



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano
SERVIZIO TECNICO

Prot. n. 5827

PROCEDURA APERTA

(ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE, ADEGUAMENTO, CONFIGURAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE – POR SARDEGNA FESR 2014-2020 "Rete per la sicurezza del cittadino e del territorio. Adeguamento ed implementazione dell'impianto di videosorveglianza cittadino."

CUP: E19G18000040002- CIG: 7515746DCA

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, dei documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad **€ 64.115,00**.

1.2. L'importo a base di gara (IVA ed oneri per la sicurezza esclusi) soggetto a ribasso ammonta ad **€ 63.165,00**.

1.3. Modalità di determinazione del corrispettivo (ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.): corrispettivo a misura.

1.4. L'importo contrattuale sarà corrisposto con le seguenti modalità:
- il 90% dell'importo appaltato sarà corrisposto a ultimazione della fornitura e posa dei relativi impianti di videosorveglianza;

- il 10% ad avvenuto collaudo. Il tutto al netto delle ritenute di legge previste.

1.5. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

1.6. L'appalto non è da suddividere in lotti;

1.7. Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

1.8. Il tempo utile per l'esecuzione del contratto è stabilito in 45 giorni dalla data di consegna. La consegna dei lavori di fornitura avverrà IMMEDIATAMENTE DOPO L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA e sotto le riserve di legge per consentire l'esecuzione, entro il mese di luglio 2018.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; che non incorrano in motivi di esclusione dalle gare a norma dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

3.3. Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 ss.mm.ii. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico-finanziario saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art 216 comma 13 del medesimo Decreto legislativo, il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DEI LUOGHI

5.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.santagiusta.or.it, nella sezione "Bandi di gara e contratti". Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'Ufficio Tecnico Comunale previo appuntamento telefonico con il Responsabile del Procedimento o un suo delegato.

5.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dare dimostrazione della propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

5.3 **Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di effettuare il sopralluogo assistito nei luoghi e nei locali oggetto di intervento.** La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno presentarsi direttamente presso i locali della Stazione Appaltante in Via Garibaldi n. 84 – 09096 - Santa Giusta (OR). Il sopralluogo dovrà preventivamente essere concordato con la stazione appaltante che ne fisserà data e ora. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. CHIARIMENTI

6.1 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara (tecnico@pec.comune.santagiusta.or.it) almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **2 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite direttamente al concorrente che ha formulato la richiesta e/o saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

7. COMUNICAZIONI

7.1. Salvo quanto disposto dal precedente punto **6.** del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al seguente indirizzo PEC: tecnico@pec.comune.santagiusta.or.it Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs.

n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

8. SUBAPPALTO

8.1. È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

9. GARANZIA

9.1. A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia di **€ 1.282,30** pari al **2 per cento** del prezzo base dell'appalto di cui al punto **1.1.**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

9.2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

9.3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

9.4. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

9.5. La garanzia deve avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

9.6. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

9.7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

9.8. A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9.9. Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10. 1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

10.2 E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno **180 giorni** dal termine decorrente dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

10.4 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

10.5 L'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva nei modi previsti dagli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dall'art. 123 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (Regolamento di esecuzione del codice degli appalti) e dalle successive norme di aggiornamento in materia;

10.6 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, formati e sottoscritti in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

10.7 Gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

10.8 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria;

10.9 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010.

11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

11.1 Requisiti di idoneità professionale: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 mediante iscrizione al registro delle imprese istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice dei contratti pubblici), per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., a cui andranno allegare le copie dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

11.2 Capacità economica e finanziaria: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte I del medesimo decreto, mediante:

- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'indicazione del fatturato "generale" d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi per un importo pari ad almeno € 128.230,00 (centoventottomiladuecentotrenta/00) I.V.A. esclusa;

