda un'esperienza professionale di anni 5 nella gestione di servizi per la 2^a e 3^a infanzia presso Enti Pubblici .

La Commissione di gara, si riserva di verificare presso gli Enti Pubblici indicati dalla Ditta e dagli operatori i tempi e la tipologia di esperienza maturata al fine di valutare se la stessa rientra nella fattispecie richiesta (ESCLUSIVAMENTE SETTORE 2^a e 3^a infanzia).

Criteri di aggiudicazione:

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'ammissione di sole offerte in ribasso e la valutazione degli elementi sotto indicati:

1. capacità progettuale, organizzativa ed innovativa: fino a punti 10;

La Capacità progettuale organizzativa ed innovativa sarà valutata sulla base dell'elaborato, delle prestazioni proposte e delle proposte innovative attribuendo n° 7 punti per la capacità progettuale e organizzativa e n° 3 punti per l'innovazione.

Per quanto attiene il progetto di cui al punto 1. La commissione procederà alla assegnazione del punteggio prendendo in considerazione fra l'altro la completezza, la concretezza, la fattibilità e la contestualizzazione.

2. valutazione comparata costi-qualità: fino a punti 3;

La Valutazione comparata costi-qualità sarà effettuata in base alle proposte migliorative e integrative del servizio rispetto agli standard minimi richiesti dall'ente.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio. A parità di punteggio, a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso. In ogni caso, il ribasso potrà essere praticato soltanto sui costi di gestione e pertanto non potrà essere superiore al 10% del prezzo a base d'asta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico amministrativa;

Si intendono richiamate tutte le norme di legge in materia.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata a una apposita commissione di gara.

In seduta pubblica, **in data 25.05.2010, alle ore 9,00**, si procederà all'esame delle offerte pervenute e alla loro ammissibilità alla gara.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una speciale commissione di gara.

Le sedute della commissione non sono pubbliche nella fase di valutazione dei progetti.

Si fa inoltre presente che:

L'intervento è finanziato con fondi del Fondo Unico.

Possono partecipare alla gara le Cooperative Sociali e i loro Consorzi, le Fondazioni e le Associazioni.

Modalità di partecipazione:

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale raccomandato o tramite terza persona, al Protocollo del Comune, improrogabilmente **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno precedente la gara (pena l'esclusione)** la sotto indicata documentazione, in piego controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca, indirizzato a questo Comune e riportante all'esterno la dicitura "*Contiene offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "Animazione estiva per minori – anno 2010"*":

1) **Offerta economica**, esclusivamente in lingua italiana, contenente l'eventuale ribasso percentuale offerto, espresso sul prezzo a base d'asta in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza sarà tenuto valido il ribasso percentuale più favorevole per l'Amministrazione. La misura di tale ribasso non potrà comunque essere superiore al 10% del prezzo a base d'asta. L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa e non potrà contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "*si approva la correzione*". **La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente**

esclusione dalla gara. Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti) contenente la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con la ceralacca.

2) ***Offerta qualitativa*** comprendente un progetto di intervento contenente le modalità di organizzazione del servizio anche in relazione a iniziative e innovazioni che si ritiene di dover suggerire all’Amministrazione Comunale con riferimento a quanto stabilito nel capitolato d’oneri al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e ampliare gli obiettivi che il servizio si propone. Tale progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta chiuso in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti) contenente la dicitura “**OFFERTA QUALITATIVA**” controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata con la ceralacca.

Il progetto dovrà essere articolato secondo il seguente schema:

- FINALITA’ E OBIETTIVI
- ATTIVITA’ PROPOSTE
- MODALITA’ OPERATIVE
- PROPOSTE INNOVATIVE

Il progetto deve essere contenuto in numero massimo di 20 pagine, numerate.

3) ***Dichiarazione***, resa ai sensi degli artt. nn. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta dal titolare e legale rappresentante della Ditta ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore, **compilata come da facsimile allegato A) al presente bando**, attestante:

a. Che la Ditta non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, e cioè:

- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale;
- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- Di non aver reso, nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l’affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara,;
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- Di non aver subito l’applicazione di sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

b. La denominazione, ragione sociale, sede legale e partita I.V.A. della Ditta;

c. l’indicazione del numero e della qualificazione professionale dei soggetti utilizzati per la gestione del servizio;

d. l’elenco degli eventuali strumenti ed attrezzature da utilizzare nell’espletamento del servizio;

e. di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel capitolato d’oneri e nel bando di gara.

