

Oggetto: Accesso ai finanziamenti per l'attuazione di tirocini formativi e di orientamento di cui al progetto "Inserimenti lavorativi a favore di persone svantaggiate"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
Codice fiscale _____
nella sua qualità di: _____
titolare/legale rappresentante (oppure) libero professionista
della Ditta/Ente Pubblico (indicare l'esatta Ragione Sociale)
_____ esercente l'attività di _____
CCNL applicato _____
con sede legale in (Via/Piazza) _____ Città _____
con sede operativa in _____ (Via/Piazza)
Città _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____
PEC _____
Codice fiscale Ditta _____ Partita IVA _____
Albo professionale (da indicare se libero professionista)

ai fini dell'adesione di cui in oggetto, nella piena consapevolezza di quanto previsto dal DPR 445/2000, art. 76, in caso di affermazioni mendaci

DICHIARA

- di accettare incondizionatamente tutto quanto stabilito dall'Avviso per l'attuazione di tirocini a favore di persone residenti nell'ambito del Distretto PLUS di Oristano di cui all'Avviso "Progetto inserimenti lavorativi a favore di persone svantaggiate";
- di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. _____
ovvero all'Albo professionale (da indicare se libero professionista)
_____ in possesso di Partita IVA n. _____
_____ C.F. _____
_____ ; oppure ente pubblico
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dal T.U. approvato con Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla Legge n.68/99;
- di aver n. ___ dipendenti a tempo indeterminato;
- di aver n. ___ dipendenti a tempo determinato;
- di essere in regola con l'applicazione delle norme del CCNL;

- di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e di essere in regola con i versamenti:
 - INPS sede di _____ matricola n. _____;
 - INAIL sede di _____ matricola n. _____.

In caso di mancata iscrizione presso i suddetti Istituti indicarne, a pena di esclusione, la motivazione: _____

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di essere in regola con tutta la normativa in materia di lavoro in genere;
- di essere disponibile a fornire tutte le altre informazioni, documenti e notizie utili, designando a tal fine _____, da contattare presso la sede dell'impresa;
- di non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso, per attività equivalenti a quelle per le quali si intende attivare il tirocinio;
- che nei confronti del dichiarante, nonché di tutti gli amministratori muniti di legale rappresentanza, non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (legge antimafia);
- di non trovarsi in una delle seguenti situazioni:
 - fallimento;
 - concordato preventivo o fallimentare;
 - liquidazione coatta amministrativa;
 - amministrazione straordinaria delle grandi imprese in stato d'insolvenza;
 - amministrazione straordinaria speciale.
- Di non beneficiare per il tirocinio per il quale si richiede il contributo a valere sul progetto "Inserimenti lavorativi a favore dei persone svantaggiate" di nessun altro beneficio di natura pubblica;
- Di non aver proceduto, nei dodici mesi precedenti all'attivazione del tirocinio, all'interruzione di rapporti di lavoro subordinato e/o parasubordinato con personale avente il medesimo profilo professionale richiesto per il tirocinio;
- di non essere destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
- di avere ricevuto/non avere ricevuto* negli ultimi tre esercizi finanziari finanziamenti pubblici a titolo di "de minimis". (indicare gli eventuali finanziamenti ricevuti a titolo di "de minimis")
- Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della G.C. n. 198 del 10/12/2013, consultabile sul sito istituzionale www.comune.oristano.it, – amministrazione trasparente – disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Oristano (*si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle*

disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale www.comune.oristano.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali);

- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Oristano per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

DICHIARA INOLTRE

Di essere a conoscenza ed accettare quanto previsto dai seguenti Regolamenti CE:

- n. 1998 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- n. 875 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della pesca ;
- n. 1535 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;

_____, li _____

Timbro della Ditta e Firma del dichiarante

Allegato:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del dichiarante.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003
(Da inserire in fondo al modello di raccolta dati)

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: procedure necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e/o personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo . Il conferimento dei dati è obbligatorio per la prosecuzione dell'iter procedimentale. L'eventuale rifiuto a fornirli comporta la mancata prosecuzione della richiesta.
3. I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono con il Comune.
4. Il titolare del trattamento è: il Comune di Oristano, nella persona della Dott.ssa Daniela Sistigu – Dirigente Settore Amministrativo e Servizi alla Persona.
5. Il responsabile del trattamento è

Do il consenso

Nego il consenso

IL DICHIARANTE