11.3. Capacità tecniche e professionali: i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e così come previsto dall'allegato XVII parte II del medesimo decreto, mediante: dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa nell'apposita sezione del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, contenente l'indicazione del fatturato "specifico" di impresa relativo a servizi oggetto dell'appalto (CPV 32235000-9/Apparecchi di trasmissione televisivi, e CPV 32200000-5/Apparecchi trasmettenti per radiotelegrafia, radiotelefonica, radiodiffusione e televisione) nell'ultimo anno, che deve essere non inferiore al valore dell'appalto al netto di I.V.A. e l'elenco delle principali forniture/servizi analoghi effettuati nell'ultimo anno con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei A.T.I., consorzi o GEIE il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente punto 11.3. deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura del 51%.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura (ivi compresi quelli incollati dalla fabbrica costruttrice delle buste), e deve pervenire entro il termine perentorio del **19/06/2018 alle ore 13:00** al seguente indirizzo: COMUNE DI SANTA GIUSTA – via GARIBALDI, 84 09096 SANTA GIUSTA (OR). Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giusta sito al predetto indirizzo negli orari di apertura al pubblico. Si considerano

pervenuti nei termini i plichi spediti tramite "Poste Italiane" e pervenuti nei termini all'ufficio Protocollo del comune di Santa Giusta.

I plichi devono recare all'esterno, **oltre all'intestazione del concorrente mittente, all'indirizzo dello stesso, il numero di FAX e la P.E.C. ai quali indirizzare le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura, - la seguente dicitura:**

"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 20.06.2018, ALLE ORE 10:00

RELATIVA ALL'APPALTO DEI LAVORI DENOMINATI

"FORNITURA, INSTALLAZIONE, ADEGUAMENTO, CONFIGURAZIONE E MESSA IN ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE – POR SARDEGNA FESR 2014-2020 "Rete per la sicurezza del cittadino e del territorio. Adeguamento ed implementazione dell'impianto di videosorveglianza cittadino."

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura (ivi compresi quelli incollati dalla fabbrica costruttrice delle buste), **a pena di esclusione dalla gara**, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"**, **"B - Offerta tecnica"** e **"C- Offerta economica"**.

L'offerta sarà composta da tre buste:

- 1. Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- 2. Busta B – Documentazione Tecnica;**
- 3. Busta C – Offerta economica.**

Busta A - Documentazione Amministrativa – a pena di esclusione dalla gara, deve contenere i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo l'ALLEGATO 1), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;

- b)** attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione della fornitura;
- c)** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- d)** attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- e)** dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- f)** attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- g)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h)** attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- i)** dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- j) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- k) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- l)** dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001; **oppure** dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati (incluso il DGUE), anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

n) dichiara di aver preso visione e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula del Patto di integrità che stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. La mancata stipula del patto di integrità o la sua inosservanza comporterà la revoca dell'aggiudicazione;

2) Documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante del concorrente;

3) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

5) documento attestante la garanzia provvisoria di cui al punto 8 del bando di gara, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

6) dichiarazione, confermata dal Responsabile Unico del Procedimento, (o suo delegato) con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A. o attestazione SOA, comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), o potrà essere effettuato, da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente. La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento telefonico con il Responsabile Unico del Procedimento e potrà essere effettuata nei giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 11,00 alle ore 13,00, fino a DUE GIORNI antecedenti il termine di presentazione delle offerte;

7) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari), firmato da parte del/i Rappresentante/i legale/i dell'operatore economico partecipante. Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla presente procedura, di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

8) Dichiarazione capacità economica e finanziaria sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'indicazione del fatturato "generale" d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi per un importo pari ad almeno € 128.230,00 (centoventottomiladuecentotrenta/00) I.V.A. esclusa;

9) Dichiarazione capacità tecniche e professionali sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, resa nell'apposita sezione del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, contenente l'indicazione del fatturato "specifico" di impresa relativo a servizi oggetto dell'appalto (CPV 32235000-9/Apparecchi di trasmissione televisivi, e CPV 32200000-5/Apparecchi trasmettenti per radiotelefonìa, radiotelegrafia, radiodiffusione e televisione) nell'ultimo anno, che NON deve essere inferiore al valore dell'appalto al netto di I.V.A. e l'elenco delle principali forniture/servizi analoghi effettuati nell'ultimo anno con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

10) Supporto magnetico (Compact Disk, pen drive, ecc..) contenente tutta la documentazione presentata in formato digitale.