- f. l'applicazione a tutti i dipendenti delle norme contrattuali in materia;
- g. la garanzia dell'impiego di personale in possesso delle qualifiche richieste nel capitolato d'onori;
- h. l'indicazione che l'offerta è valida sessanta giorni.
- i. l'indicazione per le Cooperative sociali che è iscritta all'albo Regionale, di cui alla L.R. n. 16/97;
- l. l'indicazione che la Ditta è iscritta al registro regionale di cui all'art. 42 della ex L.R. 4/88.
- m. l'indicazione di essere iscritti alla Camera di Commercio per le attività oggetto dell'appalto;

Alla dichiarazione dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti redatti sotto forma di autocertificazione nel rispetto delle norme vigenti (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- *Elenco dei servizi gestiti dalla Ditta, solo ed esclusivamente nel settore della 2^a e 3^a infanzia, datato e sottoscritto dal titolare e legale rappresentante della Ditta, compilato come da fac-simile allegato B) al presente bando.*
- *i Curriculum vitae degli operatori che verranno impiegati nella gestione del servizio, datati e sottoscritti dagli interessati, compilati come da fac-simile allegato C) al presente bando.*

Qualora i suddetti documenti non saranno allegati alla dichiarazione di cui al punto 3) e non saranno prodotti utilizzando i fac- simili B) e C), non verranno presi in considerazione per l'accesso alla prequalifica.

Resta ferma comunque la possibilità di presentare tutta la documentazione di cui alla superiore dichiarazione, in originale o in copia conforme o in fotocopia semplice con l'attestazione però che trattasi di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quindi:

- documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n°16/97 e certificato copia autenticata del Decreto pubblicato nel B.U.R.A.S. comprovante l'iscrizione al registro regionale di cui all'art. 42 della ex L.R. 4/88.
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti che la Ditta è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, che non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo; che le precedenti procedure non sono in corso e che non si sono mai verificate nell'ultimo quinquennio o dalla data di costituzione della società.

4) **Copia del presente bando di gara e del capitolato d'onori** che disciplina il servizio, sottoscritti per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante della Ditta.

- E' ammessa la partecipazione di Consorzi di Cooperative Sociali. In questo caso, oltre ai documenti di cui ai punti 1, 2, 3 e 4, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio, con l'indicazione del rappresentante legale, il quale dovrà sottoscrivere l'offerta e allegare la fotocopia del documento di identità.
- Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a quella precedente.

RESTA CHIARITO ED INTESO:

- Gli interessati possono scaricare copia del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'Oneri sul sito del Comune www.comune.santagiusta.or.it o richiedere copia dell'Avviso, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune (Tel. 0783/354504 – FAX 0783/354535 - e-mail servizio.sociale@comune.santagiusta.or.it;
- **che i plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati con le modalità previste nel presente bando e che si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari;**
- che il recapito del piego raccomandato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
- che non sono ammesse offerte in aumento;
- che è vietato il subappalto;
- che in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida dall'Amministrazione appaltante;
- che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa;
- che il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- che per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia al Capitolato d'Oneri ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi per importi pari a quello previsto nel presente bando.

IL CODICE SIMOG E' IL SEGUENTE: CIG 0477774F8F

In base all'art. 2 della delibera del 10.01.2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non è prevista alcuna contribuzione.

Santa Giusta, lì 05.05.2010

Il Responsabile del Servizio
(F.to Ass. Soc. Susanna SERRA)

TUTELA DELLA PRIVACY: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 (tutela privacy) si comunica che i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e 10 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Assistente Sociale Serra Susanna

Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n° 84 – CAP 09096 - ☎ 0783/354500 Fax 0783/354535

Capitolato per la gestione del servizio di animazione estiva minori ANNO 2010

Art.1 – Oggetto dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto la gestione del servizio di ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI.

