



# Comune di Santa Giusta

(Provincia di Oristano)

Via Garibaldi n. 84 - CAP 09096 - ☎ 0783/354500 - Fax 0783/354535

P. I.V.A. 0007226 095 3

e.mail: [info@comune.sanyagiusta.or.it](mailto:info@comune.sanyagiusta.or.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it)

## Servizio Tecnico

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO TECNICO PROFILO FT CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**Visto** l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 «a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020, in applicazione dell'art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;
- al comma 180 «entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;
- al comma 181 «il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 4, comma 3-quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019»;

**Dato atto** che, in attuazione della normativa sopra richiamata, sono state avviate:

- una prima procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 del 11 giugno 2021;

□ una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021;

**Preso atto** che con riguardo agli esiti delle due prove concorsuali relative al Concorso in argomento ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce, è stata rilevata la non completa copertura dei posti messi a concorso;

**Visto** l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministratore, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato*".

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. n. 15001 del 19.07.2021, avente ad oggetto "*Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*", la quale prevede che le Amministrazioni non assegnatarie di risorse indicate nell'allegato 1 possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 E 6 BIS del D.Lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

**Visto** l'art. 1 delle *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo* allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022 con cui si precisa che, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è necessario che l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante l'interpello;

**Vista** la nota prot. n. 11617 del 08.11.2022 con la quale il Segretario Comunale comunica che in merito al "Conferimento incarichi di collaborazione Articolo 11 comma 2) del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. Misure per l'attuazione del PNRR", entro il termine di presentazione delle domande (ore 13.00 del 8.11.2022) non è pervenuta alcuna candidatura da parte del personale interno in possesso dei requisiti previsti;

**Dato atto** che con determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico n. 1070/446 del 30.12.2022 è stata indetta procedura di selezione finalizzata al reclutamento di n. 2 Funzionari esperti tecnici profilo FT con profilo middle o, in subordinate, Junior per l'attuazione del PNRR, coi quali stipulare un contratto di collaborazione autonoma;

**Vista** la determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico n. 198/66 del 22.03.2024 di approvazione delle risultanze della selezione e della graduatoria finale; posto che al colloquio si è presentato solo un professionista;

**Vista** la successiva corrispondenza tra questo ente e l'Agenzia di Coesione, in particolare la comunicazione del Segretario Comunale prot. n. 3007 del 19.03.2024, con la quale è stato chiesto di poter indire in tempi brevi una nuova selezione per la figura indicata in oggetto, e il riscontro trasmesso dall'Agenzia di Coesione in data 20.03.2024, con cui si comunica che la selezione deve essere espletata nel più breve tempo possibile, nel rispetto del termine di ammissibilità della spesa, fissato per il 31.12.2026 (pertanto, il singolo contratto di collaborazione autonoma deve avere scadenza entro il 30.11.2026).

**In esecuzione della propria determinazione n. 200/67 del 27.03.2024:**

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con n. 1 professionista esperto di particolare e comprovata specializzazione selezionato mediante la presente procedura; **il contratto avrà inizio dal momento dell'approvazione da parte dell'Agenzia di Coesione e terminerà il 30.11.2026.**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche per il profilo MIDDLE, con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni e, in subordine, per il profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a 3 anni, per l'attuazione degli interventi specifici del PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., a titolarità del Comune di Santa Giusta.

L'esperto avrà il seguente ruolo:

**- n. 1 profilo professionale di FT (Tecnico) con il ruolo di Esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.**

Saranno particolarmente apprezzate, altresì, competenze in materia di supporto alle attività connesse a procedure di gara indette ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016; predisposizione della documentazione di affidamenti diretti e gare sotto e sopra la soglia europea nonché di tutti i provvedimenti e documenti da disporsi nell'ambito di una procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, verbali, comunicazioni e avvisi etc.); predisposizione della documentazione necessaria nella fase di esecuzione (contratto d'appalto, atti di modifica, sospensioni, penali etc.); configurazione della procedura di gara all'interno della piattaforma telematica a disposizione della stazione appaltante; gestione delle procedure di gara mediante gli applicativi di ANAC; verifica dei requisiti generali e speciali ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

2. L'esperienza lavorativa è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza o frazione di sei mesi. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata nella domanda di partecipazione, l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

3. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia; Laurea Magistrale (LM): LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-3 Architettura del paesaggio; LM4 Architettura e ingegneria edile -

architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;  
g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web [www.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.santagiusta.or.it), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Giusta per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'ente – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

**La domanda di partecipazione** alla selezione (da redigere sul fac-simile allegato al presente Avviso - allegato n. 1), resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., **deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso ed entro le ore 23:59 del giorno mercoledì 10.04.2024, a pena di esclusione**; la domanda deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale;

- essere trasmessa in formato pdf; sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata necessariamente degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

a) **Curriculum vitae** (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi

oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo tradizionale o Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

b) **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf, datato e sottoscritto con firma autografa (per esteso e leggibile) o con forma digitale.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del *curriculum vitae* e del documento di identità, contenuti in un unico file PDF datato e sottoscritto come sopra indicato, deve avvenire unicamente in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC del Comune di Santa Giusta: **protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it**. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **"Avviso esperto in funzioni tecniche: profilo MIDDLE - JUNIOR"**.