Si precisa che:

- la dichiarazioni di cui ai punti 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte o sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

- la documentazione di cui al punto 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

N.B. Il **"PASSOE"** di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, **a pena di esclusione dalla gara.**

Busta "B – Documentazione tecnica" - a pena di esclusione dalla gara, deve contenere i seguenti documenti tecnici, diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetta a discrezionalità tecnica:

B.1) Proposta di miglioramento tecnico (predisposta secondo lo schema e i contenuti di cui **all'ALLEGATO 3 Modello Relazione Tecnica**);

La proposta di miglioramento tecnico di cui al punto B.1) del progetto deve porre in evidenza le possibili soluzioni integrative e migliorative da apportare al progetto esecutivo approvato, sia dal punto di vista tecnologico che progettuale. **Alla proposta di miglioramento tecnico devono essere allegate massimo n. 4 schede tecniche di massimo 4 pagine ciascuna delle attrezzature offerte nelle quali dovranno essere evidenziate con colore giallo le caratteristiche tecniche con su scritto il riferimento al numero del sub-criterio del modello offerta tecnica.** Rimane precisato che qualsiasi

scheda tecnica allegata è da intendersi integrativa e non sostituisce in alcun modo la **proposta di miglioramento tecnico** che dovrà essere comunque un documento essenziale contenuto nella busta “B – Documentazione tecnica”.

La **proposta di miglioramento tecnico** dovrà essere di massimo **20 pagine in formato A4** dattiloscritte e numerate, e con massimo **2 elaborati grafici a livello esecutivo di formato A1**, oltre alle 4 schede tecniche suddette, che rappresentino le proposte migliorative, rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara, relativamente ai criteri e sub criteri di cui al successivo **punto 14**.

B.2) Modello offerta tecnica (predisposta secondo lo schema e i contenuti dell'**ALLEGATO 2 Modello Offerta Tecnica**).

“**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**”:

B.2) il modello offerta tecnica deve essere correttamente compilato da parte del concorrente per identificare l’eventuale presenza di elementi migliorativi. Per ciascuna voce con punteggio, è obbligatorio indicare un riferimento preciso alla **proposta di miglioramento tecnico** (nella forma “capitolo, paragrafo, pagina”) o alle schede tecniche allegate (“nome scheda, pagina, rif. sub-criterio”); in assenza di tale riferimento preciso, la valutazione per quella voce puntuale non sarà effettuata. Si precisa che le voci che compongono la forma del riferimento non sono alternative l’una all’altra, ma devono essere tutte indicate; in caso contrario il riferimento non sarà ritenuto valido e la valutazione non sarà attribuita.

Il documento deve essere prodotto utilizzando il modello (vedi **ALLEGATO 2 Modello Offerta Tecnica**) allegato al presente Bando.

Norme comuni applicabili all’offerta tecnica:

- Ogni intervento proposto dovrà comprendere tutte le opere accessorie necessarie per rendere l’opera funzionale; in caso contrario il miglioramento non sarà ritenuto ammissibile e verrà escluso dalla valutazione;
- Ogni intervento proposto potrà essere valutato una sola volta in relazione ad un unico criterio di valutazione;
- Eventuali proposte di modifica alla progettazione esecutiva non potranno configurare un’alternativa progettuale, ma dovranno limitarsi ad innovazioni ed integrazioni complementari e strumentali ovvero potranno essere finalizzate al miglioramento dei lavori, nel rispetto delle linee essenziali e dell’impostazione del progetto esecutivo posto a base di gara;
- Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d’offerta sono vincolanti per l’offerente e, in caso di aggiudicazione dell’appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d’appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
- Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara, così come dettagliati dalle “proposte di miglioramento tecnico”. Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di ricondurre l’offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal progetto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dall’Amministrazione;

- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.
- Si precisa, infine, che la **“la proposta di miglioramento tecnico”**, il **“modello di offerta tecnica”**, e tutta la documentazione allegata all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dell'offerta**, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Busta “C – Offerta economica” - a pena di esclusione dalla gara, deve contenere i seguenti documenti:

C.1) Dichiarazione di offerta economica (predisposta secondo lo schema e i contenuti dell'**ALLEGATO 4 Modello Offerta Economica**) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'esecuzione della prestazione, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto. La dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto C.1) dovrà contenere quanto segue:

- 1) la dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- 2) la dichiarazione relativa ai costi per la sicurezza interna o aziendale di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; 3) la dichiarazione relativa ai costi per la manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Nella **“dichiarazione di offerta economica”** il concorrente deve indicare anche i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Offerta tecnica	80
c) Offerta economica	20
TOTALE	100

15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà sulla base dei criteri stabiliti ed elencati nella **TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA** con la relativa pesatura degli elementi di valutazione quantitativa e qualitativa.

Nella colonna PUNTEGGIO viene indicato il "Punteggio discrezionale", vale a dire il punteggio attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. Ogni singolo criterio con il punteggio assegnato da ogni singolo commissario costituirà la base per il confronto a coppie delle offerte tecniche.

La valutazione degli elementi quantitativi e qualitativi avverrà con il confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara. Sulla base del gruppo dei criteri valutati, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6, (1=nessuna preferenza; 2=preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4=preferenza media; 5=preferenza grande; 6=preferenza massima). Successivamente verrà costruita una tabella, come nell'esempio sottostante (**Tabella 1**) nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi a confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Tabella 1

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base del seguente metodo:

a) si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente da ciascun commissario, e si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza, secondo la seguente formula:

$$C_n = P_n / P_{nmax}$$

dove:

C_n = Coefficiente dell'offerta tecnica del concorrente n-esimo;

P_n = Media dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica n-esima dalla commissione di gara;

P_{nmax} = Punteggio massimo attribuito all'offerta tecnica del concorrente n-esimo dalla commissione di gara;

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

PUNTO	CRITERIO (SUB-CRITERIO)	RIFERIMENTO RELAZIONE TECNICA O SCHEDA TECNICA (Pag., paragr., n., ecc.)	PUNTEGGIO
CARATTERISTICA DELLA TELECAMERA DI CONTESTO			
1	PREVISTO	OFFERTO <i>(RIF. Relazione Tecnica o Scheda Tecnica)</i>	PUNTEGGIO TOTALE MAX 18 PUNTI
1.1	Lente varifocale: Campo visivo orizzontale 45°-80° Campo visivo verticale 22°-40°		
1.2	Sensibilità del complesso di ripresa almeno 0,5 Lux in modalità colore (day) e almeno 0,05 Lux in modalità B/N (night) misurati a 50 IRE		
1.3	25 fps in risoluzione full hd (1920x1080)		
1.4	Compensazione del controluce tramite acquisizione di immagini multiple con diverse esposizioni e combinazione delle stesse per compensare contrasti elevati e controluce fino a 110 db		
1.5	Grado di protezione agenti atmosferici IP 66 - NEMA 4X, grado di protezione agli urti classe IK10		
1.6	Protezione all'accesso: filtraggio degli indirizzi IP, password cifrate, log degli accessi		
1.7	Supporto per 3 streaming video concorrenti con viste personalizzabili		
1.8	Notifica allarmi via https		
1.9	Certificazione affidabilità dei dispositivi meccanici MTBF>90000 ore		
1.10	Supporto per schede microSD/ micro SDHC/ micro SDXC con crittografia della scheda		
1.11	PDZ Digitale		
1.12	Garanzia del produttore per 3 anni		
	Totale Punto 1		
CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE E TRASPORTO FLUSSI VIDEO (BACKBONE; PUNTO-PUNTO)			