Art.2 – Destinatari del servizio

Il Servizio è destinato ai minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria di Santa Giusta.

Art.3 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio. A parità di punteggio, a favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso. In ogni caso, il ribasso potrà essere praticato soltanto sui costi di gestione e pertanto non potrà essere superiore al 10% del prezzo a base d'asta. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art.4 – Commissione di gara

L'Esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione saranno affidate a un'apposita commissione di gara.

In seduta pubblica si procederà all'esame delle offerte pervenute e alla loro ammissibilità alla gara.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno effettuate dalla commissione. Le sedute della commissione non sono pubbliche nella fase di valutazione dei progetti.

Art.5 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di mesi due (01.07.2010/31.08.2010).

Art.6 – Canone d'appalto

Il canone d'appalto è costituito da due voci:

- **€. 20.318,92**, I.V.A. esclusa, per costo operatori e costi di gestione, **soggetto a ribasso d'asta**;
Importo orario operatore dei servizi di animazione - €. 18.42
Importo orario bagnino - €. 15.28
- **€. 5.058,60** I.V.A. inclusa, per acquisto materiali, assicurazione minori, trasporto con bus al mare, n. 1 gita e spese varie, **non soggetto a ribasso d'asta**.

Art.7 – Compiti e obblighi della Ditta aggiudicataria

Il servizio di animazione estiva per minori, dovrà essere assicurato per sei giorni la settimana e per n° 4 ore al giorno, nel periodo 01.07.2010/31.08.2010.

Nell'espletamento del servizio dovranno essere garantiti i seguenti interventi:

- prestito del gioco in loco;
- Attività di animazione e giochi all'aperto c/o le strutture scolastiche;
- Attività di animazione e giochi in spiaggia c/o la località marina di Torregrande, per n° 1 giorno alla settimana, per i bambini frequentanti la scuola elementare;
- N. 1 gita in località da stabilirsi.

La Ditta appaltatrice provvederà autonomamente all'acquisto del materiale necessario per l'allestimento delle attività, all'assicurazione per i minori, al trasporto tramite bus c/o la località marina di Torregrande (1 giorno alla settimana per i bambini frequentanti la scuola elementare) e per n. 1 gita , previa autorizzazione del responsabile dei servizi sociali del Comune e non dovrà superare l'importo complessivo di **€. 5.058,60**. L'Amministrazione, previa presentazione di regolare fattura e di almeno tre preventivi che dimostrino l'adozione del criterio dell'economicità degli acquisti, provvederà al rimborso delle spese impegnate entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa. Il materiale acquistato diventerà a tutti gli effetti di proprietà del Comune.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre:

- ad assicurare tempestivamente le necessarie sostituzioni per malattia, ferie, permessi;
- a rispettare per gli operatori incaricati della gestione dei servizi, tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore. In particolare la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL di riferimento;
- a trasmettere il curriculum di ogni nuovo operatore che verrà inserito nel servizio, come sostituto;
- a vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo;
- a trasmettere all'Ente, al termine del servizio, una relazione conclusiva dettagliata sulle attività svolte;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono dei servizi;
- ad assumersi l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, all'operatore, a terzi e a cose nel corso dello svolgimento delle attività imputabili a colpa dei propri operatori derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
- a collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali nella predisposizione di correttivi o migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento del servizio;
- a svolgere il servizio secondo le indicazioni qui contenute rispettando integralmente, per quanto attiene la gestione, quanto previsto nella parte progettuale dell'offerta.

Art.8 – Programmazione

Tutte le attività inerenti il servizio, dovranno essere preventivamente concordate con il servizio sociale comunale.

E compito della Ditta appaltatrice presentare una relazione finale sugli interventi effettuati.

Art. 9 – Personale

La Ditta appaltatrice dovrà aver maturato **una esperienza di anni 5** nella gestione dei servizi della 2^a e 3^a infanzia e dovrà utilizzare personale qualificato.