La domanda deve pervenire dalla casella di posta elettronica certificata del candidato, secondo le vigenti disposizioni (art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda di partecipazione;

e) la mancanza del curriculum vitae - datato e sottoscritto;

f) la mancanza del documento di identità - datato e sottoscritto;

g) la presentazione della domanda con i vari allegati con file non unico e diverso da pdf;

h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;

i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;

k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini dei singoli candidati in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare n. 1 candidato esperto tecnico di particolare e comprovata specializzazione con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Fasi della procedura di selezione:

1. La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di *curricula* (FASE A) e lo svolgimento di un colloquio (FASE B). **Il colloquio avrà luogo il giorno mercoledì 17.04.2024 alle ore 09.30 presso il Comune di Santa Giusta - Aula consiliare** ed è diretto a valutare la professionalità dei candidati; il colloquio potrà vertere su uno o più quesiti nelle materie di seguito elencate:

- Normativa sui contratti pubblici, in particolare D.Lgs. n. 36/2023;
- D.M. n. 49/2018 recante le Linee Guida Direttore Lavori;
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Qualora, per improrogabili esigenze di servizio, fosse necessario modificare la data del colloquio, ne verrà data tempestiva comunicazione a mezzo PEC ai candidati ammessi.

2. La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura e della ulteriore documentazione prevista dall'Avviso, nelle modalità ed entro i termini indicati nel medesimo.

3. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata la Commissione, che è composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata, di altra Pubblica Amministrazione o tra professionisti in possesso di requisiti idonei alla verifica delle competenze dei candidati. I membri della commissione potranno svolgere il proprio lavoro anche in modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

5. La Commissione espleta l'attività valutativa dei *curricula* (FASE A) e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

6. L'ordine di merito della valutazione dei *curricula* viene stabilito con l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di punti 10, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente Avviso.

7. Il colloquio prevede l'assegnazione di un punteggio fino ad un massimo di 30 punti con un punteggio minimo per l'idoneità pari a 21/30; il mancato raggiungimento del punteggio minimo al colloquio comporta il mancato superamento della prova.

8. Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che hanno presentato valida domanda di partecipazione; l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – nella sottosezione relativa al presente Avviso qualche giorno prima della data fissata per il colloquio. La pubblicazione ha valore di convocazione per tutti i candidati ammessi senza ulteriori formalità in capo all'Amministrazione.

9. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura; il punteggio di ciascun candidato è dato dalla somma del punteggio ottenuto in FASE A (VALUTAZIONE TITOLI) e del punteggio ottenuto in FASE B (colloquio).

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

10. In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il candidato più giovane di età.

11. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva;

12. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Giusta per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'ente – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione.

14. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR

445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

15. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

16. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

2. Il titolo di studio e l'anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla selezione non devono essere valutati.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 40 - FASE A + FASE B) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri riportati nella griglia:

<b>FASE A</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>Titoli di studio</b>	<b>Punti max 5</b>
a) altro diploma di laurea oltre quello richiesto:	- laurea breve punti 1; - laurea specialistica punti 2;
b) corsi di specializzazione o perfezionamento o master, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a selezione	- punti 1
c) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a selezione, se non richiesta per l'accesso	- punti 0,50
d) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a selezione:	- punti 0,50
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Punti max 2,5</b>
a) servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, viene valutato punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, per un massimo di punti 2,5	
b) servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili alla categoria inferiore a quella del posto messo a selezione,	sarà valutato punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi, per un massimo di punti 2,5, fino ad un massimo di anni 5, riducendo il punteggio del 10% se il servizio é riconducibile a categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione e del 20% se riconducibile a due categorie inferiori;

c) servizio a tempo determinato, pieno o parziale, presso Enti pubblici, viene valutato come ai punti precedenti, applicando sul totale una riduzione del 10%;	
d) i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;	
e) in caso di contemporaneità dei servizi, deve essere valutato il servizio cui compete il maggior punteggio	
f) non sono valutati i servizi per i quali nei certificati non sono indicate le date di inizio e di cessazione;	
g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come servizio a tempo indeterminato.	
<b>Titoli vari</b>	<b>Punti max 2,5</b>
<p>Il punteggio per i titoli vari é assegnato dalla Commissione valutando:</p> <p>a) pubblicazioni scientifiche, pertinenti alla professionalità del posto messo a selezione;</p> <p>b) collaborazioni professionali con Enti pubblici, aventi contenuti attinenti al posto messo a selezione;</p> <p>c) incarichi a funzioni superiori formalizzati: per trimestre punti 0,05;</p> <p>d) curriculum professionale, valutato tenendo conto dei servizi attinenti a quello del posto messo a selezione, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25 e di quanto non valutato tra i titoli di studio e di servizio.</p> <p>La Commissione deve attenersi ai seguenti ulteriori criteri:</p> <p>a) il servizio deve essere valutato per un massimo di 5 anni;</p> <p>b) non sono valutabili gli encomi e i voti dei singoli esami.</p>	
<b>FASE B - Colloquio</b>	<b>Max punti 30</b>

## **Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico**

1. **L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del contratto di collaborazione autonoma (o comunque dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia di Coesione) e termine in data 30.11.2026**, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art.7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 360,64	100
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Santa Giusta, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente procedimento con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del titolare dei dati.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di ordinamento degli uffici e servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni.

## **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Santa Giusta e sul sito web del Comune: [www.comune.comune.santagiusta.or.it](http://www.comune.comune.santagiusta.or.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi di concorso". Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it), specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche: profilo MIDDLE - JUNIOR PNRR".
2. Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.
3. L'Arch. Emanuela Figus è contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail [responsabileut@comune.santagiusta.or.it](mailto:responsabileut@comune.santagiusta.or.it)

Santa Giusta, 26.03.2024

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Arch. Emanuela Figus