2	PREVISTO	OFFERTO <i>(RIF. Relazione Tecnica o Scheda Tecnica)</i>	PUNTEGGIO TOTALE MAX 12 PUNTI
2.1	Resistenza al vento 160Km/h		
2.2	Capacità di banda necessaria al trasferimento delle immagini in funzione delle caratteristiche delle telecamere e della topologia della rete di trasporto pari a 15Mbps per ogni flusso video di telecamera trasportato (minimo 300Mbps BACKBONE)		
2.3	VLAN separata per la gestione dei dispositivi e per il trasporto dei flussi video		
2.4	Sicurezza : Firewall integrato, WPA2-PSK, WPA2-Enterprise, 802.1X, VLAN (802.1Q)		
2.5	Temperatura di esercizio apparati radio tra -28 e +70°C		
2.6	Resistenza alle vibrazioni ETSI300-019-1		
2.7	Strumenti di analisi di spettro integrati per la ricerca di interferenze radio		
2.8	Sistema di monitoraggio della rete wireless del vendor con aggiornamento remoto del firmware, storico allarmi, monitoraggio livelli dei segnali, mappa della rete		
2.9	Supporto alla gestione via cloud		
2.10	Umidità d'esercizio da 5% a 95%		
	Totale Punto 2		___/80

**CARATTERISTICHE DEL VIDEOSERVER HW E SW -
RACK DEL CENTRO DI CONTROLLO - POSTAZIONE OPERATORE -**

3	PREVISTO	OFFERTO <i>(RIF. Relazione Tecnica o Scheda Tecnica)</i>	PUNTEGGIO TOTALE MAX 23 PUNTI
3.1	Possibilità di acquisire e registrare contemporaneamente i flussi di 60 telecamere		
3.2	Supporto di produttori di telecamere con driver specifici (esclusi generici e onvif) maggiore di 60		
3.3	Funzionalità NVR con supporto alla registrazione di almeno 100 telecamere su videoserver		

3.4	Gestione mappe CAD e GIS		
3.5	Funzionalità di riconoscimento targhe a bordo del VMS		
3.6	RAM 16GB		
3.7	Configurazione HDD ridondata RAID 5		
3.8	Supporto formato H.264		
3.9	Sistema operativo Windows Server 2016 standard		
3.10	Presenza almeno di tutte le seguenti caratteristiche hardware del sistema: Memoria ECC Dischi rigidi hot-plug Raffreddamento ridondante hot-plug Alimentatori ridondanti hot-plug doppio modulo SD interno		
3.11	Capacità fino 8 dischi on board		
3.12	Supporto routing per integrazione RTR (con protocolli IS-IS, BGP, IGMP, MPLS)		
3.13	Postazione operatore: -Processore Intel Core i7-3770k (3,50Ghz - cache 8MbL3) - Disco Fisso: SATA III, 7200 U/min >= 1TB - Combo lettore DVD e masterizz CDRW - Scheda audio, scheda rete, tastiera, mouse; - Monitor LCD 24", 16:9		
3.14	Rack Centro di Controllo con chiusura a chiave		
3.15	Formato server rack 19"		
3.16	Garanzia e aggiornamenti del produttore per anni 3 HW e SW		
	Totale Punto 3		____/80

GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA

4	PREVISTO	OFFERTO <i>(RIF. Relazione Tecnica o Scheda Tecnica)</i>	PUNTEGGIO TOTALE MAX 8 PUNTI
4.1	Minimo 3 anni (Punti 1) Ogni aumento di mesi 6 (1 punto) fino ad un massimo di 5 anni totali		
4.2	Qualità e metodologia del servizio di manutenzione offerto		
	Totale Punto 4		____/80

