



COMUNE DI SANTA GIUSTA
Provincia di ORISTANO

REGOLAMENTO AUTOMEZZI

ALLEGATO ALLA DELIBERA C. C. n ° 27 DEL 15/03/1996

Art.1

Contenuti e finalità

1. Il presente regolamento disciplina l'uso e la gestione degli automezzi del Comune di Santa Giusta.
2. Gli automezzi del Comune di Santa Giusta devono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio.

Art.2

Distintivo

1. Gli automezzi del Comune di Santa Giusta devono recare uno speciale distintivo ben visibile nella parte posteriore del veicolo.
2. Nelle porte laterali dei mezzi in dotazione di aree esclusive deve essere riportata con caratteri ben visibili la dicitura "Polizia Municipale" o "Ufficio Tecnico".

Art.3

Responsabile della gestione degli automezzi

1. Il responsabile dell'area manutentiva è responsabile della gestione degli automezzi dell'Ente, eccezion fatta di quelli a esclusivo uso di un'area dei quali sarà responsabile il responsabile dell'area interessata. In caso di assenza o impedimento la gestione è attribuita a chi sostituisce il responsabile.
2. Il Responsabile della gestione degli automezzi dell'Ente ne controlla l'uso accertando e disponendo che:
 - a) la loro utilizzazione sia fatta correttamente in relazione ai servizi ai quali sono assegnati;
 - b) il rifornimento dei carburanti e lubrificanti sia effettuato mediante i buoni, sottoscritti dall'Economo, da rilasciare in relazione ai percorsi compiuti da registrare su schede di marcia;
 - c) vengano effettuati i controlli ordinari quotidiani (verifica dei vari livelli dei liquidi, dei freni, delle luci etc.), le manutenzioni periodiche indicate dalle case costruttrici, nonché gli interventi straordinari di riparazione dei guasti rilevati;
 - d) i mezzi vengano tenuti puliti internamente ed esternamente affidando il servizio di pulizia ad autolavaggio pubblico ad asta pubblica.
3. Il Responsabile della gestione dell'automezzo cura la tenuta di una scheda intestata all'automezzo stesso sulla quale rileva con cadenza mensile le spese di consumo dei carburanti e lubrificanti, per la manutenzione ordinaria e straordinaria, per tassa di proprietà e assicurazione, e ogni altra notizia utile alla sua gestione.
4. Il conducente, in qualità di sub-consegnatario, risponde della custodia, della conservazione, del corretto uso e della manutenzione.

Art.4

Uso degli automezzi

1. L'autorizzazione degli automezzi è disposta dai responsabili dei servizi del Comune nei confronti dei dipendenti dell'Ufficio, purchè in possesso di idonea patente di guida, previo accertamento della disponibilità presso il servizio automezzi.
2. L'autorizzazione è disposta in forma scritta sul libretto di marcia dell'automezzo, ed è riferita sia all'uso sia alla guida.
3. Il Sindaco, gli Assessori e la Segretaria Comunale possono disporre dei mezzi chiedendo ai Vigili urbani e agli impiegati dell'Ufficio Tecnico di essere accompagnati per esigenze di servizio. Sempre per esigenze di servizio il Sindaco può disporre che vengano accompagnati altri consiglieri comunali e la Segretaria Comunale o altri dipendenti.

Art.5

Uso degli Scuolabus

L'uso degli Scuolabus, vista la carenza di organico può essere affidata in appalto mediante gara a licitazione privata. Le competenze e le responsabilità del conducente saranno previste nel contratto di affidamento del servizio, che verrà approvato dalla Giunta Comunale.

Art.6

Tasse e assicurazioni

1. Il responsabile della gestione degli automezzi provvede a fornire alla Segretaria Comunale copia della determinazione di pagamento delle tasse automobilistiche e dell'assicurazione.

Art.7

Libretto di marcia

1. I veicoli dovranno essere muniti di un libretto di marcia, secondo il modello riportato nell'allegato A, nel quale saranno annotate le autorizzazioni all'uso, le motivazioni, i percorsi e i rifornimenti di carburanti e lubrificanti.
2. Mensilmente il libretto di marcia verrà verificato dal responsabile della gestione degli automezzi, ai fini dell'aggiornamento della scheda di cui al comma 3 dell'art.3.

Art.8

Cessione definitiva degli automezzi

1. Con deliberazione della Giunta potrà essere disposta la cessione della proprietà degli automezzi non più funzionali e comunque ritenuti non indispensabili per l'attività degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta.

2. La cessione della proprietà degli automezzi a titolo oneroso dovrà essere proceduta da pubblico incanto, con offerte in aumento sulla base d'asta stabilita dalla Giunta su proposta del responsabile della gestione degli automezzi. Qualora il pubblico incanto dovesse andare deserto la cessione potrà essere disposta mediante trattativa privata.

Art.9

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio, per le disposizioni di settore, al Regolamento di organizzazione, al Regolamento di contabilità ed agli altri Regolamenti dell'Ente.

Art.10

Entrata in Vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui è divenuta o dichiarata esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione

COMUNE DI SANTA GIUSTA

C.A.P. 09096 - Provincia di ORISTANO

Autovettura tipo targa

Autista

Servizio espletato dal al

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

R I F O R N I M E N T O .

BENZINA

LUBRIFICANTI

Firma dell'autista

Data

Letture
contakm.

Litri

Letture
contakm.

Kg.

TOTALE

TOTALE

Km. percorsi

media chilometrica.....

COMUNE DI SANTA GIUSTA

C.A.P. 09096 - Provincia di ORISTANO

Autovettura tipo larghezza

Autista

Servizio espletato dal al

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RIFORNIMENTO.

BENZINA

LUBRIFICANTI

Firma dell'autista

Data

Letture
contakm.

Litri

Letture
contakm.

Kg.

TOTALE

TOTALE

Km. percorsi

media chilometrica.....

Art.8

Cessione definitiva degli automezzi

1. Con deliberazione della Giunta potrà essere disposta la cessione della proprietà degli automezzi non più funzionali e comunque ritenuti non indispensabili per l'attività degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Giusta.

2. La cessione della proprietà degli automezzi a titolo oneroso dovrà essere proceduta da pubblico incanto, con offerte in aumento sulla base d'asta stabilita dalla Giunta su proposta del responsabile della gestione degli automezzi. Qualora il pubblico incanto dovesse andare deserto la cessione potrà essere disposta mediante trattativa privata.

Art.9

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio, per le disposizioni di settore, al Regolamento di organizzazione, al Regolamento di contabilità ed agli altri Regolamenti dell'Ente.

Art.10

Entrata in Vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui è divenuta o dichiarata esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione

COMUNE DI SANTA GIUSTA

C.A.P. 09096 - Provincia di ORISTANO

Autovettura tipo larghezza

Autista

Servizio espletato dal al

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

R I F O R N I M E N T O .

BENZINA

LUBRIFICANTI

Firma dell'autista

Data

Letture
contakm.

Litri

Letture
contakm.

Kg.

TOTALE

TOTALE

Km. percorsi

media chilometrica.....