In particolare dovrà disporre di:

- n. 5 operatori di cui 2/3 Ludotecari e/o Animatori e n. 2/3 educatori con laurea in scienze dell'educazione ad indirizzo educatore professionale extra-scolastico, per complessive n° 1.050 ore, così distinte: n° 1.030 ore con l'utenza e n° 20 ore di programmazione;
- n. 2 Bagnini per complessive n°64 ore;

Gli operatori che verranno impiegati nell'espletamento del servizio dovranno aver maturato **una esperienza biennale:**

- per l'animatore/ludotecario e per il bagnino in servizi per la 2^a e 3^a infanzia;
- per l'educatore con laurea in scienze dell'educazione ad indirizzo educatore professionale extra-scolastico in servizi per la 2^a e 3^a infanzia e/o in servizi di animazione per minori;

Art. 10 – Pagamenti

L'Amministrazione Comunale liquiderà il dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

In caso di inadempimento contrattuale da parte dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre l'immediata sospensione del pagamento delle fatture.

Art. 11 – Locali

Il servizio si svolgerà presso i locali della scuola dell'infanzia e primaria di Santa Giusta, e 1 volta alla settimana in località marina di Torregrande, per i bambini frequentanti la scuola primaria.

Art. 12 –Obblighi assicurativi

Gli obblighi assicurativi, previdenziali e infortunistici sono a carico della Ditta appaltatrice la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di pagamento o l'onere a carico del Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Art. 13 - Infortuni e danni

la Ditta appaltatrice dovrà provvedere, come previsto nella voce di spesa, all'assicurazione contro gli infortuni degli utenti del servizio.

Art. 14 – Divieto di cessione o subconcessione

E' fatto divieto di cedere o subconcedere il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione comunale, pena l'immediata revoca dell'incarico.

Art. 15 – Penalità

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato comporteranno, a insindacabile giudizio per l'Amministrazione ove non si ravvisi una grave inadempienza che comporti la revoca dell'incarico, l'applicazione di una penale da un minimo di €. 51,65 ad un massimo di €. 516,46 che verrà stabilita con determinazione del Responsabile del servizio. Unica formalità per l'applicazione della penale è la contestazione degli addebiti con lettera raccomandata A/R. L'Amministrazione Comunale si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio, a spesa dell'aggiudicatario.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenute sul compenso.

Art.16 – Revoca dell'incarico

In caso di grave inadempienza, accertata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, si darà luogo alla revoca dell'incarico con l'esclusione di ogni formalità legale,

convenendosi sufficiente la determinazione del Responsabile del Servizio e il preavviso di 15 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art.17 – Vigilanza

L'Amministrazione Comunale mantiene le funzioni di controllo del servizio, ne constata il regolare funzionamento e verifica l'efficienza e l'efficacia della gestione attraverso l'operatore del Servizio Sociale comunale.

L'Amministrazione Comunale, qualora dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato a mezzo di raccomandata A/R l'inadempienza rilevata, procederà alla revoca dell'incarico.

Le spese e gli eventuali danni saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Per la refusione delle spese e dei danni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare apposite ritenute sulle rate del corrispettivo mensile o dalla cauzione definitiva.

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di consentire le ispezioni e ogni forma di controllo anche nella sede di lavoro.

Art. 18 - Spese

Qualsiasi spesa inerente e conseguente al presente capitolato, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario il quale assume anche a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi.

Art. 19 - Cauzione

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto l'aggiudicatario presterà cauzione definitiva nelle forme di legge, pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Art. 20 – Tutela della privacy

La Ditta dovrà garantire l'osservanza delle norme sulla "tutela della privacy", ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per i propri operatori che saranno ritenuti personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

Santa Giusta, lì 05.05.2010

Il Responsabile del Servizio
(F.to Ass. Soc. Susanna SERRA)

ALLEGATO C) FAC-SIMILE CURRICULUM VITAE

da redigersi su carta libera *in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.*

Spett. Amm.ne Comunale di Santa Giusta
Via Garibaldi, 84
09096 – Santa Giusta (OR)

Oggetto: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI

___/___ sottoscritt_:

1) Cognome _____ nome _____
2) nat_ a _____ Provincia di _____ il _____
3) residente in _____, Via _____ n° _____

In qualità di operatore da impiegare nella gestione del servizio di cui all'oggetto;
Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA¹

1) TITOLI DI STUDIO:

Diploma/Laurea	Istituzione (Nome, Luogo)	conseguita il

2) ALTRI TITOLI POST DIPLOMA/LAUREA:

Corso di Formazione	Istituzione (Nome, Luogo)	conseguito il	Qualifica ottenuta

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE ESCLUSIVAMENTE NELL'AREA MINORI:

a) Periodo di lavoro contrattuale: dal ___/___/___ al ___/___/___	d) Totale ore periodo: Nr. _____ e) Ore medie-mensili svolte: Nr. _____
b.1) Tipologia del servizio: _____ Ente _____	
b.2) Ruolo svolto: _____	
c) datore di Lavoro: _____	
Nota: ripetere il precedente schema per ogni altra esperienza di lavoro	
a)	d) e)
b.1) b.2)	
c)	

Luogo _____ data _____

Firma _____

¹ Tali dichiarazioni dovranno essere successivamente documentabili nei modi e termini di legge a richiesta dell'Amministrazione.

ALLEGATO B) FAC-SIMILE ELENCO SERVIZI GESTITI

da redigersi su carta libera *in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.*

Spett. Amm.ne Comunale di Santa Giusta
Via Garibaldi, 84
09096 – Santa Giusta (OR)

Oggetto: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI

_/ _ sottoscritt _____
nat_ a _____ Provincia di _____ il _____
residente in _____, Via _____ n° _____
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____ n° _____
C.F. e Partiva I.V.A. _____ Tel. _____ Fax _____

In riferimento alla procedura di pubblico incanto per l'appalto del servizio di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA*

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE DELLA DITTA ESCLUSIVAMENTE NELL'AREA MINORI:

a) Periodo di lavoro contrattuale: dal ___/___/___ al ___/___/___
b) Tipologia del servizio: _____ Ente _____
Nota: ripetere il precedente schema per ogni altra esperienza di lavoro
a)
b)

Luogo _____ data _____

Firma _____

**Tali dichiarazioni dovranno essere successivamente documentabili nei modi e termini di legge a richiesta dell'Amministrazione.*

ALLEGATO A) FAC-SIMILE DICHIARAZIONE

da redigersi su carta libera *in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.*

**Spett. Amm.ne Comunale di Santa Giusta
Via Garibaldi, 84
09096 – Santa Giusta (OR)**

Oggetto: GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE ESTIVA PER MINORI

___/___ sottoscritt _____
nat_ a _____ Provincia di _____ il _____
residente in _____, Via _____ n° ____
in qualità di legale rappresentante della Ditta _____
con sede legale in _____ Via _____ n° ____
C.F. e Partiva I.V.A. _____ Tel. _____ Fax _____

In riferimento alla procedura di pubblico incanto per l'appalto del servizio di cui all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA*

- Che la Ditta non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, e cioè:
 - Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
 - Di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara,;
 - Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
 - Di non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Che la Ditta ha la seguente:
 - denominazione o ragione sociale _____;
 - sede legale _____;
 - C.F. e partita I.V.A. _____;
- Di impiegare nella gestione del servizio di animazione estiva n° ____ operatori, in possesso della seguente qualifica professionale: _____;
- Di utilizzare nell'espletamento del servizio i seguenti strumenti ed attrezzature:

- Di aver preso visione ed accettare incondizionatamente i patti e le condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel bando di gara.
- Di applicare a tutti i dipendenti le norme contrattuali in materia;
- Di garantire l'impiego di personale in possesso delle qualifiche richieste nel capitolato d'oneri;
- Che l'offerta è valida sessanta giorni.
- Che la Ditta è iscritta al n° _____ Sez. _____ dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, di cui alla L.R. n. 16/97;
- Che la Ditta è iscritta al n° _____ del Registro Regionale di cui all'art. 42 della ex L.R. 4/88.
- Che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio al n° _____ per le attività oggetto dell'appalto;

- Di allegare i seguenti documenti redatti sotto forma di autocertificazione nel rispetto delle norme vigenti (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445):
- Elenco dei servizi gestiti dalla Ditta, solo ed esclusivamente nel settore della 2^a e 3^a infanzia.
 - Curriculum vitae degli operatori che verranno impiegati nella gestione del servizio.

Luogo _____ data _____

Firma _____