QUALIFICAZIONE DEL FORNITORE			
5		RIFERIMENTO PARAGRAFO RELAZIONE TECNICA O CERTIFICAZIONE ALLEGATA	PUNTEGGIO TOTALE MAX 5 PUNTI
5.1	Possesso certificazione ISO9000 in corso di validità per realizzazione assistenza e manutenzione (ALLEGARE CERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONE NEL RELAZIONE TECNICA)		
5.2	Possesso certificazione ISO9000 in corso di validità per formazione (ALLEGARE CERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONE NEL MODELLO RELAZIONE TECNICA)		
5.3	Possesso certificazione in corso di validità del produttore delle telecamere (ALLEGARE CERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONE NEL MODELLO RELAZIONE TECNICA)		
5.4	Possesso certificazione in corso di validità del produttore del Video Management System (ALLEGARE CERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONE NEL MODELLO RELAZIONE TECNICA)		
5.5	Possesso certificazione/i in ambito networking in corso di validità (ALLEGARE CERTIFICAZIONE O DICHIARAZIONE NEL MODELLO RELAZIONE TECNICA TECNICA)		
5.6	Possesso referenze installazione e manutenzione sistemi di videosorveglianza urbana negli ultimi 12 mesi (DA ELENCCARE NEL MODELLO RELAZIONE TECNICA)		
5.7	Possesso referenze attestanti esperienza di gestione, manutenzione RTR ed integrazione di altre reti con RTR (DA ELENCCARE NEL MODELLO RELAZIONE TECNICA)		
5.8	ORGANIGRAMMA AZIENDALE (ELENCCARE SINTETICAMENTE LA PRESENZA O MENO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI, TECNICI E MANUTENTIVI)		
	Totale Punto 5		___/80
QUALITA' GENERALE DEL PROGETTO OFFERTA			
6	(A cura della Commissione di Gara)	(A cura della Commissione di Gara)	PUNTEGGIO TOTALE MAX 4 PUNTI
6.1	Relazione tecnica: Accuratezza, completezza, conformità con la		

	relazione tecnica specialistica del progetto posto a base di gara, sinteticità e chiarezza degli argomenti trattati.		
6.2	Schede tecniche allegate: Accuratezza dell'indicazione con i punti del modello offerta tecnica,		
	Totale Punto 6		___/80
ELEMENTI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI RISPETTO AL PROGETTO POSTO A BASE DI GARA			
7		RIFERIMENTO PARAGRAFO RELAZIONE TECNICA	PUNTEGGIO TOTALE MAX 10 PUNTI
	Elenco sintetico dei miglioramenti offerti e/o attrezzature informatiche aggiuntive offerte (DA ELENCARE NEL MODELLO RELAZIONE TECNICA)		
	Totale Punto 7		___/80
Totale massimo offerta tecnica			___/80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **50/80** per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

L'evidenza degli elementi migliorativi dovrà essere dimostrata dal concorrente tramite l'esplicazione degli stessi nella relazione tecnica predisposta secondo **'ALLEGATO 3 Modello Relazione Tecnica** al presente Bando. La relazione tecnica dovrà essere predisposta seguendo lo schema e i contenuti presenti nella Relazione Tecnica Specialistica del Progetto Esecutivo (comprese le tabelle con i requisiti minimi e migliorativi presenti), **di massimo n. 20 pagine in formato A4 dattiloscritte e numerate, n. 4 schede tecniche di n. 4 pagine ciascuna e con massimo n. 2 elaborati grafici formato A1**, che rappresenti il sistema offerto e le proposte migliorative, rispetto al progetto esecutivo posto a base di gara, relativamente ai sotto criteri indicati nella succitata tabella.

La relazione tecnica deve contenere le tabelle con gli elementi minimi e migliorativi richiesti correttamente compilati da parte del concorrente per identificare sia il rispetto del requisito minimo che quello offerto.

Per ciascuna voce, è obbligatorio indicare un riferimento preciso alla relazione tecnica (nella forma “capitolo, paragrafo, pagina”) e/o, eventualmente, nella scheda tecnica del produttore allegata in caso di caratteristiche di prodotto (“nome scheda, pagina, voce”) con evidenziata in colore giallo la caratteristica offerta ed il riferimento al numero del sub-criterio indicato nel modello offerta tecnica; in assenza di tale riferimento preciso, il punteggio spettante per quella voce non sarà valutato.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

15.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER IL CALCOLO DEL VALORE DELL’OFFERTA TECNICA

Il valore del coefficiente finale di ogni concorrente, stabilito nel valore massimo tra zero e uno attraverso la riparametrazione dei punteggi del confronto a coppie, verrà costituito assegnando al valore massimo del coefficiente (1), il massimo punteggio tecnico attribuibile (80).

Il punteggio dell’Offerta Tecnica sarà assegnato all’offerta n-esima in base alla formula di seguito indicata:

$$P_{nt} = C_o * 80 / C_i$$

dove:

P_{nt} = Punteggio totale attribuito al concorrente n-esimo;

C_i = Coefficiente più alto;

C = Coefficiente (80);

C_o = Coefficiente raggiunto.

I risultati saranno arrotondati alle 3 ultime cifre decimali.

15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento prezzo un coefficiente calcolato tramite la Formula bilineare :

$P_n \leq P_m$ si adotta la seguente formula :

$$C_n = X * P_n / P_m$$

$P_n > P_m$ si adotta la seguente formula:

$$C_n = X + (1-X) * (P_n - P_m / P_{max} - P_m)$$

dove:

C_n = coefficiente attribuito al concorrente n-esimo;

P_n = valore dell’offerta del concorrente n-esimo;

P_{max} = valore dell’offerta più conveniente.

P_m = media matematica delle offerte dei concorrenti n-esimi;

$X =$ coefficiente della formula bi lineare (uno tra 0,80; 0,85 e 0,90)

Il coefficiente X della formula bilineare sarà sorteggiato in seduta pubblica prima dell'apertura dell'offerta economica e sarà stabilito tra 0,80 - 0,85 e 0,90.

Il punteggio dell'offerta economica (P_{en}) del concorrente n -esimo è dato dal prodotto del coefficiente C_n attribuito al concorrente, moltiplicato per la ponderazione dei punti attribuiti al punteggio economico ($P_{et}=20$)

$$P_{ten} = (P_{et}) * C_n$$

15.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGIO FINALE

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi e quantitativi ed economici coi metodi di cui ai punti precedenti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio finale per ogni singolo concorrente, determinato nella sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e di quella economica di ciascun concorrente.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_{fn} = P_{nt} + P_{ten}$$

dove:

P_{fn} = punteggio finale concorrente n ;

P_{nt} = coefficiente criterio di valutazione offerta tecnica, del concorrente n ;

P_{ten} = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del concorrente n ;

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo con i metodi su descritti risulterà aggiudicatario dell'appalto.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

16.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

16.1.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso i locali del Comune di Santa Giusta, servizio tecnico, via Garibaldi, 84 – 09096 – Santa Giusta (OR), avverrà il giorno 20/06/2018 alle ore 10:00; vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

16.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti almeno 24 ore prima della data fissata.

16.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la Commissione Giudicatrice, nella prima seduta pubblica, sulla base della documentazione pervenuta, provvede:

a) alla lettura dell'elenco dei plichi pervenuti ed alla verifica formale del plico;

b) all'apertura della busta "A - Documentazione amministrativa", ed a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

c) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

d) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

f) all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto dal bando e dal disciplinare;

16.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 15.

16.2. Apertura della busta "C - Offerta economica" e valutazione delle offerte

16.2.1 Nel giorno ed ora che saranno comunicati ai concorrenti almeno 24 ore prima della data fissata, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al **precedente punto 15**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del **punto 15**.

16.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante.

16.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

17.1. Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

17.2. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3. A norma dell’art. 95, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

18.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall’art. 97 sopra richiamato.

19. STIPULA DEL CONTRATTO E CONSEGNA

Il verbale di gara relativo al bando di cui trattasi non avrà efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l’intervenuta esecutività della Determinazione del Responsabile del Servizio, che approva il verbale di gara e procede alla verifica dei requisiti. Ai sensi dell’art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. la stipula del contratto d’appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la consegna all’esecuzione del contratto **AVVERRA' SOTTO LE RISERVE DI LEGGE** e comunque dopo l'adozione della determina di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblica-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

F.to Arch. Emanuela Figus